

附件 1

2024 年预算项目支出绩效自评报告

预算部门：(公章)

填报人姓名：肖晚香

联系电话：0762-5686778

填报日期：2025 年 4 月 18 日



和平县乡村振兴局 2024 年县老促会工作 经费绩效自评报告

一、项目支出基本情况

包括本项目支出的总体预算和执行情况，项目构成情况，绩效目标批复情况等。

主要包括四方面：一是资金安排情况：预算计划安排 5.5 万元，实际分配下达金额 5.5 万元；二是资金使用情况：实际支出金额 4.69 万元，实际明细支出 4.69 万元，项目资金支出率 85.27%；三是绩效目标情况：根据本部门各项职能工作安排办公、下乡调研、慰问等，确保老区建设促进会正常开展业务运转；基本完成了预期总体目标及预期阶段性目标。四是内控制度情况。资金使用单位财务制度健全、会计核算规范、资金管理严格，按计划使用资金，按时、按质、按量完成项目投资和建设任务，没有结余，没有浪费行为，没有挤占挪用或套取资金等现象。

二、决策及实施过程情况

主要包括：项目立项论证充分性；项目实施规范性（包括项目单位申报资格合规、申报材料客观真实、申报项目与有关规定相符等情况，项目单位已建立相关的管理制度），绩效目标与指标全部完整，资金投入计划安排、预算编制与资金分配、资金管理及组织实施方面全部规范合理。

三、绩效自评结果及分析

（一）总体情况

本次绩效自评结果总体情况：根据本部门各项职能工作安排办公、下乡调研、慰问等，确保老区建设促进会正常开展业务运转。基本完成了项目年度绩效目标。其中，决策情况及实施过程 18.23 分、绩效产出 38.53 分、绩效效益 40 分总体评分为 96.76 分，自评合计评分为优。

（二）项目绩效自评情况及分析

绩效目标指标全部完成。

（三）偏差较大项目说明

无。

四、自评发现的问题及整改措施

通过项目绩效自评，确保专项资金能够专款专用，但也存在一些问题。主要问题是：资金使用计划制定不够完善，由于对资金的到位情况了解不够全面，从而不能够按照资金使用计划安排资金。

五、绩效自评工作建议及预算安排建议

今后，我局将加强资金使用的计划安排，完善资金执行绩效考核目标，进一步提升资金运转效率。同时，我局也会加强与上级部门的沟通联系，及时掌握资金下拨情况，从而根据资金用途及时做好资金支出计划。

六、其他需要说明的问题

无。