

和平县 2020 年财政支出 绩效自评报告

项目名称：和平县电子政务外网网络畅通服务项目

县（区）：和平县

本级项目主管部门：（公章）和平县政务服务数据管理局
(一级预算单位)

填报人姓名：吴小婷

联系电话：0762-5662199

填报日期：2021 年 4 月 1 日

一、项目概况

项目名称	和平县电子政务外网网络畅通服务项目				资金安排年份	2020年			
项目主管部门	和平县政务服务数据管理局	联系人	张彩红	电话	5662720	手机			
		地址	和平县阳明镇商务中心二楼			邮编			
内容	项目概况								
项目主管单位基本情况	<p>和平县政务服务数据管理局于2019年3月挂牌成立并投入运行，系县政府正科级组成部门，内设办公室、政务服务管理股、政务数据管理股、效能监督股4个职能股室。由于政府机构改革仍在进行中，原县行政服务中心和信息中心划转政数局后的机构设置问题还没具体明确，目前这两个中心仍按原模式保持运行，事业单位机构改革尚未开展。其中政务大厅共进驻单位37个，业务事项774项，设综合服务窗口9个(含受件、出件)，专业窗口9个(含收费、公积金)。主要职责是：</p> <p>(一)负责全县政务服务体系建设的协调和指导工作。负责统筹管理下属事业单位。</p> <p>(二)贯彻落实上级有关政务服务工作政策法规。组织拟订全县政务服务和政务信息化相关政策、管理办法并组织实施。</p> <p>(三)统筹推进全县“数字政府”改革建设，拟订建设规划和年度建设计划并组织实施。负责信息网络基础设施建设的规划、协调和管理，推进政务信息网络的资源共享和互联互通，统筹政务数据资源的采集、分类、管理、分析和应用工作。</p> <p>(四)负责对县级政务信息化项目建设实施集约化管理。负责对县财政资金建设的政务信息系统项目立项审批，加强宏观管理和统筹协调。</p> <p>(五)负责全县行政审批制度改革、审批服务便民化相关工作，组织实施全县政务服务事项目录管理和标准化建设。负责全县政务服务工作有关数据和情况的收集、汇总、上报。</p> <p>(六)统筹协调县级部门业务应用系统建设，统筹管理政务云平台和电子政务外网，指导镇村两级和县直各单位网上政务应用和建设，促进电子信息技术普及应用。</p> <p>(七)负责政务服务、电子政务标准体系建设和相关标准规范的制定，推进全县政务服务和电子政务标准化工作。</p> <p>(八)统筹全县电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作。负责信息网络设施和运营体系建设的管理，并监督管理县级信息系统和数据库安全。</p> <p>(九)负责全县政务服务效能监督工作。统筹推进全县政务服务体系建设，指导各镇公共服务中心及其管理的公共服务站开展工作。协调各镇和各部门，为企业群众提供优质服务。</p> <p>(十)负责县级政务服务大厅的建设、运行、管理和监督考核，审查集中受理、办理政务服务事项的相关工作。对进入或者退出政务服务大厅集中受理、办理的部门和服务事项进行审核。</p> <p>(十一)负责县12345政府服务热线的规划建设、运作管理和监督考核。</p> <p>(十二)负责县公共资源交易、网上中介服务超市的监督和管理工作。</p> <p>(十三)负责县、镇、村(居)一网式综合服务平台的相关管理、协调、监督和考核工作。</p>								

项目实施主要内容	<p>和平县电子政务外网是广东省电子政务外网的组成部分，主要满足各级政府部门社会管理、公共服务等方面的需求。和平县电子政务外网总体框架从纵向上划分为核心交换区与市政务外网相连、县直单位政务外网区、行政村政务外网区；横向上划分为政务外网数据中心、政务外网办公区和互联网访问用户。</p> <p>根据项目规划，和平县电子政务外网将上联市电子政务外网，横向联接各县直行局，边界通过防火墙联接互联网。重点实现市级城域网和市-县广域网，实现县直部分行局和辖区行政村电子政务外网连接；建设有统一的数据中心和服务体系；通过推进应用服务系统建设，实现信息共享、业务协同和网上服务等建设内容。</p> <p>和平县电子政务外网网络畅通服务项目为县内 93 个县直单位（1000M）、17 个镇（1000M）、262 个村居（100M）接入省、市电子政务外网，提供网络服务，实现县内部门之间互联互通；提供 2 条 3000M 互联网专线，实现和平县电子政务外网用户同意互联网访问出口；提供一条 5G 专线做临时应急使用；提供相应的网管软件及管理服务器、入侵检测系统（IDS）和互联网审计系统，实现日常网络管理。视业务情况，提供不少于 1 名技术人员驻点，提供技术咨询、机房巡查、网信安全等售后服务支撑及管理。</p>				
项目资金安排和使用情况	投入指标	行次	合 计	上级财政资金	本级财政资金
	预算安排	(1)	2700000		2700000
	实际投入	(2)	2683950		2683950
	实际到位	(3)	2700000		2700000
	实际支出	(4)	2683950		2683950
	资金结余	(5)=(3)-(4)	16050		16050
	实际到位率	(6)=(3) ÷ (2)	100. 60%		100. 60%
	支出实现率	(7)=(4) ÷ (3)	99. 41%		99. 41%
	预算完成率	(8)=(4) ÷ (1)	99. 41%		99. 41%

