

项目绩效自评信息指标评分表

填报单位名称: 和平县人力资源和社会保障局

金额单位: 万元

基本情况	项目名称	专项职业能力考核补贴		评价年度	2021年		评价金额	34.2185			
	联系人	叶冰生		联系电话	13825318787		联系邮箱				
实施文件依据 粤人社规〔2019〕43号											
资金情况	资金安排情况	预算计划								存在的主要问题与改进措施简述	
		实际分配下达	县本级			上级转移支付		48.15		无	
		年度	预算计划安排	实际安排额度		资金下达文件及文号					
		2021年	24000	48.15		粤人社规〔2019〕43号					
	资金使用情况	实际支出金额	县本级	0		上级转移支付		34.2185		存在的主要问题与改进措施简述	
		年度	县本级支出	县本级支出（其中：部门预算支出）	上级转移支付支出		-	问题： 1. 实际资金使用情况存在申请及拨款不及时。			
		2021年	0	0	34.2185		-	改进措施： 1. 与上级拨款部门加强沟通，缩短拨款时间。			
							-				
	绩效目标情况	预期总体	促进稳就业、保就业，推动经济高质量发展。			是否如期实现预期总体目标		是		存在的主要问题与改进措施简述	
		预期阶段性目标	目标1：促进稳就业、保就业，推动经济高质量发展。			实际完成情况	目标1：促进稳就业、保就业，推动经济高质量发展。			问题： 1. 因疫情原因，无法正常开展专项职业能力考核。	
			目标2：				目标2：			改进措施：无	
			目标3：				目标3：				

指标评分表												
评价指标							评价年度预期值	评价年度实现值	自评分数	评分依据、未达标原因分析	评分标准	
一级指标		二级指标		三级指标		四级指标						
名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)					
投入	20	项目立项	12	论证决策	4	论证充分性	4			4	参照市级“专项职业能力考核项目测算表”，经局党组商会决定。	具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的,或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料的得4分。如无，则根据实际情况核定分数。
				目标设置	6	完整性	2			1	设立阶段性目标，有全年的鉴定计划，但因疫情原因，无法完成目标任务，未能达标。	依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，即是否包含总目标和阶段性目标，是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标，预期达到的效果性指标，据此核定分数。
						合理性	2			2	目标明确，绩效目标相关性强。	依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性，即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关，体现决策意图，同时合乎客观实际，据此核定分数。
						可衡量性	2			2	目标设置有基础信息和证据。	依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性，即绩效目标设置是否有数据支撑、是否有可衡量性的产出和效果指标，据此核定分数。
				保障措施	2	制度完整性	1			1	结合实际情况制定专项职业能力考核计划，有效进行考试。	依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施，根据实际情况核定分数。
						计划安排合理性	1			0.5	鉴定计划未能满足全部考生的时间安排	依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并根据实际情况核定分数。
		资金落实	8	资金到位	5	资金到位率	3			3	上级部门足额拨付资金。	1. 各类来源的资金足额到位的，得3分； 2. 各类来源的资金未足额到位的，按实际到位金额/应到位金额*指标分值
						资金到位及时性	2			1	专项职业能力考核补贴向两个市局科室申请，申请时间比较长。	1. 各类来源的资金及时到位的，得2分； 2. 各类来源的资金未及时到位的，按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值
				资金分配	3	资金分配合理性	3			3	资金分配合理。	依据相关信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。

过程	20	资金管理	12	资金支付	6	资金支出率	6			5	根据公式计算，资金支出率达71%，综合考虑工作进度，资金支出率不存在垫付等情况，资金支出未受到影响。	主要依据“支付额/预算额度*100*指标权重”计算核定得分，同时综合考虑工作进度，以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整最后得分。
				支出规范性	6	支出规范性	6			6	预算执行按规定履行；预算金额未超出范围，标准支出未进行调整，资金专账核算，资金核算规范，核算凭证规范有效。	1. 预算执行规范性2分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。2. 事项支出的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。3. 会计核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。
		事项管理	8	实施程序	4	程序规范性	4			4	项目程序计划完整，程序规范。	项目或方案按规定程序实施,包括项目或方案调整按规定履行报批手续，项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得满分，否则酌情扣分。
				管理情况	4	监管有效性	4			4	资金使用建立有效管理机制，执行良好，主管部门对资金使用进行有效的检查、监控。	1. 资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。 2. 具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分；否则，视情况扣分。

产出	30	经济性	5	预算控制	3	预算控制	3	≦48.15	≦48.15	3	在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的	在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌
				成本控制	2	成本节约（成本指标）	2	成本控制在合理范围内	成本控制在合理范围内	2	考评员、工作人员考务费按文件支出，采购走政府采购。	在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的成本（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分，成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或
		效率性	25	完成进度		项目完成及时率		100%	100%	25	按时按质完成项目	根据评价对象设置指标名称和分数权重，包括完成实际完成情况（数量指标）、及时性（时效指标）、质量达标（质量指标）情况等。
				完成情况	25	项目内容	25	项目主要用于客家风味菜烹饪、妇婴护理、网商运营等工种	项目主要用于客家风味菜烹饪、妇婴护理、网商运营等工种			
				完成质量		项目实施完成情况		项目按时按质完成	项目按时按质完成			
		效益性	25	经济效益		经济影响		保障就业，促进我县经济可持续发展	保障就业，促进我县经济可持续发展	25	根据实际情况，专项职业能力考核的开展提高了我县劳动力的专项职业能力，促进了我县劳动力转移就业和稳定就业，带动我县劳动力就业创业，促进经济发展；协助我县劳动力掌握一技之能。	根据评价对象设置效果性指标，并相应设置指标名称和分数权重。
社会效益				社会影响		促进了我县劳动力转移就业和稳定就业，带动我县劳动力就业创业	促进了我县劳动力转移就业和稳定就业，带动我县劳动力就业创业					

效益	30	公平性	5	满意度	5	服务对象满意度	5	100%	100%	5	服务对象对项目实施满意，未发现有负面影响效应。	表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数*指标分值
				可持续发展		项目实施意义		促进稳就业、保就业，推动经济高质量发展	促进稳就业、保就业，推动经济高质量发展			
				合计:						96.5		

