

项目绩效自评信息指标评分表

填报单位名称：中和和平县委办公室

金额单位：万元

项目名称：县委巡察督查工作	评价年度：2021	评价金额：30
联系人：李兴林	联系电话：1343534389	联系邮箱：
实施文件名称：和财预【2021】1号		
预算计划安排	30	
实际分期支付	30	
年度	预算计划安排	实际安排额度
2021年	30	30
XXXX年		
XXXX年		
实际支出金额	30	
年度	县本级支出	县本级支出(其中：部门预算支出)
2021年	30	30
XXXX年		
XXXX年		
预期总体目标	用于年度内开展宣传和督查工作各项需求	
预期阶段目标	是否如期实现预期总体目标	
目标1：保障县委工作有序进行	是	
目标2：为推动县委做好各项工作提供更好的保障		
目标3：		

一级指标						二级指标						三级指标						四级指标						指标评分表					
名称	权重(K)	名称	权重(K)	名称	权重(K)	名称	权重(K)	评价年度预期值	评价年度实现值	自评分数	评分依据、未达标原因分析	评分标准																	
投入	20	项目立项	12	论证决策	4	论证充分性	4			4	本单位需对中央、省委、市委和县委重要工作部署及重要指示批示开展落实工作，并在全县范围内对重大决策部署、重要指示批示及交办事项贯彻落实情况进行督促检查，以及监督指导全县考核工作，推进党的各项方针政策在我县贯彻落实，做好各项工作。	具有前期可行性研究报告或调研工作总结等材料的，或经集体会议协商，并咨询相关专家意见，且有文字材料的得4分，如无，则根据实际完成情况核定分数。																	
				完整性	2			2	设置资金使用计划和目标方向，按照制定资金使用目标，并通过按项目实施次数、分期实施的方式进行，以达到预期效果，确保资金投入能高效运转。本项目通过分期、分批实施，包括宣传和督查工作各方面。	依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，即是否包含总目标和阶段性目标，是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标，预期达到的效果性指标，据此核定分数。																			
				合理性	2			2	项目申报程序合规、合法，申报材料及时、完整。	依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性，即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关，体现决策意图，同时合乎客观实际，据此核定分数。																			
				可衡量性	2			2	本项目以实施数量为衡量标准	依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性，即绩效目标设置是否有数据支撑，是否有可衡量的产出和效果指标，据此核定分数。																			
				制度完整性	1			1	县委办公室财务管理制度和内部控制制度	依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施，根据实际情况核定分数。																			
		资金落实	8	资金到位	5	资金到位率	3			3	百分百	1. 各类来源的资金足额到位的，得3分； 2. 各类来源的资金未足额到位的，按实际到位金额/应到位金额*指标分值	1. 各类来源的资金足额到位的，得3分； 2. 各类来源的资金未足额到位的，按实际到位金额/应到位金额*指标分值																
						资金到位及时性	2			2	项目资金足额及时到位	1. 各类来源的资金及时到位的，得2分； 2. 各类来源的资金未及时到位的，按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值																	
				资金分配	3	资金分配合理性	3			3	合理	依据相关基础信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。	主要依据“支付额/预算额度*100%”计算核定得分，同时综合考虑工作进度，以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整得分。																
						资金支付	6	资金支出率	6			6	百分百	1. 预算执行规范性2分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得分分，否则的得0分；2. 事项支出的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出、虚列支出、截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣0.5分，扣完为止；3. 会计核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设置专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。															
						支出规范性	6	支出规范性	6			6	项目资金按有关文件标准支出，凭证完整规范有效，无超范围支出。	项目或方案按规定程序实施，包括项目或方案调整按规定履行报批手续，项目招投标、建设、验收或方案实施严格执行相关制度规定的，得满分，否则酌情扣分。															
过程	20	资金管理	12	实施程序	4	程序规范性	4			4	项目资金按有关文件标准支出，凭证完整规范有效，无超范围支出。	项目或方案按规定程序实施，包括项目或方案调整按规定履行报批手续，项目招投标、建设、验收或方案实施严格执行相关制度规定的，得满分，否则酌情扣分。																	
				管理情况	4	监督有效性	4			4	资金管理单位建立有效管理机制，项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改。	1. 资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。 2. 具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分；否则，视情况扣分。																	
		经济性	5	预算控制	3	预算控制	3	≤30万元	≤30万元	3	预算执行速度与事项完成进度匹配的前提下，实际支出未超过预算计划。	在预算执行速度与事项完成进度匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分，实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。																	
				成本控制	2	成本节约(成本指标)	2	成本控制在合理范围内	成本控制在合理范围内	2	项目成本符合市场价和工作使用成本标准。	在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实际的成本(包括工程费用、物品采购单价、人员经费等)属于合理范围的(如与同类项目或市场价格大致相等的)得满分；成本不合理的(如明显高于或低于同类项目或市场价格的)酌情扣分。																	
				完成质量	25	项目具体实施内容	25	及时性	100%	100%	25	本项目宣传和督查活动材料及文件、质量达标，符合使用要求。	根据评价对象设置指标名称和分数权重，包括完成实际完成情况(数量指标)、及时性(时效指标)、质量达标(质量指标)情况等。																
效益	30	效果性	25	社会效益	25	达到预期目标	25			15	通过本项目的实施，有利于各项工作开展，对党的各项方针政策的宣传用在我县贯彻落实，促进县委各项工作决策部署落地落实，营造良好干事创业氛围，助力地方经济社会高质量发展。	根据评价对象设置效果性指标，并相应设置指标名称和分数权重。																	
				生态效益	25	(个性指标)	25			10	项目实施促使工作部门不断推动党的各项方针政策在我县贯彻落实，县委各项工作决策部署提供有力保障，形成良好干事创业氛围，促进地方经济社会持续发展。	根据评价对象设置指标名称和分数权重。																	
				公平性	5	满意度	5	服务对象满意度	100%	100%	5	通过调查了解，单位内部和本县各镇各单位对县委办公室各项工作均表示良好，满意度高，得到县领导的高度评价。	表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数*指标分值																
合计										100																			

