

和平县合水镇 2020 年财政支出 绩效自评报告

项目名称：财力保障资金

本级项目主管部门：和平县合水镇人民政府
(一级预算单位)

填报人姓名：周文斐

联系电话：0762-5202839

填报日期：2020-12-31

一、项目概况

项目名称	财力保障资金					资金安排年份		2020
项目主管部门	和平县合水镇人民政府	联系人	周文斐	电话	5202839	电话	5202839	
		地址	和平县合水街镇			邮编	517251	
内容	项目概况（每部分不低于 500 字以内）							
项目主管单位基本情况	<p>（一）党委工作职责：1、保证党的路线、方针、政策的坚决贯彻执行。2、保证监督职能。3、教育和管理职能。4、服从和服务于经济建设的职能。5、负责抓好本乡党建工作、群团工作、精神文明建设、新闻宣传工作。6、完成上级党委交办的其他工作任务。</p> <p>（二）政府职能：1、制定和组织实施经济、科技和社会发展计划。2、制定并组织实施村镇建设规划，部署重点工程建设，地方道路建设及公共设施、水利设施的管理，负责土地、林木、水等自然资源和生态环境的保护，做好护林防火工作。3、负责本行政区域内的民政、计划生育、文化教育、卫生、体育等社会公益事业的综合性工作，维护一切经济单位和个人的正当经济权益，取缔非法经济活动，调节和处理民事纠纷，打击刑事犯罪维护社会稳定。4、按计划组织本级财政收入和地方税的征收。5、抓好精神文明建设，丰富群众文化生活。6、完成上级政府交办的其他事项。</p> <p>（三）本部门内设机构、人员构成情况：合水镇人民政府内设党政办公室、农业办公室、社会事务办公室、综治信访办公室、计划生育办公室五大办，还有计划生育服务站、文化广播服务站、农业服务站三个事业部门。</p>							
项目实施主要内容	保障政府各部门日常运转。							
项目资金安排和使用情况	投入指标		行次	合 计	上级财政资金	本级财政资金	其他 (单位自筹)	
	预算安排		(1)	2680000		2680000		
	实际投入		(2)	2680000		2680000		
	实际到位		(3)	2680000		2680000		
	实际支出		(4)	2680000		2680000		
	资金结余		(5)=(3)-(4)	0		0		
	实际到位率		(6)=(3)÷(2)	100%		100%		
	支出实现率		(7)=(4)÷(3)	100%		100%		
	预算完成率		(8)=(4)÷(1)	100%		100%		
	资金实际支出明细内容 (至主要末级经济科目)			项目预算支出	项目资金实际支出	资金支出依据 (相关的资金管理办法、批复文件、流水账号等)		
	合 计			2680000	2680000			
	1	伙食补助		105000	105000			
	2	其他工资福利支出		302000	302000			
	3	其他社会保障缴费		280000	280000			
	4	其他商品和服务支出		427000	427000			

	5	办公设备购置费	200000	200000	
	6	办公费	470000	470000	
	7	印刷费	22000	22000	
	8	水费	23000	23000	
	9	电费	100000	100000	
	10	邮电费	50000	50000	
	11	差旅费	280000	280000	
	12	维修费	25000	25000	
	13	租赁费	35000	35000	
	14	会议费	50000	50000	
	15	培训费	38000	38000	
	16	接待费	20000	20000	
	17	公务运行维护费	23000	23000	
	18	基础设施建设	230000	230000	
	19				

二、自评得分及情况说明

一级指标	二级指标	三级指标	自评得分	自评情况说明 (每项指标描述在 100 字以内)
绩效目标 (20)	前期工作 (5)	项目论证 (1 分)	1	进行科学论证。
		申报程序 (2 分)	2	申报程序合法、合规。
		组织机构 (1 分)	1	设立项目管理机构和配备实际开展工作的项目负责人、项目组成员、项目联系人。
		制度措施 (1 分)	1	制定了相应的财务核算制度。
	绩效目标设置 (15)	完整性 (5 分)	4	设置总目标和阶段性目标，包括预期效果的内容。
		科学性 (5 分)	4	绩效目标明确，具有相关性，并且做到细化。
		可衡量性 (5 分)	4	绩效目标达量化、可衡量。
绩效监督 实施过程	资金管理 (10)	资金到位 (3 分)	3	资金全额到位。
		资金支付 (3 分)	3	资金全额拨付。

(30)		支出规范性(4分)	4	资金专账核算、核算账簿规范有效。	
	项目管理 (20)	实施程序 (15分)	12	实施程序合法合规。	
		项目监管 (5分)	4	监管到位。	
项目 绩效 结果 (50)	项目 产出 结果 (20)	数量 (5分)	5	服务数量完成较好。	
		质量 (5分)	5	提高办事效率。	
		成本 (5分)	4	成本达标。	
		时效 (5分)	5	完成及时。	
	项目 效益 结果 (24)	经济效益 (6分)	5	取得良好经济效益。	
		社会效益 (6分)	6	取得良好社会效益。	
		生态效益 (6分)	5	取得良好生态效益。	
		可持续影响 (6分)	6	保证政府部门正常运转。	
	满意度(6)	服务对象 满意度 (6分)	6	服务对象具有较高的满意度。	
合计			90	自评等次	优秀

备注：1. 可另附详细补充说明，并附上述有关佐证材料复印件。

2. 自评得分：90-100 优秀、80-89 良好、70-79 中等、60-69 及格、59 及以下不及格。

三、存在问题及改进意见

提示：针对支出项目，就存在问题及建议如实填写，注意限项限字。

序号	主要问题及原因 (限5条100字以内)	改进计划或建议 (限5条100字以内)
1		
2		
3		
4		

备注：可另附详细补充说明。

