

2025 年预算项目支出绩效自评报告



预算部门：（公章）

填报人姓名：曾心心

联系电话：5681218

填报日期：2026 年 4 月 30 日

和平县社会保险基金管理局 2025 年全民参保登记工作经费绩效自评报告

一、项目支出基本情况

该项目资金 2025 年度预算计划安排额度 1.25 万元，实际分配下达金额 1.25 万元，主要用于全民参保登记工作业务所需各项费用，包括全民参保登记工作业务所需的办公耗材费用和设备维护费用等，项目的实施有助于充分利用数据分析掌握本县各险种参保人员分布情况，利用参保人员的信息进行精准服务，切实维护和保障参保人员的社会保险权益。

本部门财务制度健全、会计核算规范、按计划使用资金，无资金结余，无挤占挪用或套取资金等现象。

二、决策及实施过程情况

该项目资金根据《河源市全民参保登记计划工作实施方案》的通知（和社保[2017]7 号）第四点：“工作要求……第 6 小点：保障登记工作经费，确保登记工作的顺利开展”立项，项目实施过程规范、申报材料真实完整，资金使用严格按照《和平县社会保险基金管理局财务管理规定》（和社保办〔2024〕11 号）执行，资金分配、管理及组织实施规范合理。

三、绩效自评结果及分析

（一）总体情况

本项目对照三级绩效指标的年度指标值，资金支出率权重 12，自评 12 分；监管有效性权重 8，自评 8 分；服务对象数量权重 13.34，实际完成值：约 29 万参保人，自评得分 13.34 分；社保经办服务质量权重 13.33，实际完成值：社保经办服务质量得到了一定提高，但未能 100%做到精准服务，自评得分 12.66 分；社保经办服务完成时效权重 13.33，实际完成值：已按时完成参保登记工作，自评得分 13.33 分；参保人员满意度权重 40，实际完成值：98%，自评得分 40 分。其中，决策情况及实施过程 20 分、绩效产出 39.33 分、绩效效益 40 分，自评合计评分为优。

（二）项目绩效自评情况及分析

绩效目标指标 5 个全部完成，绩效指标完成 80%以上的项目占比 100%。

（三）偏差较大项目说明

不存在偏差较大的项目。

四、自评发现的问题及整改措施

存在问题：在社保经办服务质量方面有待进一步提升，未能做到精准服务。

整改措施：加强业务培训，提升干部职工的社办经办业务能力；提出针对性方案，力争做到精准服务。

五、绩效自评工作建议及预算安排建议

无。

六、其他需要说明的问题

无。