项目绩效自评信息指标评分表

项目名称: 县委综合信息调研工作		评价年度	2021		评价金额	40		金额单位: 万元
联系人: 徐兴特		联系电话: 1345534389			联系邮箱			
实际文件来源		和财预【2021】1号						
资金情况	预算任务书	40						
	实际分配	上级转移支付						
	年度	预算计划安排	实际安排额度		资金下达文件及文号			存在的主要问题与改进措施描述
	2021年	40	40		和财预【2021】1号			
XXXX年								
XXXX年								
实际支出	县本级	上级转移支付						
年度	县本级支出	县本级支出(其中:部门预算支出)		上级转移支付支出	-			存在的主要问题与改进措施描述
2021年	40	40		-				
XXXX年				-				
XXXX年				-				
预期总体目标	年度县委综合业务,信息收集、管理、发布,工作调研等活动。		是否如期实现预期总体目标		是			存在的主要问题与改进措施描述
预期阶段性目标	目标1:保障县委工作有序进行		实际完成情况		目标1:项目程序合规、合法,申报资料及时、完整,支出规范			存在的主要问题与改进措施描述
	目标2:为推动县委做好各项工作提供更好的保障				目标2:为推动县委做好各项工作提供更好的保障			
	目标3:				目标3:			

指标评分表

一级指标		二级指标		三级指标		四级指标		评价年度预期值	评价年度实现值	自评分数	评分依据、未达标原因分析	评分标准			
名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)								
投入	20	项目立项	12	目标设置	6	论证决策	4	论证充分性	4	4	因工作需要,本单位需要围绕中央、省委、市委和县重大决策部署和全县热点难点问题及县委交办的专题内容开展调查研究,并收集、整理、报送相关信息,更好地贯彻落实党的各项方针政策以及县委的工作决策部署,推动做好各项工作。	具有前期可行性研究报告或绩效调查工作总结等材料,或经集体会议协商、并咨询相关专家、且有文字材料的得4分。如无,则根据实际完成情况核定分数。			
						完整性	2	2	设置资金使用计划和目标方向,按需制定资金使用目标,并通过按实施次数、分期实施的方式进行,以达到预期效果,确保资金投入高效运转。	依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性,即是否包含总目标和阶段性目标,是否包含与内容相关、体现决策意图,同时合乎客观实际,据此核定分数。					
				合理性	2	2	项目申报程序合规、合法,申报资料及时、完整。	依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性,即绩效目标是否与资金或项目属性特点、内容相关,体现决策意图,同时合乎客观实际,据此核定分数。							
				可衡量性	2	2	本项目以实施次数和批量为衡量标准	依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性,即绩效目标设置是否有数据支撑、是否有量化的产出和效果指标,据此核定分数。							
		保障措施	2	制度完整性	1	1	县委办公室财务管理制度和内部控制制度	依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施,根据实际情况核定分数。							
				计划安排合理性	1	1	根据县委办公室工作职能和工作需要,通过分期、分批的方式实施,并与供应商签订合同实施,按质交货,符合工作实际,灵活合理,符合科学性。	依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断,并根据实际情况核定分数。							
资金落实	8	资金到位	6	资金到位率	3	3	百分百	1.各类来源的资金足额到位的,得3分; 2.各类来源的资金未足额到位的,按实际到位金额/应到位金额*指标分值							
				资金到位及时性	2	2	项目资金足额及时到位	1.各类来源的资金及时到位的,得2分; 2.各类来源的资金未及时到位的,按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值							
