

附件1



# 项目绩效自评报告

附件1

项目名称：目标考核专项业务工作

预算单位：（公章）

填报人姓名：刘金欢

联系电话：13825319681

填报日期：2022年3月29日

项目名称：目标考核专项业务工作

预算单位：（公章）

## 一、基本情况

县委办公室是县委的综合办事机构，是县委沟通上下、协调左右、联系各方、服务县委的枢纽，承担着参与政务，管理事务，搞好服务的职责，保障县委领导调研，机要、密码、专用通信、信息、督查和其他部门等部门业务顺利完成。

目标考核专项业务工作经费共 234986 元，项目资金分配主要按有关文件标准支出，凭证完整规范有效，无超范围支出。

## 二、自评情况

### （一）自评分数 96 分

### （二）专项资金使用绩效

1. 专项资金支出情况：目标考核专项业务工作经费共 234986 元，主要开支如下：办公费 18903 元、水费 2260 元、维修（护）费 5600 元、公务用车运行费 4239 元、委托劳务费 198000 元、其他商品和服务支出 5984 元。

2. 专项资金完成绩效目标情况：为贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神，立足新发展阶段，贯彻新发展理念，围绕省委“1-1-9”工作部署，达到预期目标。

3. 专项资金用途使用绩效：有利于考核办各项综合业务有序开展，以更好地完成市委市政府对我县的综合考评指标的高质量完成，项目的综合业务含发文、各项任务指标在实

的有序开展，切实提高我县政务服务事项的办结率和群众办事的满意度，确保各项考核指标的高质量完成。在项目实施过程中，严格按照考核指标的要求，做好项目实施过程中所发生的业务处理、信息收集管理与发布、与上级部门沟通协调、项目开展的工作调研等，按照上级要求，确保各项年度考核指标在我县贯彻落实。

(三) 专项资金使用绩效存在的问题：无

### 三、改进意见

针对专项资金使用绩效存在的问题提出完善意见：无

实施过程中严格按照考核指标的要求，做好项目实施过程中所发生的业务处理、信息收集管理与发布、与上级部门沟通协调、项目开展的工作调研等，按照上级要求，确保各项年度考核指标在我县贯彻落实。

(三) 专项资金使用绩效存在的问题：无

### 三、改进意见

针对专项资金使用绩效存在的问题提出完善意见：无



## 项目绩效自评报告

附件1

项目绩效自评报告

项目名称：县委办专项活动文件资料印刷经费

预算单位：（公章）

填报人姓名：刘金欢

联系电话：13825319681

填报日期：2022年3月28日

项目名称：县委办专项活动文件资料印刷经费

预算单位：（公章）

## 一、基本情况

县委办公室是县委的综合办事机构，是县委沟通上下、协调左右、联系各方、服务县委的枢纽，承担着参与政务，管理事务，搞好服务的职责，保障县委领导调研，机要、密码、专用通信、信息、督查和其他部门等部门业务顺利完成。

县委办专项活动文件资料印刷经费共 416356 元，项目资金分配主要按有关文件标准支出，凭证完整规范有效，无超范围支出。

## 二、自评情况

### （一）自评分数 99 分

### （二）专项资金使用绩效

1. 专项资金支出情况：县委专项活动文件资料印刷工作经费共 416356 元，主要开支是：印制县委专项活动相关的文件、书籍等材料的编辑等印刷费 416356 元。

2. 专项资金完成绩效目标情况：对县委文件、通知、简报、宣传资料、专项活动材料及文件、书籍等印制质量达标，符合使用要求，达到预期目标。

3. 专项资金用途使用绩效：有利于县委办各项工作开展，推进党的各项方针政策在我县贯彻落实，为确保全面完成上级部署的各项任务，达到预期目标。

### （三）专项资金使用绩效存在的问题：无

## 三、改进意见

三、取得成效

针对专项资金使用绩效存在的问题提出完善意见：无

针对专项资金使用过程中存在的问题提出完善意见：无



# 项目绩效自评报告

附件1

项目名称：县委宣传督查业务工作

预算单位：（公章）

填报人姓名：刘金欢

联系电话：13825319681

填报日期：2022年3月29日

项目名称：县委宣传督查业务工作

预算单位：（公章）

## 一、基本情况

县委办公室是县委的综合办事机构，是县委沟通上下、协调左右、联系各方、服务县委的枢纽，承担着参与政务，管理事务，搞好服务的职责，保障县委领导调研，机要、密码、专用通信、信息、督查和其他部门等部门业务顺利完成。

县委宣传督查业务工作共 300000 元，项目资金分配主要按有关文件标准支出，凭证完整规范有效，无超范围支出。

## 二、自评情况

### （一）自评分数 100 分

### （二）专项资金使用绩效

1. 专项资金支出情况：县委宣传督查业务工作经费共 300000 元，主要开支如下：办公费 81602.80 元、出差费 30209.38 元、公务车辆运行费 13115.90 元、办公设备购置费 62249.92 元，会议费 10571 元，其他商品和服务支出 102251 元。

2. 专项资金完成绩效目标情况：保障县委正常运转，完成县委和其他日常工作任务等方面的支出，达到预期目标。

3. 专项资金用途使用绩效：县委各项工作决策部署提供有力保障，形成良好干事创业氛围，促进地方经济社会持续发展，达到预期目标。

### （三）专项资金使用绩效存在的问题：无

## 三、改进意见

针对专项资金使用绩效存在的问题提出完善意见：无



# 项目绩效自评报告

附件1

项目名称：县委综合信息调研工作

预算单位：（公章）

填报人姓名：刘金欢

联系电话：13825319681

填报日期：2022年3月29日

项目名称：县委综合信息调研工作

预算单位：（公章）

## 一、基本情况

县委办公室是县委的综合办事机构，是县委沟通上下、协调左右、联系各方、服务县委的枢纽，承担着参与政务，管理事务，搞好服务的职责，保障县委领导调研，机要、密码、专用通信、信息、督查和其他部门等部门业务顺利完成。

县委综合信息调研工作经费共 400000 元，项目资金分配主要按有关文件标准支出，凭证完整规范有效，无超范围支出。

## 二、自评情况

(一) 自评分数 100 分

(二) 专项资金使用绩效

1. 专项资金支出情况：县委综合信息调研工作经费共 400000 元，主要开支如下：办公费 76414 元、出差费 24986 元、维修（护）费 48000 元、其他商品和服务支出 250600 元。

2. 专项资金完成绩效目标情况：保障县委正常运转，完成县委和其他日常工作任务等方面的支出，达到预期目标。

3. 专项资金用途使用绩效：有利于县委办各项工作开展，推进党的各项方针政策在我县贯彻落实，为县委各项工作决策提供科学合理的参考建议，达到预期目标。

(三) 专项资金使用绩效存在的问题：无

## 三、改进意见

针对专项资金使用绩效存在的问题提出完善意见：无