

2021 年
和平县人民代表大会常务委员会办公室 部
门预算

目 录

第一部分 和平县人民代表大会常务委员会办公室 概况

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

第二部分 2021 年部门预算表

- 一、收支总体情况表
 - 二、收入总体情况表
 - 三、支出总体情况表
 - 四、财政拨款收支总体情况表
 - 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
 - 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）
 - 七、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
 - 八、政府性基金预算支出情况表
 - 九、国有资本经营预算支出情况表
- ## 第三部分 2021 年部门预算情况说明
- ## 第四部分 名词解释

第一部分 2021 年和平县人民代表大会常务委员会办公室概况

一、主要职责

1、常委会办公室：负责县人民代表大会、县人大常委会会议、常委会主任会议、常委会党组会议等重要会议的会务组织及县人大常委会领导参加重要活动的组织安排；负责县人大常委会日常文书处理，督促检查重要工作部署和县人大常委会领导重要批示的执行情况；负责组织机关日常工作，协调处理县人大常委会各工作委员会的有关事务；负责人大常委会与省、市人大常委会办公厅（室）和本县各镇人大联系的有关工作；办理人民群众的来信来访，向县委和县人大常委会领导报告来信来访中提出的重要建议及反映的重要问题，承办县人大常委会的办公自动化工作；负责县人大常委会及机关有关文件和文稿起草、审核、印发工作；负责县人大及其常委会会议和主任会议决定事项的组织实施和督促检查；组织研究人民代表大会制度建设理论和我县人大常委会及各镇人大行使职权中的重要问题；与省、市人大及各地人大交流人民代表大会制度建设的理论研究成果，收集和反映各镇人大工作情况；负责人大制度和法制建设的信息及宣传报道工作；负责县人大常委会机关人事、档案管理、安全保卫和离退休干部的管理服务工作；负责县人大常

委会机关的行政事务、资产与财务管理，省、市人大及外地人大、各镇人大公务往来的接待工作；负责《中国人大》、《人民之声》等征订发行工作；承办县人大常委会及其主任会议交办的其它事项。

2、选举联络人事任免工作委员会：负责联系组织人事部门承办对县人民政府在人事方面执行宪法、法律、法规和全国、省、市、县人大及其常委会决议的情况进行检查的具体工作；负责县人民代表大会及其常委会会议依法进行选举、补选和罢免的有关具体工作，指导下级人大的选举工作；负责县人大代表议案和建议、批评、意见的交办、督办工作；负责联系本县的全国、省、市人大代表和县人大代表，并组织其在闭会期间的活动；负责转办、督办人大代表在闭会期间提出的建议、批评、意见；接待人大代表来访，处理代表来信，受理人民群众对人大代表揭发检举问题的查证和代表本人的申诉；承办县人大常委会职权范围内的人事任免工作和有关被任命人员的述职评议工作；承办全国、省、市人大有关人大选举、代表工作和人事任免方面的立法草案征求意见工作；承办县人大常委会及其主任会议交办的其它事项。

3、财政经济工作委员会：负责承办对县人民政府在财政经济方面执行宪法、法律、法规和全国、省、市、县人大及其常委会决议情况进行检查的具体工作；围绕应由县人大常委会讨论、决定的关于我县国民经济的重大问题、国有资

产管理开展调查研究，并向常委会提出意见和建议；了解国民经济和社会发展计划、财政预算的编制和执行情况及重要的经济动态，对国民经济和社会发展计划（草案）报告、财政预算（草案）报告、决算（草案）报告以及国民经济和社会发展计划、预算部分调整方案进行初审；对提请县人大及其常委会审议的财政经济方面的规范性文件草案进行审核、协调，提出修改意见；督促办理同本工作委员会有关的议案，承办常委会交办的代表建议、批评和意见；承办全国、省人大有关财经方面立法草案的征求意见工作；承办县人大常委会及其主任会议交办的其它事项。