项目绩效自评信息指标评分表

填报单位名称：和平县人力资源和社会保障局

金额单位：万元

基本情况	项目名称		农村及城镇居民养老保险工作经费	评价年度	2021年		评价金额		20.8333				
	联系人		黄秋霞	联系电话	0762-5699831		联系邮箱						
	实施文件依据 和人社〔2021〕44号《关于下达2021年全县各镇城乡居民基本养老保险参保缴费工作任务的通知》、《关于召开2021年全县城乡居民基本养老保险参保缴费工作会议的通知》												
资金情况	资金安排情况	预算计划	25							存在的主要问题与改进措施简述			
		实际分配下达	县本级	20.8333		上级转移支付		0					
		分年度明细	年度	预算计划安排		实际安排额度		资金下达文件及文号					
			2021年	25		20.8333		和人社〔2021〕44号					
	资金使用情况	实际支出金额	县本级	20.8333		上级转移支付		0		存在的主要问题与改进措施简述			
		实际明细支出	年度	县本级支出	县本级支出（其中：部门预算支出）		上级转移支付支出		-				
			2021年	25	20.8333		0		-				
									-				
									-				
	绩效目标情况	预期总体	更好更快地完成我县的居民养老保险参保任务和缴费任务。			是否如期实现预期总体目标		是			存在的主要问题与改进措施简述		
		预期阶段性目标	目标1：更好更快地完成我县的居民养老保险参保任务和缴费任务。			实际完成情况	目标1：更好更快地完成我县的居民养老保险参保任务和缴费任务。						
			目标2：				目标2：						
			目标3：				目标3：						

指标评分表														
评价指标							评价年度预期值	评价年度实现值	自评分数	评分依据、未达标原因分析	评分标准			
一级指标	二级指标		三级指标		四级指标									
名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)							
投入	20	项目立项	12	目标设置	6	论证决策	4	论证充分性	4			4	决策具有可行性并通过会议协商决定，有专业意见与文字材料记录。	具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的,或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料的得4分。如无，则根据实际情况核定分数。
						完整性	2			2	设立阶段性目标，结合本地社保情况，各乡镇下达不同的任务，并成立督办小组。	依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，即是否包含总目标和阶段性目标，是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标，预期达到的效果性指标，据此核定分数。		
						合理性	2			2	目标明确，绩效目标相关性强，绩效目标的细化不够，资金目标设定需仔细。	依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性，即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关，体现决策意图，同时合乎客观实际，据此核定分数。		
						可衡量性	2			2	目标设置有基础信息和证据，各乡镇的任务依据参保人数而定。	依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性，即绩效目标设置是否有数据支撑、是否有可衡量性的产出和效果指标，据此核定分数。		
				保障措施	2	制度完整性	1			1	结合实际情况宣传社保政策。	依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施，根据实际情况核定分数。		
						计划安排合理性	1			1	前期有计划，后期有督办，计划较合理。	依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并根据实际情况核定分数。		
		资金落实	8	资金到位	5	资金到位率	3			2	上级部门针对居民养老保险安排了足额资金。	1. 各类来源的资金足额到位的，得3分； 2. 各类来源的资金未足额到位的，按实际到位金额/应到位金额*指标分值		
						资金到位及时性	2			1	各类资金来源及时到位，但是由于资金申请流程耗时较长。	1. 各类来源的资金及时到位的，得2分； 2. 各类来源的资金未及时到位的，按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值		
				资金分配	3	资金分配合理性	3			3	资金分配较为合理。	依据相关信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。		
				资金支付	6	资金支出率	6			5	根据公式计算，资金支出率达83.33%，综合考虑工作进度，节省了资金。	主要依据“支付额/预算额度*100*指标权重”计算核定得分，同时综合考虑工作进度，以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整最后得分。		
过程	20	资金管理	12	支出规范性	6	支出规范性	6			4		1. 预算执行规范性2分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。2. 事项支出的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。3. 会计核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。		
		事项管理	8	实施程序	4	程序规范性	4			3	项目程序计划较为完整，在实施过程中，细节方面仍需改进，各项目培训通过申报、上交备案材料、审核、复核等多个程序，并将相关纸质档案	项目或方案按规定程序实施,包括项目或方案调整按规定履行报批手续，项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得满分，否则酌情扣分。		
				管理情况	4	监管有效性	4			3	对项目监管较为严格，对申请人的资料及身份信息、提交材料进行审核，有部分进行实地走访拍照，做好台账等方式进行监管，杜绝出现套取国家资金的行为。	1. 资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。 2. 具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分；否则，视情况扣分。		
产出	30	经济性	5	预算控制	3	预算控制	3	≡25	≡25	3	经过会议协商与实际调研，结合上年实际支出制定预算计划。	在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。		
				成本控制	2	成本节约（成本指标）	2	成本控制在合理范围内	成本控制在合理范围内	2	项目提供的服务所需单位成本与总成本根据系统申请要求设立，在保证质量的情况下降低成本，不耗费，完成情况良好。	在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的成本（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。		
		效率性	25	完成进度	25	项目完成及时	25	100%	100%	22	完成目标制定。	根据评价对象设置指标名称和分数权重，包括完成实际完成情况（数量指标）、及时性（时效指标）、质量达标（质量指标）情况等。		
						项目缴费人数		农村及城镇居民养老保险缴费人数84040人	农村及城镇居民养老保险缴费人数84040人		按时按量完成上级任务，但资金申请程序有待提高。			
						项目实施完成情况		项目按时按质完成	项目按时按质完成		在保障量的达标前提下，提前做好工作，争取提前完成任务。			
		效果性	25	经济效益	25	项目后续经济收益	25	该项目实施后不产生经济收益	该项目实施后不产生经济收益	23	根据实际情况，居民养老保险是民生工程，关系到每一个劳动者的切身利益，在社会方面，让居民老有所依，保障社会稳定；保障我县经济可持续发展；	根据评价对象设置效果性指标，并相应设置指标名称和分数权重。		
社会效益	保障居民养老			保障居民养老										
		生态效益		生态影响		该项目实施对生态无不利影响	该项目实施对生态无不利影响							
		可持续发展		项目实施意义		让居民老有所依，老有所养	让居民老有所依，老有所养							
公平性	5	满意度	5	服务对象满意度	5	90%	90%	4.5	完成了省市下达给我县的参保任务和缴费任务，同时保障了居民的养老权益。	表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数*指标分值				
合计：									87.5					

