

项目绩效自评信息指标评分表

填报单位名称：和平县和平中学				金额单位：万元													
基本情况	项目名称	班主任补贴		评价年度	2021		评价金额	37.2									
	联系人	黄小玉		联系电话	18933758111		联系邮箱										
资金安排情况	实施文件依据																
	资金安排情况	预算计划安排	2021年班主任补贴37.2万元										存在的主要问题与改进措施简述				
		实际分配下达	县本级	37.2		上级转移支付		0									
		分年度明细	年度	预算计划安排		实际安排额度		资金下达文件及文号									
			2021年	37.2	37.2		关于下达2021年春季班主任补贴补助资金的通知(和财科教【2021】23号；关于下达2021年秋季班主任补贴补助资金的通知(和财科教【2021】64号										
	资金使用情况	实际支出金额	县本级	37.2		上级转移支付		0				存在的主要问题与改进措施简述					
		实际明细支出	年度	县本级支出	县本级支出（其中：部门预算支出）		上级转移支付支出		-								
			2021年	37.2	37.2				-								
									-								
								-									
绩效目标情况	预期总体目标	有效调动班主任工作积极性，更好地加强班级管理，激励班主任高度负责地做好本职工作，加强学生纪律管理，营造良好校园环境，加强课余时间校园学生管理，切实加强在校学生校园安全管理；保障学校正常的教学秩序，维护学校良好的育人环境				是否如期实现预期总体目标		是		存在的主要问题与改进措施简述							
	预期阶段性目标	目标1：调动班主任工作积极性，加强班级管理				实际完成情况	目标1：保障学校正常的教学秩序，维护学校良好的育人环境		问题：1.无 改进措施：1.无								
指标评分表																	
一级指标																	
二级指标																	
三级指标																	
四级指标																	
评价年度																	
评价年度																	
自评分数																	
评分依据、未达标原因分析																	
评分标准																	
投入	20	项目立项	12	论证决策	4	论证充分性	4			3	关于下达2021年春季班主任补贴补助资金的通知(和财科教【2021】23号；关于下达2021年秋季班主任补贴补助资金的通知(和财科教【2021】64号	具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的，或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料的得4分。如无，则根据实际情况核定分数。					
				目标设置	6	完整性	2			2	项目设置总体性目标和阶段性目标，全部用于班主任费用支出，达到了项目的预期效果	依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，即是否包含总目标和阶段性目标，是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标，预期达到的效果性指标，据此核定分数。					
						合理性	2			2	绩效目标符合资金属性特点、支出内容相关	依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性，即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关，体现决策意图，同时合乎客观实际，据此核定分数。					
						可衡量性	2			2	有效调动班主任工作积极性，更好地加强班级管理，激励班主任高度负责地做好本职工作	依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性，即绩效目标设置是否有数据支撑、是否有可衡量性的产出和效果指标，据此核定分数。					
				保障措施	2	制度完整性	1			1	资金制度完整，具备条件实施	依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施，根据实际情况核定分数。					
						计划安排合理性	1			1	支出按工作进度计划	依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并根据实际情况核定分数。					
				资金落实	8	资金到位	5	资金到位率	3			3	100%	1.各类来源的资金足额到位的，得3分； 2.各类来源的资金未足额到位的，按实际到位金额/应到位金额*指标分值			
								资金到位及时性	2			2	资金及时到位	1.各类来源的资金及时到位的，得2分； 2.各类来源的资金未及时到位的，按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值			
								资金分配	3	资金分配合理性	3			3	资金分配合理	依据相关信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。	
																主要依据“支付额/预算额度*100%指标权重”计算核定得分，同时综合考虑工作进度，以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整后得分。	
过程	20	资金管理	12	资金支付	6	资金支出率	6			5.4	资金支出率为90%	1. 预算执行规范性2分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。2. 事项支出的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出、截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。3. 会计核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设置专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。					
				支出规范性	6	支出规范性	6			6	每一笔资金支出由财政“数字财政”支出，支付符合有关制度规定，核算规范，凭证真实规范有效						
				实施程序	4	程序规范性	4			4	每一笔资金支出都是严格按照规定履行报批手续	项目或方案按规定程序实施，包括项目或方案调整按规定履行报批手续，项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得满分，否则酌情扣分。					
		事项管理	8	管理情况	4	监管有效性	4			4	资金使用执行情况良好，根据上级部门要求实施开展有效的检查、监控、督促整改	1.资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。					
																	2.具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改
产出	30	经济性	5	预算控制	3	预算控制	3	≤37.2万元	≤37.2万元	3	实际支出未超过预算计划	在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。					
				成本控制	2	成本指标	2	成本控制在合理范围内	成本控制在合理范围内	2	实施的成本（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。						
		效率性	25	完成进度	25	项目具体实施内容	25	用于班主任工津补贴	用于班主任工津补贴	24	调动班主任工作积极性，加强班级管理	根据评价对象设置指标名称和分数权重，包括完成实际完成情况（数量指标）、及时性（时效指标）、质量达标（质量指标）情况等。					
									及时率		100%	100%	资金使用及时，达到项目要求及预期目标				
								完成质量	项目实施完成情况		100%	100%	项目根据实际目标要求完成各项服务，达到项目标准，效果明显				
效益	30	效果性	25	经济效益	25	达到预期目标	25	调动班主任工作积极性，加强班级管理，激励班主任高度负责地做好本职工作	调动班主任工作积极性和，加强班级管理，激励班主任高度负责地做好本职工作	24	调动班主任工作积极性，加强班级管理，激励班主任高度负责地做好本职工作	根据评价对象设置效果性指标，并相应设置指标名称和分数权重。					
								社会效益									
								生态效益									
								可持续发展	保障学校正常的教学秩序，维护学校良好的育人环境		保障学校正常的教学秩序，维护学校良好的育人环境	保障学校正常的教学秩序，维护学校良好的育人环境	根据评价对象设置指标名称和分数权重。				
公平性	5	满意度	5	服务对象满意度指标	5	90%	90%	4.5	老师满意度大于85%	表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数*指标分值							
合计：																	
95.9																	