				资金分配	3	3	合理	依据相关信息和证据判断资金分配是否合理,是否有助于实现资金的绩效目标。							
资金管理	12	支出规范性	6	资金支付	6	6	百分百	主要依据“支付额/预算总额*100%”指标权重”计算核定得分,同时综合考虑工作进度,以及是否完成或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整后得分。							
				支出规范性	6	6	项目资金按有关文件标准支出,凭证完整规范有效,无超范围支出	1.预算执行规范性2分,按规定履行调整审批手续或未发生调整的,且按事项完成进度支付资金满足,否则酌情扣分。2.事项支出的合规性2分,资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定,满分,超范围、超标准支出,虚列支出,截留、挤占、挪用资金的,以及其他不符合制度规定的,视情节严重程度扣分,直至扣到0分。3.会计核算规范性2分,规范执行会计核算制度得满分,未按规定设专账核算,或支出凭证不符合规定,或其他核算不规范,视具体情况扣分。							
				实施程序	4	4	项目或方案按规定程序实施,凭证完整规范有效,无超范围支出	项目或方案按规定程序实施,包括项目或方案调整按规定履行报批手续,项目招投标、建设、验收或方案实施严格执行相关制度规定的,得满分,否则酌情扣分。							
				事项管理	8	4	4	资金管理单位建立有效管理机制,项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改。	1.资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制,且执行情况良好得2分,具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。 2.具体根据所提供的信息证据作出判断,如各业务主管部门按规定对项目建设和方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的,得2分;否则,视情况扣分。						
产出	30	经济性	5	预算控制	3	3	≤40万元 ≤40万元	3	预算执行进度与事项完成进度匹配的前提下,实际支出未超过预算计划。	在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下,实际支出未超过预算计划的,得满分;实际支出超过预算的,或者支出未能保障事项相应完成进度的,酌情扣分。					
				成本控制	2	2	成本控制在合理范围内	2	项目成本符合市场价和工作使用成本标准	在项目按照预算完成的前提下,与同类项目或市场价格比较,项目实施的(包括工程造价、品采购单价、人员经费等)属于合理范围的(如与同类项目或市场价格大致相符的)得满分,不合理的(如明显高于或低于同类项目或市场价格的)酌情扣分。					
		效率性	25	25	项目具体实施内容及时率	25	100% 100%	25	本项目文件、通知、简报、宣传资料、专项活动材料及文件、书籍等印制质量达标,符合使用要求。	根据评价对象设置指标名称和分数权重,包括完成实际完成情况(数量指标)、及时性(时效性)、质量达标(质量指标)情况等。					
效益	30	社会效益	25	经济效益	(个性指标)						通过本项目的实施,有利于县委办各项工作开展,推进党的各项方针政策在我县贯彻落实,为县委各项工作决策提供科学合理的参考建议。	根据评价对象设置效果性指标,并相应设置指标名称和分数权重。			
				生态效益	(个性指标)										
				可持续发展	(个性指标)									项目实施促使工作部门不断推动党的各项方针政策在我县贯彻落实,县委各项工作决策部署提供有力保障,促进地方经济社会持续发展。	根据评价对象设置指标名称和分数权重。
				公平性	5	5	服务对象满意度	5	100% 100%	5	项目完成得到社会的支持和认可,满意度高。	表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数*指标分值			
合计: 100															

