

附件 2

部门整体支出绩效自评报告

部门名称：(公章)

所属下级预算单位数量：0

填报人：陈胜福

联系电话：0762-5230360

填报日期：2026 年 5 月 20 日

一、部门基本情况

（一）部门职能

负责镇本级预决算编制与执行、财政收支核算、惠农补贴资金发放监管、村级财务指导、国有资产管理、政府采购管理及财政资金绩效评价等工作，保障镇域财政平稳运行和各项政策落地。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1. 完成 2024 年度决算批复及 2025 年度预算编制、调整工作；
2. 精准发放各类惠农补贴资金，落实民生保障政策；
3. 推进财政资金绩效管理全覆盖，强化 16 项经费全流程监管；
4. 规范国有资产和政府采购管理，严控“三公”经费支出。

（三）部门整体支出绩效目标

和平县公白镇人民政府财力保障资金保障了公白镇府各部门日常工作的正常运转，发挥政府的基本职能，促进民生与社会的发展。充分发挥整治、经济、文化以及社会公共服务的职能，持续对社会主义市场经济、文化事业进行管理、提供公共服务，完善社会管理。

（四）部门整体收支情况(以决算数为统计口径)

2025 年度本年收入合计 1945.01 万元，其中一般公共预算

算财政拨款 1427.51 万元。本年支出合计 1945.01 元，其中基本支出 871.14 万元(人员经费 799.37 万元、公用经费 71.77 万元)，项目支出 673.88 万元。

(五) 部门整体绩效管理情况

建立“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有应用”的绩效管理体系，完成部门整体及上述 16 个重点项目绩效自评，自评覆盖率 100%。

二、绩效自评情况

(一) 自评结论

项目支出情况：和平县公白镇人民政府财力保障资金主要用于预算执行与其他财务支出，保障公白镇府各部门日常工作的正常运转。部门整体支出自评情况：公白镇府全年预算数为 73 万元，全年执行数为 59.91 万元。

建立良好的社会秩序，维持社会和谐稳定，改善居民的生活条件，确保各部门日常工作的稳步进行。强化重点支出保障，以民生及社会事业、协调发展、部门运转等保障镇府日常运转，进一步为人民服务。充分发挥整治、经济、文化以及社会公共服务的职能，持续对社会主义市场经济、文化事业进行管理、提供公共服务，完善社会管理。

三、存在主要问题

- 1、项目绩效目标填报不够全。
- 2、专项资金未进行单独核算。

四、下一步改进措施

针对发现的问题我镇将改善制定严谨的财务管理制度，加强管理，严格执行。对资金进行单独核算，做到规范专项资金使用，专款专用。