4、城乡环境建设与资源保护工作委员会：负责承办县人民代表大会主席团、县人大常委会、县人大常委会主任会议交付的有关环境与资源保护方面的议案，提出本工作委员会的意见和报告；受县人大常委会主任会议委托，拟定有关环境与资源保护方面的议案草案；负责县人民代表大会议、县人大常委会会议、县人大常委会主任会议有关环境与资源保护方面的议题的准备工作，开展调查研究，起草调研报告及有关决议、决定草案等；按照县人大常委会年度作要点，组织开展与本工作委员会有关视察、调查、执法检查、代表评议等工作；承担上级人大常委会下发的有关法律、法规草案的征求意见工作；负责县人大及其常委会有关决议、决定和审议意见的督促落实工作；承办县人大常委会及其主

任会议交办的其它事项。

5、监察和司法工作委员会：负责承办对县人民政府、人民法院、人民检察院在有关法制、内务司法方面执行宪法、法律、法规和全国、省、市、县人大及其常委会决议情况进行检查的具体工作；围绕法制、内务司法工作中的重大问题开展调研，向常委会提出意见和建议；受理公民、法人和其他组织对法制、内务司法方面问题的申诉、检举和控告；对提请县人大及其常委会审议的政法方面的规范性文件草案进行审核、协调，提出修改意见；督促办理与本工作委员会有关的议案，承办常委会交办的代表建议、批评和意见；承办全国、省人大有关法制、内务司法方面立法草案的征求意见工作；承办县人大常委会及其主任会议交办的其它事项。

6、教育科学文化卫生与华侨外事民族宗教工作委员会：负责承办对县人民政府在教育、科技、文化、卫健、旅游、广播电视、信息产业、体育、外事侨务、民族宗教等方面执行宪法、法律、法规和全国、省、市、县人大及其常委会决议的情况进行检查的具体工作；围绕智力投资、培养人才、社会主义精神文明建设，落实华侨、港澳和台湾同胞政策以及民族宗教工作中的重大问题开展调查研究，向常委会提出意见和建议；对提请县人大及其常委会审议的教科文卫侨及民族宗教等方面规范性文件草案进行审核、协调，提出修改意见；督促办理同本工作委员会有关的议案，承办常委会

交办的代表建议、批评和意见；承办全国、省、市人大有关教科文卫侨及民族宗教等方面立法草案的征求意见工作；承办县人大常委会及其主任会议交办的其它事项。

7、农村农业工作委员会：负责承办对县人民政府在农村农业方面执行宪法、法律、法规和全国、省、市、县人大及其常委会决议的情况进行检查的具体工作；围绕乡村振兴、农村农业经济发展中的重大问题开展调查研究，向常委会提出意见和建议；对提请县人大及其常委会审议的农村农业方面的规范性文件草案进行审核、协调，提出修改意见；督促办理同本工作委员会有关的议案，承办常委会交办的代表建议、批评和意见；承办全国、省人大有关农村农业立法草案的征求意见工作；承办县人大常委会及其主任会议交办的其它事项。

8、社会建设委员会：负责督促有关部门办理代表提出的与社会建设委员会有关的议案、建议；审议县人民代表大会主席团或者县人民代表大会常务委员会主任会议交付的质询案，以及与本委员会有关的决议、决定草案；审查与社会建设委员会有关的规章及规范性文件，提出与社会建设委员会有关的监督工作建议；协助开展相关执法检查、听取和审议专项工作报告等监督工作；对关系社会事业发展的重大事项和人民群众关心的热点问题，开展调查研究，提出意见和建议；承办上级人民代表大会社会建设委员会和县人民代

表大会及其常务委员会交付的其他事项。

二、部门机构设置

人大机关由 1 室(办公室)和 7 个正科级工作委员 会(选联任工委、法工委、科教文卫侨工委、财经委、农工 委、环资委、社建委)组成。有 17 名, 后勤编 2 名, 事业编制 1 名。常委会正、副主任 不列编。退休人员 23 名, 由财政统发工资。

三、部门预算构成

本部门无下属单位, 部门预算为和平县人民代表大会常务委员会办公室本级预算。

第二部分 2021年部门预算表

表 1

收支总体情况表

单位名称：和平县人民代表大会常务委员会办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、预算拨款	896.8643	一、一般公共服务支出	809.1488
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、其他资金	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	44.8548
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00

表 1

收支总体情况表

单位名称：和平县人民代表大会常务委员会办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	42.8607
		二十、国有资本经营预算支出	0.00
		二十一、粮油物资储备支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	896.8643	本年支出合计	896.8643

