

附件 1

2023 年预算项目支出绩效自评报告

预算部门：（公章）和平县直属机关事务局

填报人姓名：黄钺

联系电话：0762-5688039

填报日期：2024-4-24



和平县直属机关事务局 2023 年县委、县政府 后勤公务电话通讯费 绩效自评报告

一、项目支出基本情况

一是资金安排情况。县委、县政府后勤公务电话通讯费预算计划安排 5 万元，实际分配下达金额 3.73 万元；二是资金使用情况。实际支出金额 3.73 万元，实际明细支出为县委、县政府后勤公务电话通讯费；三是绩效目标情况。如期实现预期总体目标。四是内控制度情况。资金使用单位财务制度健全、会计核算符合规范、资金管理严格，如期按计划使用资金，按时、按质、按量完成项目任务，无浪费行为，无挤占挪用或套取资金等现象。

二、决策及实施过程情况

县委、县政府后勤公务电话通讯费，经费及时拨付到位，支出合理合规，实现了预定的绩效目标，目标明确，为保障县委、县政府运行发挥了重要作用。

至实施以来，单位对项目实施和绩效的各项指标效益明显，县委、县政府对项目实施满意度达 100%。达到预期效果。

三、绩效自评结果及分析

(一) 总体情况

本次绩效自评结果总体情况。县委、县政府后勤公务电话通讯费项目决策情况及实施过程 20 分（资金管理 12 分、事项管理 8 分）、绩效产出 17.79 分（数量指标 8 分、质量指标 8 分、时效指标 10 分、成本指标 7.46 分评价年度预期值填错导致成本指标分数过低）、绩效效益 32 分（满意度指标 40 分），自评合计评分为 85.46 分。

(二) 项目绩效自评情况及分析

县委、县政府后勤公务电话通讯费目标全部完成的项目 1 个、未完成项目 0 个；未完成指标的项目占比 0%，绩效指标完成 80% 以上的项目占比 70%、完成 60%-80% 的占比 30%、完成 60% 以下的占比 0%。

(三) 偏差较大项目说明

无

四、自评发现的问题及整改措施

无

五、绩效自评工作建议及预算安排建议

无

六、其他需要说明的问题

无