

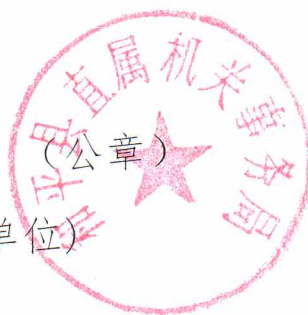
附件 2

和平县 2021 年财政支出
绩效自评报告

项目名称：县委、县政府会议费

县（区）：和平县

本级项目主管部门：（公章）
（一级预算单位）



填报人姓名：黄铖

联系电话：0762-5688039

填报日期：2021 年 4 月

一、项目概况

项目名称	县应急后勤保障经费（含临工工资）				资金安排年份	2020 年	
项目主管 部门	直属机关事务局	联系人	黄铖	电话	5686039	手机	15986007700
		地址	九子岗商务中心			邮编	517200
内容	项目概况（每部分不低于 500 字以内）						
项目主管 单位基本 情况	和平县直属机关事务局是主管有关部门行政机关后勤 管理的职能部门。主要职责：制定县直机关事务管理局后勤管理的工作计划和规章制度，并组织实施；负责协助县四套班子召开的会议会务各项工作；负责县委、县政府召开的各 类会议会务、后勤保障工作；负责县会议中心的会场管理工作；负责我县对外接待工作及积极协助县大型接待、各项庆典活动工作；负责县政府大院内各办公楼、共用住宅的改造、修缮、分配和管理；负责院内公共场所的水电、通讯等公共 设施管理；负责县委、县政府中巴车的调配、管理工作；负责县政府院内绿化、环境秩序、环卫、安全保卫、消防安全等管理；办理县四套班子领导交办的其他事项等工作。						
项目实施 主要内容	县委、县政府后勤的管理日常开支项目						
项目资金 安排和使 用情况	投入指标	行次	合 计	上级财政 资金	本级财政 资金	其他 (单位自 筹)	
	预算安排	(1)	20		20		
	实际投入	(2)	20		20		
	实际到位	(3)	20		20		
	实际支出	(4)	20		20		
	资金结余	(5)=(3)-(4)	0		0		
	实际到位率	(6)=(3)÷(2)	100%		100%		
	支出实现率	(7)=(4)÷(3)	100%		100%		

	预算完成率	(8)=(4)÷(1)	100%		100%	
	资金实际支出明细内容 (至主要末级经济科目)		项目预 算支出	项目资金 实际支出	资金支出依据 (相关的资金管理办法、 批复文件、流水账号等)	
	合 计		20	20	/	
	1	会议费	20	20	请求 2019 年度县应急后勤 保障经费(含临时工工 资)经费列入预算的请示	
	2					
	3					
	4					
	...					

二、自评得分及情况说明

一级 指标	二级 指标	三级指标	自评 得分	自评情况说明 (每项指标描述在 100 字以内)
绩效 目标 (20)	前期 工作 (5)	项目论证 (1 分)	1	项目前期有进行有科学的调研、论证。
		申报程序 (2 分)	2	填写项目申报程序合规、合法。
		组织机构 (1 分)	1	和平县机关事务局
		制度措施 (1 分)	1	严格执行《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国预算法》、《和平县行政事业单位财务管理制度》。
	绩效 目标 设置	完整性 (5 分)	5	项目预期提供的产品, 服务, 效益

	(15)	科学性 (5分)	5	绩效目标明确，与单位职能密切相关
		可衡量性 (5分)	5	根据资金目标设置情况，可量化、可衡量化。
绩效 监督 实施 过程 (30)	资金 管理 (10)	资金到位 (3分)	3	资金全部足额到位
		资金支付 (3分)	3	资金支付合法合规支付
		支出规范 性(4分)	4	资金是专账核算、资金核算规范、核算凭证规范有效。
	项目 管理 (20)	实施程序 (15分)	15	由和平县机关事务局实施
		项目监管 (5分)	5	和平县机关事务局
项目 绩效 结果 (50)	项目 产出 结果 (20)	数量 (5分)	5	产出数量齐全
		质量 (5分)	5	达到预期要求
		成本 (5分)	5	管理成本控制在预算内
		时效 (5分)	5	一年时间，效率显著
	项目 效益	经济效益 (6分)	6	提高县委、县政府日常运行效率

	结果 (24)	社会效益 (6分)	6	促进绩效评价专业化，规范化。	
		生态效益 (6分)	6	达到预期	
		可持续影响 (6分)	6	解决县委、县政府后勤日常运行	
	满意度(6)	服务对象 满意度 (6分)	6	满意	
合计			100	自评等次	优秀

备注：1. 可另附详细补充说明，并附上上述有关佐证材料复印件。

2. 自评得分：90-100 优秀、80-89 良好、70-79 中等、60-69 及格、59 及以下不及格。

三、存在问题及改进意见

提示：针对支出项目，就存在问题及建议如实填写，注意限项限字。

序号	主要问题及原因 (限5条100字以内)	改进计划或建议 (限5条100字以内)
1	无	无
2	无	无
3	无	无
4	无	无
5	无	无

备注：可另附详细补充说明。