附件2

项目绩效自评信息指标评分表

金额单位：万元

基本 情况	项目名称：县委专项活动文件资料印刷经费 联系人：徐兴林 实施文件依据：和财预【2021】1号	评价年度：2021 联系电话：1343534389	评价金额：41.6356 联系邮箱：
资金 使用 情况	预算安排 资金安排 分年度明 细	本级 年度 XXXX年 XXXX年	上级转移支付 45 41.6356 和财预【2021】1号
	实际支出 金额	本级 年度 XXXX年 XXXX年	上级转移支付 - - - -
	实际支出 明细	本级 年度 XXXX年 XXXX年	上级转移支付 - - - -
	预期总体 目标	年度内专项活动相关的文件、书籍等材料的编撰及印制等	是否如期实现预期目标 是
绩效 目标 情况	预期阶段 性目标	目标1：保障县委工作有序开展 目标2：为了县委日常工作提供更好的保障 目标3：	实际完成 情况 目标1：项目程序合规、合法，申报资料及时、完整，支出规范 目标2：为了县委日常工作提供更好的保障 目标3：

指标评分表									
一级指标 名称	二级指标 名称	三级指标 名称	四级指标 名称	评价年度 预期值	评价年度 实现值	自评分数	评分依据、未达标原因分析	评分标准	权重(%)
投入	项目立项	论证决策	论证充分性	4	4	4	为更好地贯彻落实的各项方针政策及县委的工作决策部署，推动地方经济、加快社会发展，需印制大批量文件材料。	具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的，或经集体会议协商，并咨询相关专家意见、且有文字材料的得4分。如无，则根据实际情况核定分数。	4
			完整性	2	2	2	项目设置总体目标和阶段性目标，主要用于文件资料印刷等日常支出，达到了项目的预期效果。	依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，即是否包含总体目标和阶段性目标，是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标，预期达到的效果性指标，据此核定分数。	2
		目标设置	合理性	2	2	2	项目申报程序合规、合法，申报资料及时、完整。	依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性，即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关，体现决策意图，同时合乎客观实际，据此核定分数。	2
			可衡量性	2	2	2	以印刷材料数量、单价为依据，实行量化管理。	依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性，即绩效目标设置是否有数据支撑、是否有可衡量的产出和效果指标，据此核定分数。	2
		保障	制度完整性	1	1	1	设置资金使用计划和目标方向，按需印制材料并设定阶段性目标，并通过分期、分批实施的方式进行，以达到预期效果，确保资金投入能高效运转。	依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施，根据实际情况核定分数。	1
			计划安排合理性	1	1	1	根据县委办公室工作职责和工作需要，通过分期、分批的方式实施，并与供应商签订实施合同，按需交货，符合工作实际，灵活合理，符合科学性。	依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并根据实际情况核定分数。	1
	资金落实	资金到位	资金到位率	3	3	3	93%	1. 各类来源的资金足额到位的，得3分。 2. 各类来源的资金未足额到位的，按实际到位金额/应到金额*指标分值	3
			资金到位及时性	2	2	2	项目资金足额及时到位	1. 各类来源的资金及时到位的，得2分。 2. 各类来源的资金未及时到位的，按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值	2
		资金分配	资金分配合理性	3	3	3	合理	依据相关信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。	3
			支出规范性	6	6	6	6	项目资金按有关文件标准支出，凭证完整规范有效，无超范围支出。	1. 预算执行规范性2分，按规定履行调整报批手续或发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。2. 事项支出的合规性2分。资金管理、费用标准。支出符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。3. 会计核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。
过程	实施程序	程序规范性	4	4	4	4	项目或方案按程序实施，包括项目或方案调整按规定履行报批手续，项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得满分，否则酌情扣分。	1. 资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。 2. 具体根据所提供的信息证据作出判断，如各业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改。	4
		管理情况	4	4	4	4	资金管理单位建立有效管理机制，项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改。	2. 具体根据所提供的信息证据作出判断，如各业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分，否则，视情况扣分。	4
	经济性	预算控制	3	3	3	3	≤45万元 ≤45万元	预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。	3
		成本控制	2	2	2	2	成本控制 在合理范围内 成本控制 在合理范围内	在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的总成本（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。	2
产出	效率性	完成进度	25	25	25	100%	100%	25	25
		完成质量	25	25	25	100%	100%	25	25
	公平性	5	5	5	100%	100%	5	5	
效益	经济效益	(个性指标)		25	25	15	通过本项目的实施，有利于县委办各项工作开展，推进县委办各项工作方针政策在我县贯彻落实，为确保全面完成上级部署的各项任务。	根据评价对象设置效益指标，并相应设置指标名称和分数权重。	15
		社会效益	达到预期目标						
	生态效益	(个性指标)		10	10	10	促进地方经济社会持续发展。	根据评价对象设置效益指标名称和分数权重。	10
		可持续发展	(个性指标)						
公平性	5	5	5	100%	100%	5	5	5	
合计									