

附件 1

2025 年预算项目支出绩效自评报告

（电子政务外网项目）

预算部门：（公章）

填报人姓名：王小春

联系电话：0762-5662239

填报日期：2026 年 5 月 12 日

和平县政务服务数据管理局 2025 年电子政务外网项目绩效自评报告

一、项目支出基本情况

一是资金安排情况。预算计划安排 270 万元，实际分配下达金额 100 万元；二是资金使用情况。实际支出金额 100 万元，用于 2025 年电子政务外网项目支出；三是绩效目标情况。实现成本控制、效率提升、设备稳定性与可靠性、服务质量与满意度以及可持续发展与环保等多个方面的平衡和优化。这将有助于提升工作效率、降低成本并推动可持续发展。四是内控制度情况。单位财务制度健全、会计核算规范、资金管理严格，按计划使用资金，按时、按质、按量完成绩效目标，无浪费行为，无挤占挪用或套取资金等现象。

二、决策及实施过程情况

单位申报资格合规、申报材料客观真实、申报项目与有关规定相符等情况，单位建立相关的管理制度、提供必要的项目实施支撑条件。绩效目标与指标完整，资金投入计划安排、预算编制与资金分配、资金管理及组织实施方面规范合理。

三、绩效自评结果及分析

(一) 总体情况

本次绩效自评结果总体情况。项目实施过程自评 20 分，资金管理方面的资金支出率，因资金未及时拨付，自评分为 12 分，事项管理的监管有效性自评 8 分，产出指标自评 40 分，数量指标项目实施内容全部达成预期指标，自评 13.34 分，质量指标中服务质量自评 13.33 分，时效指标的费用支出时限自评 13.33 分，效益中经济效益指标自评 39.73 分，总评为 99.73 分。

(二) 项目绩效自评情况及分析

绩效目标指标完成及分布情况：目标全部完成的项目 2 个、未完成项目 1 个；未完成指标的项目占比 0.27%，绩效指标完成 99.73%以上。

(三) 偏差较大项目说明

无。

四、自评发现的问题及整改措施

提高采购的准确性和规范性；加强设备故障预防和预测性维护，降低故障率和维修成本；积极探索更经济的维修方案和合作资源，降低维修费用。

五、绩效自评工作建议及预算安排建议

无。

六、其他需要说明的问题

无。