项目绩效自评信息指标评分表

填报单位名称：和平县人力资源和社会保障局

金额单位：万元

基本情况	项目名称	和平县2021年事业单位公开招聘工作人员经费						评价年度	2021		评价金额	19.857		
	联系人	朱朋号						联系电话	0762—5609198		联系邮箱			
	实施文件依据	和人社[2021]12号												
资金安排情况	资金安排情况	预算计划安排											存在的主要问题与改进措施简述	
		实际分配下达	县本级	2021年		上级转移支付						问题： 项目资金申请流程耗时较长，且涉及流程较多。 改进措施： 加强与财政部门沟通协调，简化相关流程，缩短资金申请时长。		
		年度	预算计划安排		实际安排额度		资金下达文件及文号							
		分年度明细	2021年			20		和人社[2021]12号						
	资金使用情况	实际支出金额	县本级	19.857		上级转移支付						存在的主要问题与改进措施简述		
		实际明细支出	年度	县本级支出	县本级支出（其中：部门预算支出）		上级转移支付支出		-			无		
			2021年	19.857					-					
									-					
									-					
	绩效目标情况	预期总体目标	顺利完成招聘工作				是否如期实现预期总体目标		是				存在的主要问题与改进措施简述	
		预期阶段性目标	目标1：顺利完成招聘工作				实际完成情况	目标1：顺利完成招聘工作				无		
目标2：				目标2：										
目标3：				目标3：										

指标评分表												
评价指标								评价年度预期值	评价年度实现值	自评分数	评分依据、未达标原因分析	评分标准
一级指标		二级指标		三级指标		四级指标						
名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)					
投入	20	项目立项	12	论证决策	4	论证充分性	4			4	经过集体会议讨论协商、并咨询相关意见，且有文字材料	具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的,或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料的得4分。如无，则根据实际情况核定分数。
				目标设置	6	完整性	2			1.5	设立总体目标，制定公开招聘实施方案	依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，即是否包含总目标和阶段性目标，是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标，预期达到的效果性指标，据此核定分数。
						合理性	2			1.5	目标明确，绩效目标相关性强	依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性，即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关，体现决策意图，同时合乎客观实际，据此核定分数。
						可衡量性	2			1.8	有相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性	依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性，即绩效目标设置是否有数据支撑、是否有可衡量性的产出和效果指标，据此核定分数。
				保障措施	2	制度完整性	1			0.8	结合实际情况制定招聘方案及公告	依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施，根据实际情况核定分数。
						计划安排合理性	1			0.8	有政策制度保障	依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并根据实际情况核定分数。
		资金落实	8	资金到位	5	资金到位率	3			2.8	县本级针对招聘安排足额资金	1.各类来源的资金足额到位的，得3分； 2.各类来源的资金未足额到位的，按实际到位金额/应到位金额*指标分值
						资金到位及时性	2			1.5	资金及时到位，但是由于申请资金流程耗时较长，且涉及流程较多	1.各类来源的资金及时到位的，得2分； 2.各类来源的资金未及时到位的，按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值
				资金分配	3	资金分配合理性	3			2.7	资金分配较为合理	依据相关信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。
				过程	20	资金管理	12	资金支付	6	资金支出率	6	
支出规范性	6	支出规范性	6							5.8	资金支出规范，各项分配未超出范围，核算规范，凭证有效	1.预算执行规范性2分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。2.事项支出的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。3.会计核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。
事项管理	8	实施程序	4			程序规范性	4			3.6	项目程序计划较为规范，在实施过程中，细节方面仍需改善	项目或方案按规定程序实施,包括项目或方案调整按规定履行报批手续，项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得满分，否则酌情扣分。
		管理情况	4			监管有效性	4			3.6	按规定对方案实施开展有效的检查，执行情况良好	1.资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。 2.具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分；否则，视情况扣分。
产出	30	经济性	5	预算控制	3	预算控制	3	≤20万元	≤20万元	3.0	支出未超过实际安排额度	在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。
				成本控制	2	成本节约（成本指标）	2	成本控制在合理范围内	成本控制合理	1.8	项目提供的服务所需单位成本与总成本根据系统申请要求设立，在保证质量的情况下降低成本，不耗费，完成情况良好	在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的成本（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。
		效率性	25	完成进度	25	招聘人数	25	23人	23人	22	基本完成目标制定，按时按量完成招聘任务，但资金申请程序有待提高	根据评价对象设置指标名称和分数权重，包括完成实际完成情况（数量指标）、及时性（时效指标）、质量达标（质量指标）情况等。
				完成质量		招聘流程规范化		良好	良好			
效益	30	效果性	25	经济效益	25	（个性指标）	25			22	根据实际需要，我县招聘工作为各事业单位注入新鲜血液，充实了事业单位工作人员队伍，缓解了部分事业单位人员紧缺现象	根据评价对象设置效果性指标，并相应设置指标名称和分数权重。
				社会效益		项目成效		有效缓解缓解用人紧缺现象	有效缓解缓解用人紧缺现象			
				生态效益		（个性指标）						
				可持续发展		（个性指标）						
公平性	5	满意度	5	服务对象满意度	5			4.5	招聘对象对招聘工作的实施较为满意，未发现负面效应	表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数*指标分值		
合计：										89		

项目绩效自评信息指标评分表

填报单位名称：和平县人力资源和社会保障局

金额单位：万元

基本情况	项目名称	“三支一扶”高校毕业生生活补贴			评价年度	2021		评价金额	94.5			
	联系人	黄海深		联系电话	15876236662		联系邮箱	rcg5699861@163.com				
实施文件依据【《广东省人力资源和社会保障厅 广东省财政厅关于扩大“三支一扶”计划招募规模及提高“三支一扶”人员补贴标准的同志》粤人社发【2019】50号文、《关于做好提高“三支一扶”人员补贴标准的通知》河人社发【2019】56号												
资金情况	资金安排情况	预算计划安排	45								存在的主要问题与改进措施简述	
		实际分配下达	县本级	97.38		上级转移支付		0			无	
		分年度明细	年度	预算计划安排		实际安排额度		资金下达文件及文号				
			2021年	45		97.38		粤人社发【2019】50号文、河人社发【2019】56号文				
	资金使用情况	实际支出金额	县本级	94.5		上级转移支付		0			存在的主要问题与改进措施简述	
		实际明细支出	年度	县本级支出	县本级支出（其中：部门预算支出）		上级转移支付支出	-				无
			2021年	94.5	94.5		0	-				
								-				
								-				
		绩效目标情况	预期总体目标	按时发放“三支一扶”人员生活补贴			是否如期实现预期总体目标		是			存在的主要问题与改进措施简述
	预期阶段性目标		目标1：按时发放“三支一扶”人员生活补贴			实际完成情况	目标1：完成			无		
			目标2：				目标2：					
		目标3：				目标3：						