	资金实际支出明细内容 (至主要末级经济科目)	项目预算支出	项目资金实际支出	资金支出依据 (相关的资金管理办法、批复文件、流水账号等)
	合 计	2700000	2683950	/
1	和平县基层公共服务平台网络费	2700000	2683950	《和平县财政局与中国移动通信集团广东有限公司河源分公司签订和平县基层公共服务平台网络畅通项目合同》《委托拨付和平县基层公共服务平台网络畅通项目 2020 年上半年使用费账户的说明》《关于恳请支付和平县基层公共服务平台网络畅通项目 2020 年上半年使用费的函》
2				
3				
4				
...				

二、自评得分及情况说明

一级指标	二级指标	三级指标	自评得分	自评情况说明 (每项指标描述在 100 字以内)
绩效目标(20)	前期工作(5)	项目论证 (1 分)	1	本项目规划设计严格遵循国际、国家和地区的有关标准和规范进行。项目立项后，根据现状与需求以及财力等情况进行认真细致的可行性广泛性研究论证，并广泛听取有关行业技术专家的意见，编制项目方案进行评审。
		申报程序 (2 分)	2	本项目严格遵循有关标准和规范进行申报审批

		组织机构 (1分)	1	本项目由和平县政务服务数据管理局统一组织建设及推广实施。为顺利完成项目的需求分析、设计开发和部署实施等工作，政数局成立项目推进小组，由主管领导总体负责，采用点面结合的原则，在全局推广，相关人员协助。
		制度措施 (1分)	1	《和平县电子政务外网网络畅通服务项目方案》《政务服务能力提升改革建设工作方案》
绩效目标设置 (15)		完整性 (5分)	5	在项目实施方案里明确了绩效评估的方法、标准、程序
		科学性 (5分)	5	根据项目的特点，采用科学的方法设置绩效评价方法、标准、程序。
		可衡量性 (5分)	5	通过定量定性对比分析，对项目一定经营期间的经营效益和经营者业绩做出客观、公正和准确的综合评判。
绩效监督实施过程 (30)		资金到位 (3分)	3	县财政局根据预算金额拨款至本单位零余额账户
		资金支付 (3分)	3	本单位根据合同金额足额支付项目资金
		支出规范性 (4分)	4	项目资金按照相关规定及程序转账支付
		实施程序 (15分)	15	委托第三方出设计方案、立项、专家评审、财政局备案、公开招标、签订合同、实施项目
		项目监管 (5分)	5	借助于专业化监督机构，对整个项目进行风险分析和跟踪，并提出防范措施；长期的合作关系；项目全过程的监督：监督分为定期阶段评估和终审评估，它们贯穿于项目的全过程，从规划、准备、实施到系统运行。

项目绩效结果(50)	项目产出结果(20)	数量(5分)	5	为县内 93 个县直单位 (1000M) 、 17 个镇 (1000M) 、 262 个村居 (100M) 接入省、市电子政务外网，提供网络服务。
		质量(5分)	5	重点领域和高频事项基本实现 “一门、一网、一次” 目标
		成本(5分)	5	网络费共 2683950 元
		时效(5分)	5	支出费用限于当年度
项目效益结果(24)	社会效益(6分)	经济效益(6分)		
		社会效益(6分)	6	为县直各单位、各镇公共服务中心、各村公共服务站提供网络服务，重点领域和高频事项基本实现 “一门、一网、一次” 。
		生态效益(6分)		
		可持续影响(6分)	6	项目支出有利于提升政府办公效率，强化全县数据创新开发及整合，落实重点领域和高频事项基本实现 “一门、一网、一次”
	满意度(6)	服务对象满意度(6分)	6	服务对象较为满意
合计		88	自评等次	良好

备注：1. 可另附详细补充说明，并附上述有关佐证材料复印件。

2. 自评得分：90-100 优秀、80-89 良好、70-79 中等、60-69 及格、59 及以下不及格。

三、存在问题及改进意见

提示: 针对支出项目，就存在问题及建议如实填写，注意限项限字。

序号	主要问题及原因 (限 5 条 100 字以内)	改进计划或建议 (限 5 条 100 字以内)
1		
2		
3		
4		
5		

备注: 可另附详细补充说明。