

附件 1

项目绩效自评报告

项目名称：和财资环【2020】18号文东江流域生态保护补偿
资金-东水镇新桥村污水管网建设（一期）工程

预算单位：（公章）和平县东水镇人民政府

填报人姓名：张嘉

联系电话：18219035964

填报日期：2022年03月23日



一、基本情况

主要包括专项资金评价年度的资金额度、资金分配方式、主要用途、扶持对象和绩效目标等情况。

（一）基本情况

东水镇位于和平县最南端，东江、浏江交汇处。东与龙川县车田、黄石两镇交界，西与本县林寨、礼士两镇接壤，南临龙川县四都、义都镇，北靠本县彭寨镇。京九铁路贯穿东水镇6个行政村，总里程16公里，设有四级火车站1个；大环市公路途径东水镇6个行政村，全镇总面积156.21平方公里，耕地面积1206公顷，其中水田面积973公顷，林地面积11227.5公顷，其中，经济林面积2262.5公顷。全镇共有19个行政村（其中包含增坑畲族村）和1个居委会，总人口4.3万多人。

单位主要职责：

1、执行本级人民代表大会的决议和上级国家行政机关的决定和命令；

2、执行本行政区域内的经济和社会发展规划、预算，管理本行政区域内的经济、教育、科学、文化、卫生、体育事业和财政、民政、公安、司法行政、计划生育等行政工作；

3、保护社会主义的全民所有的财产和劳动群众集体所有财产，保护公民私有的合法财产，维护社会秩序，保障公民的人身权利、民主权利和其他权利；

- 4、保障农村集体经济组织应有的自主权；
- 5、保障少数民族的权利和尊重少数民族的风俗习惯；
- 6、保障宪法和法律赋予妇女的男女平等、同工同酬和婚姻自由等各项权利；
- 7、办理上级人民政府交办的其它事项。

内设机构：党政办公室、人大办公室、党建工作办公室（组织人事办公室）、纪检监察办公室、公共服务办公室（党群服务中心）、综合治理办公室、综合执法办公室（综合行政执法队）、农业农村办公室、生态环境保护办公室、应急管理办公室。

人员构成：行政编制人员：41人、原行政人员：1人、事业编制人员：10人、工勤人员：5人

（二）资金情况

2021年度的资金额度为350000元，该项资金用于两个项目。项目一：东水镇新桥村污水管网建设（一期）工程（支出金额：250000元）、项目二：东水镇梅花村合坑至兰龙增洞河道清淤疏通工程（支出金额：100000元）。

（三）绩效目标

项目绩效目标：污水管网是重要的基础设施，是污水收集和集中处理的关键，是污水处理保护水资源和改善环境的重要手段，建设镇级污水管网保护水资源，改善村居环境，让群众回归天蓝、地绿、水清的生活环境。

二、自评情况

(一) 自评分数

自评分数：95分

(二) 专项资金使用绩效

1. 专项资金支出情况

资金支出如下：该项资金用于两个项目。项目一：东水镇新桥村污水管网建设（一期）工程（支出金额：250000元）、项目二：东水镇梅花村合坑至兰龙增洞河道清淤疏通工程（支出金额：100000元）。

2. 专项资金完成绩效目标情况

完成绩效目标：有效保障新桥村污水处理工作的顺利开展，污水管网是污水处理的重要基础设施，是污水收集和集中处理的关键，是污水处理保护水资源和改善环境的重要手段。污水管网的建设，使得水资源得到了很好的保护，进而改善了我镇的生态环境。

3. 专项资金分用途使用绩效

主要用于东水镇新桥村污水管网建设（一期）工程建设，污水管网的建设为我镇污水处理工作的开展打下了良好的基础，很好地节约保护了水资源，切实改善了我镇的生态环境。

(三) 专项资金使用绩效存在的问题

存在问题：无

三、改进意见

针对专项资金使用绩效存在的问题提出完善意见:无

项目绩效自评信息指标评分表

Table with columns for project details (项目概况), financial status (资金情况), and performance objectives (绩效目标情况). Includes fields for project name, budget, and implementation progress.

指标评分表

Main evaluation table with columns: 一级指标 (Level 1 Indicator), 二级指标 (Level 2 Indicator), 评价内容 (Evaluation Content), 评价标准 (Evaluation Standard), 自评得分 (Self-evaluation Score), 评分依据 (Scoring Basis), 未达标原因分析 (Analysis of Non-compliance Reasons).



佐证材料清单

类别	佐证材料类型	材料编号	佐证材料名称及文号	备注
绩效目标类	部门职能文件、预算申报文件、资金申报文件、年度计划等。	1	镇级财政专项资金拨款审批表	
资金使用管理类	资金支出明细表、资金明细账、资金管理办法、资金分配文件、主管部门的资金下达文件、市财政资金下达文件等。	1	拨款凭证	
		2	记账凭证	
		3	发票	
		4	预算、结算、图纸	
		5	会议记录	
		6	施工图片等资料	
事项管理类	申报立项的文件资料、项目调整的文件资料、项目管理办法、招标合同、完工项目的验收资料（基建项目还包括竣工财务决算审计报告、竣工财务决算批复文件等）、未完工项目的年度总结评审资料、监督管理等。		工程合同	
			竣工验收表	
绩效表现类	其他反映绩效评价指标所对应绩效信息点的相关佐证材料。			