指标评分表												
一级指标		二级指标		评价指标 三级指标		四级指标		评价 年度 预期 值	评价 年度 实现 值	自评分数	评分依据、未达标原因分析	评分标准
名称	权重 (%)	名称	权重(%)	名称	权重 (%)	名称	权重(%)					
投入	20	项目立 项	12	论证决 策	4	论证充分性	4			3	决策具有可行性并通过会议协商决定，科学民主符合本地实际决策培训相关工作。但缺少专业意见与文字材料记录	具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的,或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料的得4分。如无，则根据实际情况核定分数。
				目标设 置	6	完整性	2			1.8	未包含总目标和阶段性目标，但完成了相关指标	依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，即是否包含总目标和阶段性目标，是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标，预期达到的效果性指标，据此核定分数。
						合理性	2			2	目标明确，绩效目标相关性强，能体现决策意图	依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性，即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关，体现决策意图，同时合乎客观实际，据此核定分数。
						可衡量性	2			1.5	绩效目标设置有数据支撑，但无可衡量性的产出和效果指标	依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性，即绩效目标设置是否有数据支撑、是否有可衡量性的产出和效果指标，据此核定分数。
				保障措 施	2	制度完整性	1			1	结合实际情况具备条件实施	依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施，根据实际情况核定分数。
						计划安排合理性	1			1	工作进度计划充足	依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并根据实际情况核定分数。
		资金落 实	8	资金到 位	5	资金到位率	3			3	资金来源足额到位	1.各类来源的资金足额到位的，得3分； 2.各类来源的资金未足额到位的，按实际到位金额/应到位金额*指标分值
						资金到位及时性	2			2	资金来源及时到位	1.各类来源的资金及时到位的，得2分； 2.各类来源的资金未及时到位的，按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值
				资金分 配	3	资金分配合理性	3			3	分配合理	依据相关信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。
				资金支 付	6	资金支出率	6			6	资金支出率不存在垫付等情况，资金支出未受到影响	主要依据“支付额/预算额度*100*指标权重”计算核定得分，同时综合考虑工作进度，以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整最后得分。
				支出规 范性	6	支出规范性	6			6	严格按照在岗人员每人每月1000元生活补贴及时发放，支出规范	1.预算执行规范性2分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。2.事项支出的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。3.会计核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。
事项管 理	8	实施程 序	4	程序规范性	4			4	严格执行相关制度规定	项目或方案按规定程序实施,包括项目或方案调整按规定履行报批手续，项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得满分，否则酌情扣分。		
		管理情 况	4	监管有效性	4			3	建立有效管理机制，严格监管资金支出	1.资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。 2.具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分；否则，视情况扣分。		
产出	30	经济性	5	预算控 制	3	预算控制	3	控制在 预算内	超出了 预算	2	实际支出超出预算计划	在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。
				成本控 制	2	成本节约（成本指 标）	2	参照上 级文件 执行	参照上 级文件 执行	2	合理范围内	在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的成本（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。
		效率性	25	完成进 度	25					24		根据评价对象设置指标名称和分数权重，包括完成实际完成情况（数量指标）、及时性（时效指标）、质量达标（质量指标）情况等。
（发放及时率）	25					100%	95%	及时完成				
效益	30	效果性	25	完成质 量						20	“三支一扶”人员能扎根基层，服务群众，持续发挥人才作用	根据评价对象设置效果性指标，并相应设置指标名称和分数权重。
				社会效 应								根据评价对象设置指标名称和分数权重。
				生态效 应								
		公平性	5	满意度	5	服务对象满意度	5	≥90%	≥90%	5	服务对象满意	表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数*指标分值
合计：										90.3		

项目绩效自评信息指标评分表

填报单位名称：和平县人力资源和社会保障局

金额单位：万元

基本情况	项目名称	人社局办公楼内外设施修缮改造工程						评价年度	2021		评价金额	112.3		
	联系人	黄芳						联系电话	0762-56327111		联系邮箱			
	实施文件依据	和人社【2020】41号、和人社【2020】42号、和人社【2020】43号、和人社【2020】44号												
资金情况	资金安排情况	预算计划安排	0								存在的主要问题与改进措施简述			
		实际分配下达	县本级	112.3			上级转移支付		0			无		
		年度	预算计划安排		实际安排额度		资金下达文件及文号							
		分年度明细	2021年	0		112.3		和人社【2020】41号、和人社【2020】42号、和人社【2020】43号、和人社【2020】44号						
	资金使用情况	实际支出金额	县本级	112.3			上级转移支付		0			存在的主要问题与改进措施简述		
		实际明细支出	年度	县本级支出		县本级支出（其中：部门预算支出）		上级转移支付支出		-	无			
			2021年	112.3		0		0						
绩效目标情况	预期总体目标	消除安全隐患，方便单位职工上下班，更好地服务群众。					是否如期实现预期总体目标		是			存在的主要问题与改进措施简述		
	预期阶段性目标	目标1：消除安全隐患，方便单位职工上下班，更好地服务群众。					实际完成情况	目标1：消除安全隐患，方便单位职工上下班，更好地服务群众。					无	
		目标2：						目标2：						
		目标3：						目标3：						

