

附件 1

2025 年度部门整体支出绩效自评报告

预算部门：（公章）和平县林寨镇人民政府

填报人姓名：陈丽娃

联系电话：0762-5628001

填报日期：2026 年 5 月 11 日



和平县林寨镇人民政府 2025 年部门整体支出绩效自评报告

一、项目支出基本情况

林寨镇人民政府内设党政和人大办公室,党建和组织人事办公室,经济发展办公室,公共服务办公室,平安法治办公室,应急管理办公室,农业农村办公室,规划建设办公室,纪检监察办公室,综合行政执法队。主要包括四方面:一是资金安排情况。预算计划安排 1060.75 万元与实际分配下达金额 1060.75 万元;二是资金使用情况。实际支出金额 1060.75 万元,实际明细支出情况主要用于人员经费、日常运转及人居环境、基础设施、产业帮扶等项目;三是绩效目标情况:年初围绕项目建设、民生提质,内控管理设定绩效目标,保质落地各项民生实事。推动区域经济增长、优化产业与促进增收,落实惠民政策、提升公共服务与改善人居环境,维护治安稳定、强化应急治理,做好生态环保,同时提升政务效能、控成本强队伍,最终实现群众满意度提升。四是内控制度情况。规范预算资金全流程管理,严控运行成本,提升财政资金使用效益,严格按照财务制度规范会计核算、资金管理。有计划使用资金,按时、按质、按量完成项目投资和建

设任务，无资金缺口和结余，无浪费行为，无挤占挪用或套取资金等现象。

二、决策及实施过程情况

主要包括：设立政策依据充分；项目实施规范；申报资格合规、申报材料客观真实、申报项目与有关规定相符，林寨镇人民政府印发林府发【2025】16号文管理制度、提供必要的项目实施支撑条件，项目调整、完成验收、终止等过程按规定履行相关手续，绩效目标与指标完整，资金投入计划安排、预算编制与资金分配、资金管理及组织实施方面规范合理。

三、绩效自评结果及分析

（一）总体情况

本次绩效自评结果总体情况。对照三级绩效指标的年度指标值，逐项填写全年实际完成值。其中，履职效能 32 分、管理效率：41.5 分、运行成本：3 分，自评合计 76.5 分评分为良。

（二）项目绩效自评情况及分析

年初围绕政府履职需求设定年度整体绩效目标：足额保障人员及运转经费，确保各内设机构、执法队伍常态化运转，基础政务、便民服务正常发展；落地村组道路修缮、污水治理、村容整治等人居环境项目，完善镇村公共基础设施；落地农业产业帮扶项目，壮大村级集体经济，带动农户增收致富；规范预算资金全流程管理，严控运行成本，提升财政资

金使用效益。

(三) 偏差较大项目说明

无偏差较大项目说明。

四、自评发现的问题及整改措施

在自评过程中发现，部分项目前期测算不够精细，财政统筹调剂时容易造成项目资金缺口，拖延施工进度；部分产业、基建项目缺乏月度跟踪机制，进度滞后发现不及时；年度指标未细化至季度考核，项目见效周期长导致阶段性绩效难以管控。

五、绩效自评工作建议及预算安排建议

无绩效自评工作建议及预算安排建议。

六、其他需要说明的问题

无其他需要说明的问题。