表 1

收支总体情况表

单位名称：和平县人民代表大会常务委员会办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
四、上级补助收入	0.00	二十四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	二十五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十六、结转下年	0.00
收入总计	896.8643	支出总计	896.8643

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

表 2

收入总体情况表

单位名称：和平县人民代表大会常务委员会办公室

单位: 万元

表 2

收入总体情况表

单位名称：和平县人民代表大会常务委员会办公室

单位: 万元

表 2

收入总体情况表

单位名称：和平县人民代表大会常务委员会办公室

单位：万元

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
22102	住房改革支出	42.8607	42.8607	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	42.8607	42.8607	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无

表 3

支出总体情况表

单位名称：和平县人民代表大会常务委员会办公室

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
	合计	896.8643	655.8643	241	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	809.1488	568.1488	241	0.00	0.00	0.00	0.00
20101	人大事务	809.1488	568.1488	241	0.00	0.00	0.00	0.00
2010101	行政运行	568.1488	568.1488	0	0.00	0.00	0.00	0.00
2010104	人大会议	129	0	129	0.00	0.00	0.00	0.00
2010106	人大监督	40	0	40	0.00	0.00	0.00	0.00
2010107	人大代表履职能提升	22	0	22	0.00	0.00	0.00	0.00
2010108	代表工作	15	0	15	0.00	0.00	0.00	0.00
2010199	其他人大事务支出	35	0	35	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	44.8548	44.8548	0	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	41.6148	41.6148	0	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	41.6148	41.6148	0	0.00	0.00	0.00	0.00

表 3

支出总体情况表

单位名称：和平县人民代表大会常务委员会办公室

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
20808	抚恤	1.44	1.44	0	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	1.44	1.44	0	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	1.8	1.8	0	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	1.8	1.8	0	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	42.8607	42.8607	0	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	42.8607	42.8607	0	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	42.8607	42.8607	0	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称：和平县人民代表大会常务委员会办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、一般公共预算	896.8643	一、一般公共服务支出	809.1488
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	44.8548
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称：和平县人民代表大会常务委员会办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	42.8607
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	896.8643	本年支出合计	896.8643
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	896.8643	支出总计	896.8643

注：表中功能分类科目，根据本部门实际预算编制情况编列。

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：和平县人民代表大会常务委员会办公室

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合 计	896.8643	655.8643	241
【201】一般公共服务支出	809.1488	568.1488	241
【20101】人大事务	568.1488	568.1488	0
【 2010101】行政运行	129	0	129
【 2010104】人大会议	40	0	40
【2010106】人大监督	22	0	22
【2010107】人大代表履职能力提升	15	0	15
【2010108】代表工作	35	0	35
【208】社会保障和就业支出	44.8548	44.8548	0
【20805】行政事业单位养老支出	41.6148	41.6148	0
【2080501】行政单位离退休	41.6148	41.6148	0
【20808】抚恤	1.44	1.44	0
【2080801】死亡抚恤	1.44	1.44	0
【20899】其他社会保障和就业支出	1.8	1.8	0

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：和平县人民代表大会常务委员会办公室

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
【221】住房保障支出	42.8607	42.8607	0
【22102】住房改革支出	42.8607	42.8607	0
【2210201】住房公积金	42.8607	42.8607	0

注：无

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称：和平县人民代表大会常务委员会办公室

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
	合 计	655.8643
[301]工资福利支出	[501]机关工资福利支出	423.0433
[30101]基本工资	[50101]工资奖金津补贴	166.9176
[30102]津贴补贴	[50101]工资奖金津补贴	190.5552
[30103]奖金	[50101]工资奖金津补贴	13.9098
[30106]伙食补助费	[50199]其他工资福利支出	0.00
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	[50102]社会保障缴费	0.00
[30109]职业年金缴费	[50102]社会保障缴费	0.00
[30112]其他社会保障缴费	[50102]社会保障缴费	1.8
[30113]住房公积金	[50103]住房公积金	42.8607
[30114]医疗费	[50199]其他工资福利支出	0.00
[30199]其他工资福利支出	[50199]其他工资福利支出	7
[302]商品和服务支出	[502]机关商品和服务支出	158.0862
[30201]办公费	[50201]办公经费	10.6