指标评分表																							
评价指标								评价年度预期值	评价年度实现值	自评分数	评分依据、未达标原因分析	评分标准											
一级指标		二级指标		三级指标		四级指标																	
名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)																
投入	20	项目立项	12	论证决策	4	论证充分性	4			4	决策具有可行性并通过会议协商决定。	具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的,或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料的得4分。如无，则根据实际情况核定分数。											
				目标设置	6	完整性	2			2	修缮项目达到预期效果。	依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，即是否包含总目标和阶段性目标，是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标，预期达到的效果性指标，据此核定分数。											
						合理性	2			2	目标明确，绩效目标相关性强。	依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性，即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关，体现决策意图，同时合乎客观实际，据此核定分数。											
						可衡量性	2			2	目标设置有基础信息和证据，各项修缮改造项目可根据前期制定的目标执行。	依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性，即绩效目标设置是否有数据支撑、是否有可衡量性的产出和效果指标，据此核定分数。											
						保障措施	2	制度完整性	1			1	结合局计划文件按实际情况实施项目工程。	依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施，根据实际情况核定分数。									
				计划安排合理性	1					1	结合实际情况按计划有序完成项目修缮改造工程。	依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并根据实际情况核定分数。											
		资金落实	8	资金到位	5	资金到位率	3			3	县财政针对此次修缮改造项目安排了足额资金。	1. 各类来源的资金足额到位的，得3分； 2. 各类来源的资金未足额到位的，按实际到位金额/应到位金额*指标分值											
						资金到位及时性	2			2	资金来源及时。	1. 各类来源的资金及时到位的，得2分； 2. 各类来源的资金未及时到位的，按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值											
				资金分配	3	资金分配合理性	3			2	资金分配较为合理，但对于部分项目不够合理。	依据相关信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。											
				过程	20	资金管理	12	资金支付	6	资金支出率	6			6	按照项目工作进度合理支出资金。	主要依据“支付额/预算额度*100*指标权重”计算核定得分，同时综合考虑工作进度，以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整最后得分。							
支出规范性	6	支出规范性	6							6	按照规定手续合理合规支出资金。	1. 预算执行规范性2分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。2. 事项支出的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。3. 会计核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。											
事项管理	8	实施程序	4			程序规范性	4			4	按规定程序实施，严格执行相关制度规定。	项目或方案按规定程序实施,包括项目或方案调整按规定履行报批手续，项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得满分，否则酌情扣分。											
		管理情况	4			监管有效性	4			4	对项目监管较为严格，对修缮项目工程预算标底审查、工程报价表、工程竣工验收、工程决算书等进行监管，并有相关文件记录，严格监管审核每一个阶段任务。	1. 资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。 2. 具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分；否则，视情况扣分。											
											产出	30	经济性	5	预算控制	3	预算控制	3	≤112.3	≤112.3	2	局里申请金额与财政下达金额有差异。	在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。
															成本控制	2	成本节约（成本指标）	2	成本控制 在合理范围内	成本控制 在合理范围内	2	项目提供的服务所需单位成本与总成本根据系统申请要求设立，在保证质量的情况下降低成本，不耗费，完成情况良好。	在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的成本（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。
效益	30	效果性	25	社会效益	25	项目后续经济收益	25	该项目实施后不产生经济收益	该项目实施后不产生经济收益	23	人社局办公楼内外设施修缮改造，解决了单位职工上下班停车问题，就业大厅等的改造也方便了群众办事，更好地为群众服务	根据评价对象设置效果性指标，并相应设置指标名称和分数权重。											
								生态效益	生态影响				该项目实施对生态无不利影响	该项目实施对生态无不利影响									
								可持续发展	项目实施意义				方便群众办事和职工出行	方便群众办事和职工出行									
	公平性	5	满意度	5	服务对象满意度	5	96%	96%	4.8	服务对象对此次修缮改造较为满意，未发现有负面影响效应。	表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数*指标分值												
合计：										93.8													

项目绩效自评信息指标评分表

填报单位名称：和平县人力资源和社会保障局

金额单位：万元

基本情况	项目名称	劳动技能培训工作经历				评价年度	2021年		评价金额	48.6	
	联系人	黄舒				联系电话	13827817199		联系邮箱		
实施文件依据：和财预〔2021〕2号											
资金情况	资金安排情况	预算计划安排	50						存在的主要问题与改进措施简述		
		实际分配下达	县本级				上级转移支付	50			
		分年度明细	年度	预算计划安排	实际安排额度			资金下达文件及文号			
		2021年	24930.4	50			和财预〔2021〕2号				
	资金使用情况	实际支出金额	县本级	0			上级转移支付	48.6			
		实际明细支出	年度	县本级支出	县本级支出（其中：部门预算支出）		上级转移支付支出	-			
		2021年	0	0		48.6	-				
							-				
	绩效目标情况	预期总体目标	预算支出50万元				是否如期实现预期总体目标		实际支出48.6万元		
		预期阶段性目标	目标1：结合实际制定预期目标，有序推进培训工作				实际完成情况	目标1：基本完成预期目标			
目标2：				目标2：							
目标3：				目标3：							

