

项目绩效自评信息指标评分表

填报单位名称：和平县和平中学										金额单位：万元				
基本情况	项目名称		省级公办高中生均公用经费		评价年度		2022		评价金额		217.45			
	联系人		黄小玉		联系电话		18933758111		联系邮箱					
实施文件依据		粤财教〔2018〕399号												
资金安排情况	资金安排情况	预算计划安排	2021年省级公办普通高中公用经费下达预算计划安排为217.45万元								存在的主要问题与改进措施简述			
		实际分配下达	县本级	217.45		上级转移支付		0						
			年度	预算计划安排		实际安排额度		资金下达文件及文号						
			2021年	217.45		217.45		和财科教【2021】53号，和财科教【2021】14号						
	分年度明细													
资金使用情况	实际支出金额	县本级	217.45		上级转移支付		0		存在的主要问题与改进措施简述					
		年度	县本级支出	县本级支出（其中：部门预算支出）		上级转移支付支出		-						
		2021年	196.32		196.32		-							
	实际明细支出						-							
							-							
							-							
绩效目标情况	预期总体目标	一、建立公办普通高中公用经费稳定增长机制；二是落实公办普通高中生均公用经费制度，缩小地区间公共投入差距，不断提高高中办学经费水平				是否如期实现预期总体目标		是		存在的主要问题与改进措施简述				
		预期阶段性目标	目标1：保障学校正常运转、完成教育教学活动和与教学相关的后勤服务等方面支出的费用				实际完成情况		目标1：用于校园维修以及清洁，办公费等					
	目标2：				目标2：									
	目标3：				目标3：									
	指标评分表													
一级指标		二级指标		三级指标		四级指标		评价年度预期值		评价年度实现值		自评分数	评分依据、未达标原因分析	评分标准
名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)							
投入	20	项目立项	12	论证决策	4	论证充分性	4				4	和财科教【2021】53号，和财科教【2021】14号	具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的，或经过集体会议协商，并咨询相关专家意见、且有文字材料的得4分。如无，则根据实际情况核定分数。	
				目标设置	完整性	2					2	项目设置总体性目标和阶段性目标，主要用于校园维修以及清洁，办公费等日常支出，达到了项目的预期效果	依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，即是否包含总目标和阶段性目标，是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标，预期达到的效果性指标，据此核定分数。	
					合理性	2					2	绩效目标符合资金属性特点、支出内容相关	依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性，即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关，体现决策意图，同时合乎客观实际，据此核定分数。	
					可衡量性	2					2	保障学校正常运转、完成教育教学活动和与教学相关的后勤服务等支出费用	依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性，即绩效目标设置是否有数据支撑、是否有可衡量性的产出和效果指标，据此核定分数。	
			保障措施	制度完整性	1					1	资金使用范围和财教【2019】11号文件执行	依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施，根据实际情况核定分数。		
				计划安排合理性	1					1	计划补充学校日常办公、维修等日常支出	依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并根据实际情况核定分数。		
				资金落实	资金到位率	3					3	100%	1.各类来源的资金足额到位的，得3分； 2.各类来源的资金未足额到位的，按实际到位金额/应到位金额*指标分值	
					资金到位及时性	2					2	资金及时到位	1.各类来源的资金及时到位的，得2分； 2.各类来源的资金未及时到位的，按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值	
		资金管理	12	资金分配	3	资金分配合理性	3				3	资金分配合理	依据相关信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。	
				资金支付	6	资金支出率	6				5	下达预算指标为2174500元，实际支出1963226.73元，支出率为90%。	主要依据“支付额/预算额度*100*指标权重”计算核定得分，同时综合考虑工作进度，以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整后得分。	
			支出规范性	6	支出规范性	6					6	每一笔资金支出由财政“数字财政”支出，支付符合有关制度制度规定，核算规范，凭证真实规范有效	1.预算执行规范性2分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。2.事项支出的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。3.会计核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设置专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。	
					事项管理	8	实施程序	4	程序规范性	4			4	资金使用按和财教【2019】11号文件执行
管理情况	4	监管有效性	4					4	资金使用按和财教【2019】11号文件执行，且执行情况良好，根据上级部门要求实施开展有效的检查、监控、督促整改	1.资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。 2.具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分；否则，视情况扣分。				
过程	20	经济性	5	预算控制	3	预算控制	3	≤217.54万元	≤217.54万元	3	实际支出未超过预算计划	在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。		
				成本控制	2	成本节约（成本指标）	2	成本控制 在合理范围内	成本控制 在合理范围内	2	实施的成本（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围	在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目施工的成本（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。		
			效率性	25	完成进度	25	项目具体实施内容	25	支付学校的办公、印刷费、维修费等	支付学校的办公、印刷费、维修费等	24	保障学校正常运转、完成教育教学活动和与教学相关的后勤服务等支出费用	保障学校正常运转、完成教育教学活动和与教学相关的后勤服务等支出费用	
					及时率		100%		100%	项目完成及时，达到项目要求及预期目标		根据评价对象设置指标名称和分数权重，包括完成实际完成情况（数量指标）、及时性（时效指标）、质量达标（质量指标）情况等。		
		完成质量		25	项目实施完成情况	25	100%	100%	项目根据实际目标要求完成各项服务，达到项目标准，效果明显	根据评价对象设置指标名称和分数权重。				
		经济效益												
		效果性	25	社会效益	25	达到预期目标	25	保障学校正常运转	保障学校正常运转	24	通过补助教学业务费、日常维修维护费等，保证学校正常运行及保障教学质量	根据评价对象设置效果性指标，并相应设置指标名称和分数权重。		
				生态效益										
			可持续发展		可持续影响指标		缩小地区间公共投入差距，逐步提升高中办学经费水平	缩小地区间公共投入差距，逐步提升高中办学经费水平		从缩小地区间公共投入差距，逐步提升高中办学经费水平，使我们经济欠发达地区公办普通办学水平得到持续提高	根据评价对象设置指标名称和分数权重。			
			公平性	5	满意度	5	服务对象满意度	5	90%	90%	4	学生满意度大于85%。	表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数*指标分值	
		合计：											96	