

项目绩效自评信息指标评分表

金额单位：万元

申报单位名称：和平县总工会

基本情况	项目名称	总工会经费		评价年度	2021年度		评价金额	20	
	联系人	朱诗廷		联系电话	0762-5632278		联系邮箱	hs5632278@126.com	
资金安排情况	实施文件依据	按河工联〔2006〕3号文计缴行政事业工会经费上缴市工会经费							
	预算计划安排	主要用于工会日常工作办公费用							
	实际分配下达	县本级	25	上级转移支付	0				
	分年度明细	年度	预算计划安排	实际安排额度		资金下达文件及文号			
资金使用情况	2021年	25	25		和财预〔2021〕2号关于批复2021年度部门预算的通知				
	实际支出金额	县本级	25	上级转移支付	0				
	实际明细支出	年度	县本级支出	县本级支出（其中：部门预算支出）		上级转移支付支出	-		
	2021年	25	25		0	-			
绩效目标情况	预期总体目标	为保障县总工会机关高效运转，促进工会各项工作和活动顺利开展。			是否如期实现预期总体目标	是			
	预期阶段性目标	目标1：丰富职工节日文体生活，推动工会事业健康持续发展，发挥党联系职工桥梁纽带作用，更好地服务基层服务职工 目标2：加强工会经费管理，以满足行政事业单位工会经费足额向上级工会缴缴及开展各项活动需要， 目标3：为践行社会主义核心价值观，团结动员广大职工实现智慧生态现代新城的和平梦贡献力量			实际完成情况	目标1：有效丰富职工节日文体生活，推动工会事业健康持续发展，发挥党联系职工桥梁纽带作用，更好地服务基层服务职工 目标2：有效加强工会经费管理，以满足行政事业单位工会经费足额向上级工会缴缴及开展各项活动需要， 目标3：高质完成为践行社会主义核心价值观，团结动员广大职工实现智慧生态现代新城的和平梦贡献力量			

指标评分表

一级指标		二级指标		三级指标		四级指标		评价年度预期值	评价年度实现值	自评分数	评分依据、未达标原因分析	评分标准			
名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)								
投入	20	项目立项	12	论证决策	4	论证充分性	4	/	/	4	有科学的调研与论证	具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的，或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料的得4分。如无，则根据实际情况核定分数。			
				目标设置	完整性	2	/	/	2	设置了总目标和阶段性目标，其中包括了预期效果的内容。					
					合理性	2	/	/	2	绩效目标明确，具有相关性，并且做到各目标细化					
					可衡量性	2	/	/	2	绩效目标达到量化，具有可衡量					
				保障措施	制度完整性	1	/	/	1	制定了相应的制度措施					
					计划安排合理性	1	/	/	1	依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并根据实际情况核定分数。					
		资金落实	8	资金到位	资金到位率	5	3	/	/	3	资金足额到位	1. 各类来源的资金足额到位的，得3分； 2. 各类来源的资金未足额到位的，按实际到位金额/应到位金额*指标分值			
					资金到位及时性	2	/	/	2	资金及时到位	1. 各类来源的资金及时到位的，得2分； 2. 各类来源的资金未及时到位的，按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值				
				资金分配	资金分配合理性	3	3	/	/	3	资金分配合理	依据相关基础信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。			
					资金支付	6	6	/	/	6	资金支付为25万元	主要依据“支付额/预算额*100*指标权重”计算核定得分，同时综合考虑工作进度，以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整最后得分。			
过程	20	资金管理	12	支出规范性	6	6	/	/	6	资金核算与核算凭证规范有效	1. 预算执行规范性2分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。2. 事项的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。3. 会计核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。				
				事项管理	实施程序	4	4	/	/	4	项目实行管理制度，由各部门负责具体实施	项目或方案按规定程序实施，包括项目或方案调整按规定履行报批手续，项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得满分，否则酌情扣分。			
		管理情况	监管有效性		4	4	/	/	4	对项目实行监督管理	1. 资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。 2. 具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分；否则，视情况扣分。				
			产出	30	经济性	5	预算控制	3	3	≅25万元	≅25万元	3	实际支出未超过预算计划	在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。	
成本控制	2	2					2	2	2	项目实施的合理成本	在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的合理成本（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分，成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。				
效率性	25	完成进度			25	25	100%	100%	25	2021年工会经费资金	根据评价对象设置指标名称和分数权重，包括完成实际完成情况（数量指标）、及时性（时效指标）、质量达标（质量指标）情况等。				
		完成质量			25	25	100%	100%	25	2021年1-12月保障工会工作和活动正常运转					
效益	30	效果性	25	经济效益	25	25	25	25	25	25	推动工会事业健康持续发展，更好地服务基层，服务职工	根据评价对象设置效果性指标，并相应设置指标名称和分数权重。			
				社会效益	25	25	25	25	25	25	25		25	保障工会工作和活动正常开展，更好地在社会各项建设中发挥积极作用	
				生态效益	25	25	25	25	25	25	25		25	25	发挥党联系职工桥梁纽带作用
				可持续发展	25	25	25	25	25	25	25		25	25	25
公平性	5	5	5	5	5	100%	100%	5	服务对象具有高度的满意度	表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数*指标分值					
合计：										100					