指标评分表												
评价指标						评价年度预期值	评价年度实现值	自评分数	评分依据、未达标原因分析	评分标准		
一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	评价年度预期值	评价年度实现值							
名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)							
投入	20	项目立项	12	论证决策	4	论证充分性	4		3.4	决策具有可行性并通过会议协商决定，科学民主符合本地实际决策培训相关工作。但缺少专业意见与文字材料记录，未能完全达标。	具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的,或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料的得4分。如无，则根据实际情况核定分数。	
				目标设置	6	完整性	2		1.8	设立阶段性目标，结合本地就业情况，保障技能培训的数量并提升培训质量。但后期未对相关培训进行复查，以致未达到长期性效能。	依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，即是否包含总目标和阶段性目标，是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标，预期达到的效果性指标，据此核定分数。	
						合理性	2		1.5	目标明确，绩效目标相关性强，绩效目标的细化不够，资金目标设定需仔细，但目标未能体现决策意图，与当地培训项目结合不够密切。	依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性，即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关，体现决策意图，同时合乎客观实际，据此核定分数。	
								可衡量性	2		1.4	目标设置有基础信息和证据，各项培训可根据培训计划中的数据进行评价，但目标量化性不足，未指定具体量化数据。
				保障措施	2	制度完整性	1		1	结合实际情况制定技能晋升培训制度，有效管理培训进行。	依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施，根据实际情况核定分数。	
		计划安排合理性	1				0.7	有制度保障，但是计划安排缺少专业意见。	依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并根据实际情况核定分数。			
		资金落实	8	资金到位	5	资金到位率	3		3	上级部门针对培训安排了足额资金。	1.各类来源的资金足额到位的，得3分； 2.各类来源的资金未足额到位的，按实际到位金额/应到位金额*指标分值	
						资金到位及时性	2		1.8	各类资金来源及时到位，但是由于资金申请不及时，导致相关技能晋升培训补贴未能及时到	1.各类来源的资金及时到位的，得2分； 2.各类来源的资金未及时到位的，按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值	
						资金分配	3	资金分配合理性	3		2	资金分配较为合理，但未细致到各项工作，以致于绩效目标不明确。
				资金管理	12	资金支付	6	资金支出率	6		5	根据公式计算，资金支出率达75%，综合考虑工作进度，资金支出率不存在垫付等情况，资金支出未受到影响。
支出规范性	6					支出规范性	6		5.2	预算执行按规定履行，但事项完成进度有待提高；预算金额未超出范围，标准支出未进行调整，资金专账核算，资金核算规范，核算凭证规范有效。	1.预算执行规范性2分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。2.事项支出的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。3.会计核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。	
过程	20	事项管理	8	实施程序	4	程序规范性	4		3.6	项目程序计划较为完整，在实施过程中，细节方面仍需改进，各项目培训通过申报、上交备案材料、审核、复核等多个程序，为后期培训工作的顺利提供了基础。项目单位负责监督管理，设监理制、合同管理制等；汇总填写无调整，按规定记录项目进展情况；项目验收需要验收单位、时间、内容、过程、结果等，以及制定相关台账。	项目或方案按规定程序实施,包括项目或方案调整按规定履行报批手续，项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得满分，否则酌情扣分。	
				管理情况	4	监管有效性	4		3.4	对项目监管较为严格，对培训机构进行学员考勤、教学效果评估以及教师管理等进行监管，并详细记录学员参加培训台账，严格监管审核每一个阶段任务。	1.资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。 2.具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分；否则，视情况扣分。	
				经济性	5	成本控制	2	成本节约（成本指标）	2		2	项目提供的服务所需单位成本与总成本根据系统申请要求设立，在保证质量的情况下降低成本，不耗费，完成情况良好。
产出	30	效率性	25	完成进度	25	资金支出	25	≤50万元	≤50万元	20	基本完成目标制定，但目标制定缺少专业意见。	根据评价对象设置指标名称和分数权重，包括完成实际完成情况（数量指标）、及时性（时效指标）、质量达标（质量指标）情况等。
				及时率		100%		95%	按时按量完成上级任务，但资金申请程序有待提高。			
				完成质量		100%		85%	在保障量的达标前提下，针对培训机构的课程计划、培训监督等工作，提升培训工作的质量。			
效益	30	效果性	25	经济效益	25	达到预期目标	25	为我县提供人才保障，促进经济发展	为我县农村电商提升人才队伍素质	22.4	根据实际情况，技能晋升培训的开展带动我县劳动力就业创业，促进经济发展；在社会方面，协助群众掌握一技之能，稳就业，保障社会稳定；技能晋升培训为我县各行各业提供人才，保障我县经济可持续发展；	根据评价对象设置效果性指标，并相应设置指标名称和分数权重。
				社会效益		提升个人技能，促进农民就业，保障农村电商发展		提升农民电子商务了解，保障农村电商人才队伍建设				
				生态效益								
				可持续发展		保障我县农村电子商务行业可持续发展		基本完成预期目标				
		公平性	5	满意度	5	服务对象满意度	5	满分10分	4.7	服务对象对项目实施较为满意，未发现有负面影响效应。	表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数*指标分值	
合计：								85.5				

项目绩效自评信息指标评分表

填报单位名称：和平县人力资源和社会保障局

基本
情况

项目名称

2021年中央就业补助和省级促进就业创业发展专项资金

评价年度

2021年

评价金额

353.8

联系人

王徽

联系电话

0762-5632711

联系邮箱

hp5632711@163.com

实施文件依据

和财社[2021]60号

资金安排情况

预算计划

400

存在的主要问题与改进措施简述

资金安排情况

实际分配下达

县本级0

上级转移支付

353.8

问题：
1. 预算计划安排未精准贴近实际情况。
改进措施：
1. 充分调研，结合本县劳动力水平实际需求制定符合地方特色预算计划，保障我县就业创业政策宣传工作有序进行。

资金安排情况

分年度明细

年度

预算计划安排

实际安排额度

资金下达文件及文号

2021年

400

353.8

和财社[2021]60号 下达400万元

资金使用情况

实际支出金额

县本级

上级转移支付

存在的主要问题与改进措施简述

资金使用情况

实际明细支出

年度

县本级支出

县本级支出（其中：部门预算支出）

上级转移支付支出

-

问题：
1. 项目资金使用情况存在申请及拨款不及时，主要问题是申报流程繁琐复杂，且耗时较长。
改进措施：
1. 完善资金管理制度以及资金申请程序；
2. 改善资金申请程序，简化管理程序。

2021年

0

0

353.8

-

绩效目标情况

预期总体目标

结合本县实际情况，制定相关就业创业政策宣传补贴宣传活动，做好个人办理补贴及带动就业创业工作，一切为了群众利益。

是否如期实现预期总体目标

基本完成制定工作计划目标

存在的主要问题与改进措施简述

绩效目标情况

预期阶段性目标

目标1：制定阶段性目标保障工作有序进行
目标2：结合第一阶段实际情况，制定下半年预期
目标3：

实际完成情况

目标1：以就业创业政策宣传为目标组织开展个人补贴宣传工作，帮扶就业困难人员实现就业，享受政策优待，个人补贴政策宣传费用197.43万元支出
目标2：结合第一阶段实际情况及工作中遇到的问题，积极改进工作中的方法，完成上级下达的目标任务
目标3：

