

附件 3

2025 年度物业管理费项目

绩效自评报告



部门名称：和平县市场物业管理有限公司

填报人：曾文希

联系电话：17820228862

填报日期：2026 年 9 月 17 日

一、基本情况

（一）项目基本情况

本项目为 2025 年度物业管理费项目，实施单位为市场物业管理有限公司，我局为和平县市场物业管理有限公司属公益二类事业单位，副科级。本项目是为支撑我局履行市场物业管理核心职能设置，主要职责包括：

1、负责管理市场物业，制定市场内部管理规定，维护市场设施；2、负责市场归行划市、摆卖秩序管理，为经营者和消费者提供良好购销场所；3、负责市场防火、保安、卫生、供水、供电和日常事务管理；4、负责招商招租活动，安排市场门店、摊位，征收租金；5、开展创建文明市场、评定文明经营户具体工作；6 在建设规划部门指导下，规划市场布局，进行市场开发建设。

本项目 2025 年度预算安排资金 300 万元，实际分配下达 158.68 万元，实际支出 158.68 万元，资金全部为转移支付下达资金。

（二）项目决策情况

本项目实施符合政策要求，依据为 2019 年县政府常务会议纪要第 9 期文件精神，县政府同意将县市场物业管理有限公司出租物业实行收支两条线管理。项目设置符合本部门各项职能工作需求，是完成单位各项具体职能工作的必要项目。

（三）绩效目标

本项目预期总体目标为：完成市场物业管理各项日常工作，保障市场正常有序运转，为经营者和消费者提供良好的市场环境，完成资金收缴拨付任务，获得服务对象的满意认可。

二、绩效自评工作组织情况

我局严格按照专项支出绩效自评工作要求，由对应业务股室梳理项目实施、资金使用、指标完成情况，对照绩效评分标准逐一核算指标得分，汇总项目存在问题并研究制定改进措施，完成本次绩效自评工作，自评总分为 73.37 分。

三、绩效自评结论

本项目为保障市场日常运转的民生类基础项目，核心目标“保证市场日常正常运转”已 100%完成，市场管理服务作未出现怠慢，能够保障市场有序服务社会、服务居民；但受宏观经济环境影响，部分绩效指标未达到预期，总体为部分达成预期目标，自评等级为基本合格。

四、绩效指标分析

（一）决策分析

1. 项目立项情况。

（1）论证决策：项目符合县政府既定政策要求，契合单位职能需求，立项依据充分，决策程序合规。（2）目标设置：目标设置符合单位职能实际，明确清晰，契合民生服

务要求。（3）保障措施：我局已配套对应业务股室、工作人员开展项目实施，人员、制度保障到位。

2. 资金落实情况。

（1）资金到位：实际到位转移支付资金 158.68 万元，资金到位符合预算管理要求。（2）资金分配：资金分配依据实际工作需求下达，分配合规合理。

（二）管理分析

1. 资金管理。

（1）资金支付：预算安排资金 300 万元，实际支出 158.68 万元，资金支出率约 52.89%，按照评分标准计算，本指标权重 12 分，自评得分 9.3 分。（2）支出规范性：资金支出符合财政资金管理要求，未出现违规支出问题，支出程序合规。

2. 事项管理。

（1）实施程序：项目实施严格按照收支两条线管理要求和单位内部工作流程推进，程序合规。（2）管理情况：各级业务主管部门按规定对项目实施开展了有效的检查、监控、督促整改，本指标权重 8 分，自评得分 8 分。

（三）产出分析

1. 经济性。

本项目资金全部用于市场物业管理日常运转，未出现铺张浪费等问题，资金使用符合经济性要求。

2. 效率性。

指标类别	指标名称	权重	预期值	实际完成值	自评得分	完成情况
产出-数量指标	项目实施内容	10	完成全部既定实施内容	完成核心运转内容，部分租金收缴、减租调整工作未完成	5.41分	部分完成
产出-质量指标	保证日常正常运转	10	100%完成日常运转保障	100%达成目标	10分	全部完成
产出-时效指标	资金拨付及时率	10	≥90%	约 53%	5.1分	部分完成
产出-时效指标	及时下发率（%）	10	≥90%	约 50%	5分	部分完成

（四）效益实现度分析

1. 效果性。

本项目作为民生保障类项目，核心效果为保障市场日常运转，满足居民消费、经营者经营的基础需求，该核心目标已完全实现，市场服务秩序整体稳定，具备可持续性；但受市场经济大环境影响，市场人流不景气，整体市场活力不足，导致个体户交租不及时，租金未能及时上缴财政，进而形成连锁反应造成财政资金回款滞后，资金拨付下发延迟；针对个体户提出的减租申请，目前仍在调研制定最优方案，尚未落地执行，部分预期效果未达成。

2. 公平性。

项目管理、租金调整、资金使用均按照公开公正的原则

推进，符合公平性要求。

主要绩效

核心民生目标圆满完成：100%落实了市场日常运转保障要求，防火、保安、卫生、水电供应、秩序管理等基础服务全部到位，未出现服务中断、管理缺位问题，保障了市场基本功能的发挥，满足了周边居民和经营者的基础需求。

监管责任落实到位：按要求完成了项目全过程监督检查，工作开展规范有序，市场整体秩序稳定，没有出现重大管理事故。

基础职能正常履行：完成了市场归行划市、文明市场创建、日常秩序维护等既定职能工作，保障了县城区市场体系的正常运行。

四、存在问题

资金执行进度未达预期：受市场经济不景气影响，市场人流量不足，个体户生意惨淡，交租不及时，租金无法按时上缴财政，形成连锁反应导致财政资金回款滞后，最终造成资金支付、拨付下发延迟，资金支出率、拨付及时率均未达到预期目标。

减租诉求响应未达预期：大量个体户因经营困难提出减租申请，目前市场管理部门仍在开展情况调研、研究制定分类型的最优执行方案，相关工作尚未落地，未能及时响应个体户诉求，对群众满意度造成一定影响。

市场整体活力不足：受大环境影响，市场人流低迷，退租情况多发，市场整体活跃度达不到预期水平，影响了项目整体效益发挥。

五、下一步工作计划

加快推进减租政策落地：我局市场股已针对实际情况，按照摊位不同地段、方位、面积、人流量等因素分类梳理情况，尽快出台差异化减租方案，按程序报批后尽快落地执行，及时响应个体户合理诉求，稳定经营信心。

强化租金收缴管理：加大租金催缴政策宣传力度，针对经营确实存在困难的主体，合理制定分期缴纳方案，在保障民生的同时逐步提高租金上缴效率，缓解资金流转滞后问题，提升资金支出进度。

多措并举激活市场活力：加大市场招商招租力度，完善市场配套服务，结合消费促销活动引流聚气，逐步提升市场人流量，激活市场经营活力，从根源上解决资金、效益不达预期的问题。

持续加强项目和资金监管：继续严格按照财政资金管理要求，规范项目实施流程，定期开展项目自查，及时发现解决实施过程中的问题，保障项目绩效持续提升。

