

附件 1

2023 年预算项目支出绩效自评报告

预算部门：（公章）和平县直属机关事务局

填报人姓名：黄铖

联系电话：0762-5688039

填报日期：2024-4-24



和平县直属机关事务局 2023 年购买县委、 县政府会议及后勤茶叶经费 绩效自评报告

一、项目支出基本情况

一是资金安排情况。购买县委、县政府会议及后勤茶叶经费预算计划安排 13 万元，实际分配下达金额 2.82 万元；二是资金使用情况。实际支出金额 6.54 万元，实际明细支出为购买县委、县政府会议及后勤茶叶经费；三是绩效目标情况。如期实现预期总体目标。四是内控制度情况。资金使用单位财务制度健全、会计核算符合规范、资金管理严格，如期按计划使用资金，按时、按质、按量完成项目任务，无浪费行为，无挤占挪用或套取资金等现象。

二、决策及实施过程情况

购买县委、县政府会议及后勤茶叶经费，经费及时拨付到位，支出合理合规，实现了预定的绩效目标，目标明确，为保障县委、县政府运行发挥了重要作用。

至实施以来，单位对项目实施和绩效的各项指标效益明显，县委、县政府对项目实施满意度达 70%。达到预期效果。

三、绩效自评结果及分析

(一) 总体情况

本次绩效自评结果总体情况。购买县委、县政府会议及后勤茶叶经费项目决策情况及实施过程 19.51 分（资金管理 11.51 分、事项管理 8 分）、绩效产出 25.03 分（数量指标 5 分、质量指标 5 分、时效指标 10 分、成本指标 5.03 分）、绩效效益 28 分（满意度指标 28 分），自评合计评分为 72.54 分。

(二) 项目绩效自评情况及分析

购买县委、县政府会议及后勤茶叶经费目标全部完成的项目 1 个、未完成项目 0 个；未完成指标的项目占比 0%，绩效指标完成 80% 以上的项目占比 20%、完成 60%-80% 的占比 70%、完成 60% 以下的占比 10%。资金未拨付到位，未全部支付。

(三) 偏差较大项目说明

无

四、自评发现的问题及整改措施

无

五、绩效自评工作建议及预算安排建议

无

六、其他需要说明的问题

无