问题：
1. 阶段性目标制定与实际资金使用存在出入，因为就业创业补贴这块属于窗口受理，无法准确预判资金使用大概情况。
改进措施：
1. 积极听取上级下达任务指标

指标评分表

一级指标		二级指标		三级指标		四级指标		评价年度预期值	评价年度实现值	自评分数	评分依据、未达标原因分析	评分标准		
名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)							
投入	20	项目立项	12	论证决策	4	论证充分性	4			3.5	决策具有可行性并通过会议协商决定，但缺少专业意见与文字材料记录，未能完全达标。	具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的, 或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料的得4分。如无，则根据实际情况核定分数。		
				目标设置	6	完整性	2			1.5	设立阶段性目标，结合本地就业情况，制定相关就业政策性宣传工作，保障群众了解政策，让群众惠及更多政策优待。	依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，即是否包含总目标和阶段性目标，是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标，预期达到的效果性指标，据此核定分数。		
						合理性	2			1.5	目标明确，绩效目标相关性强，绩效目标的细化不够，资金目标设定需仔细。	依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性，即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关，体现决策意图，同时合乎客观实际，据此核定分数。		
						可衡量性	2			1.8	目标设置有基础信息和证据，各项就业创业政策可根据前期制定的目标执行。	依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性，即绩效目标设置是否有数据支撑、是否有可衡量性的产出和效果指标，据此核定分数。		
				保障措施	2	制度完整性	1			0.8	结合实际情况制定就业创业政策性宣传活动	依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施，根据实际情况核定分数。		
						计划安排合理性	1			0.8	有政策制度保障，但是计划安排缺少专业意见。	依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并根据实际情况核定分数。		
		资金落实	8	资金到位	5	资金到位率	3			2.8	上级部门针对就业安排了足额资金。	1. 各类来源的资金足额到位的，得3分； 2. 各类来源的资金未足额到位的，按实际到位金额/应到位金额*指标分值		
						资金到位及时性	2			1.5	各类资金来源及时到位，但是由于资金申请流程耗时较长，导致资金不能及时发送到个人手中。	1. 各类来源的资金及时到位的，得2分； 2. 各类来源的资金未及时到位的，按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值		
				资金分配	3	资金分配合理性	3			2.7	资金分配较为合理，但对于部分项目不够合理，导致部分项目剩余资金。	依据相关信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。		
				资金管理	12	资金支付	6	资金支出率	6			5.3	根据公式计算，资金支出率达99.99%，综合考虑工作进度，资金支出率不存在垫付等情况，资金支出未受到影响。	主要依据“支付额/预算额度*100*指标权重”计算核定得分，同时综合考虑工作进度，以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整最后得分。
						支出规范性	6	支出规范性	6			5.8	预算执行按规定履行，但事项完成进度有待提高；预算金额未超出范围，标准支出未进行调整，资金专账核算，资金核算规范，核算凭证规范有效。	1. 预算执行规范性2分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。2. 事项支出的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重情况扣分，直至扣到0分。3. 会计核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。
				事项管理	8	实施程序	4	程序规范性	4			3.6	项目程序计划较为完整，在实施过程中，细节方面仍需改进，各项目培训通过申报、上交备案材料、审核、复核等多个程序，并将相关纸质拨款凭证，申请资料保存完整。	项目或方案按规定程序实施, 包括项目或方案调整按规定履行报批手续，项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得满分，否则酌情扣分。
管理情况	4	监管有效性	4					3.6	对项目监管较为严格，对申请人的资料及身份信息、提交材料进行审核，有部分进行实地走访拍照，做好台账等方式进行监管，杜绝出现套取国家资金的行为。	1. 资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。 2. 具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分；否则，视情况扣分。				
产出	30	经济性	5	预算控制	3	预算控制	3	≤353万元	≤353万元	2.5	经过会议协商与实际调研，结合上年实际支出制定预算计划。	在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。		
				成本控制	2	成本节约（成本指标）	2	成本控制在合理范围内	成为控制在合理范围内	1.8	项目提供的服务所需单位成本与总成本根据系统申请要求设立，在保证质量的情况下降低成本，不耗费，完成情况良好。	在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的成本（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。		
		效率性	25	完成进度	25	上级下达的任务指标数	25	基本完成目标任务	基本完成制定工作计划目标	22	基本完成目标制定。	根据评价对象设置指标名称和分数权重，包括完成实际完成情况（数量指标）、及时性（时效指标）、质量达标（质量指标）情况等。		
				资金拨付时效性		100%		92%	按时按量完成上级任务，但资金申请程序有待提高。					
				完成质量		按相关规定审核		按要求完成下达任务数按照规定审核个人申请各项补贴	在保障量的达标前提下，针对就业创业补贴、政策性宣传工作，多方位深入调查，群众满意度。					
		效果性	25	经济效益	25	产业园经济技术的发展	25	为我县提供人才保障，促进经济发展	为我县工业园技术工种提升职业技能，促进产业高效发展	22	根据实际情况，我县劳动力就业创业，促进经济发展；在社会方面，协助群众掌握一技之能，稳就业，保障社会稳定；就业创业政策的扶持、技能晋升培训对我县就业创业环境进入快车道，且通过培训为我县各行各业提供人才，保障我县经济可持续发展；	根据评价对象设置效果性指标，并相应设置指标名称和分数权重。		
社会效益	创业带动就业			带动就业人数		为我县大龄劳动者提供就业保障								
生态效益	（个性指标）													
可持续发展				就业创业政策		继续坚持就业政策宣传活动								
公平性	5	满意度	5	服务对象满意度	5	93%	93%	4.5	服务对象对就业创业政策宣传较为满意，未发现有负面影响效应。	表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数*指标分值				
合计：										88				