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称：和平县人民代表大会常务委员会办公室

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30202]印刷费	[50201]办公经费	3
[30204]手续费	[50201]办公经费	0.00
[30205]水费	[50201]办公经费	0.00
[30206]电费	[50201]办公经费	0.00
[30207]邮电费	[50201]办公经费	2.00
[30209]物业管理费	[50201]办公经费	0.00
[30211]差旅费	[50201]办公经费	68
[30212]因公出国（境）费用	[50207]因公出国（境）费用	0.00
[30212]因公出国（境）费用	[50207]因公出国（境）费用	0.00
[30213]维修（护）费	[50209]维修（护）费	1.8
[30215]会议费	[50202]会议费	0.2
[30216]培训费	[50203]培训费	5.5575
[30217]公务接待费	[50206]公务接待费	1
[30226]劳务费	[50205]委托业务费	2

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称：和平县人民代表大会常务委员会办公室

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30227]委托业务费	[50205]委托业务费	0.00
[30228]工会经费	[50201]办公经费	7.1434
[30229]福利费	[50201]办公经费	8.9293
[30231]公务用车运行维护费	[50208]公务用车运行维护费	1.8
[30239]其他交通费用	[50201]办公经费	28.056
[30299]其他商品和服务支出	[50299]其他商品和服务支出	0.00
[303]对个人和家庭的补助	[509]对个人和家庭的补助	74.7348
[30301]离休费	[50905]离退休费	0.00
[30302]退休费	[50905]离退休费	0.00
[30304]抚恤金	[50901]社会福利和救助	1.44
[30399]其他对个人和家庭的补助	[50999]其他对个人和家庭的补助	73.2948
[310]资本性支出	[503]机关资本性支出（一）	0.00
[31002]办公设备购置	[50306]设备购置	0.00
[31007]信息网络及软件购置更新	[50306]设备购置	0.00

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称：和平县人民代表大会常务委员会办公室

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[31013]公务用车购置	[50303]公务用车购置	0.00
[31022]无形资产购置	[50399]其他资本性支出	0.00
[31099]其他资本性支出	[50399]其他资本性支出	0.00

注：无

表 7

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：和平县人民代表大会常务委员会办公室

单位：万元

项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	113.8	113.8	0.00	0.00
“三公”经费	2.8	2.8	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	1.8	1.8	0.00	0.00
1. 公务用车购置	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	1.8	1.8	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	1	1	0.00	0.00

注：无

表 8

政府性基金预算支出情况表

单位名称：和平县人民代表大会常务委员会办公室

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年度无发生额。

表 9

国有资本经营预算支出情况表

单位名称：和平县人民代表大会常务委员会办公室

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年度无发生额。

第三部分 2021年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2021年本部门收入预算 896.8643 万元，比上年增加 8.4143 万元，增长 0.95%，主要原因是人员经费增加及增加了工会经费、职工福利费、职工教育培训费；支出预算 896.8643 万元，比上年增加 8.4143 万元，增长 0.95%，主要原因是人员经费增加及增加了工会经费、职工福利费、职工教育培训费。

二、“三公”经费安排情况

2021年本部门财政拨款安排“三公”经费 2.8 万元，比上年减少 27.5 万元，下降 90.76%，主要原因是减少项目下公务用车运行维护费。其中：因公出国（境）费 0 万元，比上年减少 0 万元，下降 0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行费 1.8 万元（公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 1.8 万元），比上年减少 28 万元，下降 93.96%，主要原因是减少项目下公务用车运行维护费；公务接待费 1 万元，比上年增加 0.5 万元，增长 50%，主要原因是人大核查增多。

三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。其中包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医

疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2021年，本部门机关运行经费安排113.8万元，比上年增加2万元，增长1.79%，主要原因是人员经费增加。

四、政府采购情况

2021年本部门政府采购安排0万元，其中：货物类采购预算0万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算0万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至2021年1月1日，本部门固定资产金额126.26万元，分布构成情况为：房屋0平方米，车辆1辆，单价在100万元以上的设备0台等。本年度拟购置固定资产0万元，主要是电脑、打印机等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2021年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数	绩效目标
无	0	0

注：项目支出全部下达是补充单位不足公用经费，不是用于基础建设项目，所以本年度无重点项目

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：指县直行政（参公）单位、事业单位用于因公出国（境）、公务用车购置及运行维护、公务接待的经费。其中：因公出国（境）经费具体包括公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费具体包括公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。