项目绩效自评信息指标评分表

填报单位名称：和平县人力资源和社会保障局

金额单位：万元

基本情况	项目名称		职业技能晋升培训		评价年度	2021年		评价金额	97.51			
	联系人		黄舒		联系电话	13827817199		联系邮箱				
	实施文件依据		和财社〔2019〕41号									
资金情况	资金安排情况	预算计划安排	300						存在的主要问题与改进措施简述			
		实际分配下达	县本级	0		上级转移支付		100		问题： 1. 预算计划安排未精准贴近实际情况。 改进措施： 1. 充分调研，结合本县技能晋升培训实际需求制定符合地方特色预算计划，保障我县技能晋升培训工作有序进行。		
		分年度明细	年度	预算计划安排		实际安排额度		资金下达文件及文号				
			2021年	300		2021年结余131.64		和财社〔2019〕41号				
	资金使用情况	实际支出金额	县本级	0		上级转移支付		97.51		存在的主要问题与改进措施简述		
		实际明细支出	年度	县本级支出	县本级支出（其中：部门预算支出）		上级转移支付支出		-	问题： 1. 实际资金使用情况存在申请及拨款不及时，主要问题是资金管理不规范； 2. 实际资金使用申请程序不够完整导致技能晋升培训补贴进度慢。 改进措施： 1. 完善资金管理制度以及资金申请程序； 2. 改善资金申请程序，简化管理程序。		
			2021年	0	0		128.96		-			
								-				
								-				
	绩效目标情况	预期总体目标	结合本地实际，制定预期技能晋升培训补贴支出100万			是否如期实现预期总体目标		基本完成预期目标			存在的主要问题与改进措施简述	
		预期阶段性目标	目标1：制定阶段性目标保障工作有序进行			实际完成情况	目标1：以提升个人技能为目标组织开展技能培训，完成了44.11万元			问题： 1. 阶段性目标制定缺乏专业意见； 2. 未能及时结合当地情况，科学合理安排技能晋升培训工作。 改进措施： 1. 积极听取专业意见制定培训目标； 2. 结合实际情况，科学合理安排培训工作人员以及培训开展时间。		
			目标2：结合第一阶段实际情况，制定下半年预期				目标2：技能晋升培训目标完成84.85万元，基本完成预期目标					
			目标3：				目标3：					
指标评分表												
评价指标								评价年度预期值	评价年度实现值	自评分数	评分依据、未达标原因分析	评分标准
一级指标	二级指标		三级指标		四级指标							
名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)					
投入	20	项目立项	12	论证决策	4	论证充分性	4			3.4	决策具有可行性并通过会议协商决定，科学民主符合本地实际决策培训相关工作。但缺少专业意见与文字材料记录，未能完全达标。	具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的,或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料的得4分。如无，则根据实际情况核定分数。
				目标设置	6	完整性	2			1.8	设立阶段性目标，结合本地就业情况，保障技能培训的数量并提升培训质量。但后期未对相关培训进行复查，以致未达到长期性效能。	依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，即是否包含总目标和阶段性目标，是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标，预期达到的效果性指标，据此核定分数。
						合理性	2			1.5	目标明确，绩效目标相关性强，绩效目标的细化不够，资金目标设定需仔细。但目标未能体现决策意图，与当地培训项目结合不够密切。	依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性，即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关，体现决策意图，同时合乎客观实际，据此核定分数。
						可衡量性	2			1.4	目标设置有基础信息和证据，各项培训可根据培训计划中的数据进行评价，但目标量化性不足，未指定具体量化数据。	依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性，即绩效目标设置是否有数据支撑、是否有可衡量性的产出和效果指标，据此核定分数。
						保障措施	2	制度完整性	1			1
				计划安排合理性	1					0.7	有制度保障，但是计划安排缺少专业意见。	依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并根据实际情况核定分数。
		资金落实	8	资金到位	5	资金到位率	3			3	上级部门针对培训安排了足额资金。	1. 各类来源的资金足额到位的，得3分； 2. 各类来源的资金未足额到位的，按实际到位金额/应到位金额*指标分值
						资金到位及时性	2			1.8	各类资金来源及时到位，但是由于资金申请不及时，导致相关技能晋升培训补贴未能及时到位。	1. 各类来源的资金及时到位的，得2分； 2. 各类来源的资金未及时到位的，按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值
				资金分配	3	资金分配合理性	3			2	资金分配较为合理，但未细致到各项工作，以致于绩效目标不明确。	依据相关信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。
过程	20	资金管理	12	资金支付	6	资金支出率	6			5	根据公式计算，资金支出率达75%，综合考虑工作进度，资金支出率不存在垫付等情况，资金支出未受到影响。	主要依据“支付额/预算额度*100*指标权重”计算核定得分，同时综合考虑工作进度，以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整最后得分。
				支出规范性	6	支出规范性	6			5.2	预算执行按规定履行，但事项完成进度有待提高；预算金额未超出范围，标准支出未进行调整，资金专账核算，资金核算规范，核算凭证规范有效。	1. 预算执行规范性2分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。2. 事项支出的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重情况扣分，直至扣到0分。3. 会计核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。
		事项管理	8	实施程序	4	程序规范性	4			3.6	项目程序计划较为完整，在实施过程中，细节方面仍需改进，各项目培训通过申报、上交备案材料、审核、复核等多个程序，为后期培训工作的顺利提供了基础。项目单位负责监督管理，设监建制、合同管理制等；汇总填写无调整，按规定记录项目进展情况；项目验收需要验收单位、时间、内容、过程、结果等，以及制定相关台账。	项目或方案按规定程序实施,包括项目或方案调整按规定履行报批手续，项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得满分，否则酌情扣分。
				管理情况	4	监管有效性	4			3.4	对项目监管较为严格，对培训机构进行学员考勤、教学效果评估以及教师管理等进行监管，并详细记录学员参加培训台账，严格监管审核每一个阶段任务。	1. 资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。 2. 具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分；否则，视情况扣分
产出	30	经济性	5	预算控制	3	预算控制	3	≤128万元	≤128万元	2.6	经过会议协商与实际调研，结合上年实际支出制定预算计划。	在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。
				成本控制	2	成本节约（成本指标）	2	成本控制在合理范围内	成为控制在合理范围内	2	项目提供的服务所需单位成本与总成本根据系统中申请要求设立，在保证质量的情况下降低成本，不耗费，完成情况良好。	在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的成本（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。
		效率性	25	完成进度	25	资金支出	25	≤128万元	≤128万元	20	基本完成目标制定，但目标制定缺少专业意见。	根据评价对象设置指标名称和分数权重，包括完成实际完成情况（数量指标）、及时性（时效指标）、质量达标（质量指标）情况等。
						及时率		100%	83%		按时按量完成上级任务，但资金申请程序有待提高	
				完成质量		培训质量		100%	87%		在保障量的达标前提下，针对培训机构的课程计划、培训监督等工作，提升培训工作的质量。	
效益	30	效果性	25	经济效益	25	达到预期目标	25	为我县提供人才保障，促进经济发展	为我县饮食行业、家政行业提供人才，提升人才队伍素质	22.4	根据实际情况，技能晋升培训的开展带动我县劳动力就业创业，促进经济发展；在社会方面，协助群众掌握一技之能，稳就业，保障社会稳定；通过技能晋升培训为我县各行各业提供人才，保障我县经济可持续发展；	根据评价对象设置效果性指标，并相应设置指标名称和分数权重。
				社会效益		达到预期目标		提升个人技能，稳就业保就业，保障社会稳定发展	协助群众掌握一技之能，提升就业率，保障社会稳定			
				生态效益		（个性指标）						
				可持续发展		达到预期目标		保障我县经济可持续发展	基本完成预期目标			根据评价对象设置指标名称和分数权重。
		公平性	5	满意度	5	服务对象满意度	5	满分10分	通过电话回访、问卷调查等方式进行，综合评价为9.5分	4.7	服务对象对项目实施较为满意，未发现有负面影响效应。	表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数*指标分值
合计：										85.5		

[illegible]