

附件 2

部门整体支出绩效自评报告

部门名称：（公章）和平县统计局

所属下级预算单位数量：0

填报人：林峰宇

联系电话：5618830

填报日期：2026 年 6 月 2 日



根据财政预算绩效管理相关工作要求，我局对照年度预算绩效目标、履职任务及管理规范，对 2025 度部门整体支出开展全面绩效自评。本次自评严格遵循实事求是、客观公正原则，结合部门履职、预算执行、资产管理、绩效管理等情况逐项核查分析，现将自评情况报告如下：

一、部门基本情况

（一）部门职能

和平县统计局是主管全县统计和国民经济核算工作的县政府工作部门。主要职能：贯彻执行国家、省、市统计法律法规、统计制度和统计标准；组织开展全县国民经济核算、农林牧渔、工业、建筑业、服务业、固定资产投资、贸易、劳动工资、人口、民生等常规统计调查；组织实施全国人口、经济、农业等重大国情国力普查及各类专项统计调查；收集、整理、汇总和发布全县统计数据、统计信息，开展统计分析、统计预警和统计咨询服务；监督管理全县统计调查活动，开展统计普法宣传、统计执法检查，防范和惩治统计造假、弄虚作假；指导各镇、各部门、各企事业单位统计业务工作，组织开展统计人员业务培训；完成县委、县政府及上级统计部门交办的其他工作。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1. 总体工作

紧紧围绕县委、县政府经济社会发展中心工作，立足统

计数据生产、监测分析、服务决策三大核心职责，扎实推进常规统计、普查调查、数据质量管控、统计法治建设、基层基础建设、统计服务等各项工作，全面、准确、及时反映全县经济社会发展运行态势，为县域经济高质量发展提供坚实统计保障。

2. 重点工作任务

一是保质完成农业、工业、商贸、固投、服务业、住户调查等常规统计报表上报、审核、汇总工作，确保统计数据真实准确；二是有序开展各类专项统计调查、抽样调查，落实上级部署的临时性统计任务；三是强化统计监测研判，按月、按季撰写经济运行分析、专题调研报告，服务政府宏观决策；四是持续推进统计基层基础规范化建设，提升镇、村（社区）及企业统计工作水平；五是深入开展统计法治宣传和执法监督，严肃查处统计违法行为；六是做好统计信息发布、资料编印、数据查询等公共服务工作；七是严格落实预算执行、资产管理、政务公开、队伍建设等内部管理工作。

（三）部门整体支出绩效目标

1. 产出目标：按时保质完成全年各类统计报表、调查任务，报表上报及时率、数据审核通过率达到既定标准；全年完成统计分析、信息、调研报告不少于规定篇数；开展统计业务培训、普法宣传、执法检查等工作；规范单位日常运转、公务保障、后勤服务等工作，保障统计工作正常开展。

2. 效益目标：统计数据客观反映全县经济社会发展实情，数据质量持续提升；统计分析成果有效辅助县委县政府决策部署；统计法治氛围不断浓厚，基层统计能力显著增强；部门运转高效有序，干部队伍履职能力稳步提升，社会服务满意度达标。

3. 预算管理目标：严格按照批复预算执行资金使用，预算执行进度达标；规范财务、采购、资产、绩效管理流程，内控管理合规有序。

（四）部门整体收支情况

2025 度，我局全年收入合 482.61 万元，拨款收入 482.61 万元，主要为基本支出拨款和专项统计工作经费。

全年支出合计 482.61 万元，预算执行率 100%。其中：基本支出 388.25 万元，主要用于人员经费、公用经费，保障干部职工工资福利、社保缴费、办公耗材、水电交通、公务接待等日常运转；项目支出（统计专项经费）58.58 万元，主要用于统计调查、普查、业务培训、设备购置、报表印刷、下乡检查、调研等专项工作开支。

全年收支基本平衡，资金全部用于统计履职及部门日常运转，无截留、挤占、挪用资金情况。

（五）部门整体绩效管理情况

本年度我局高度重视预算绩效管理工作，建立事前绩效目标设定、事中过程监控、事后绩效自评全流程管理机制。

年初结合年度工作任务科学设定部门整体绩效目标及各项细化指标，明确工作标准、完成时限和考核要求；预算执行过程中，定期跟踪资金使用进度和工作推进情况；严格按照财政部门要求，按时开展绩效监控与自评工作，完善绩效档案资料。树立绩效管理意识，将绩效理念融入预算编制、资金使用、业务开展全过程，绩效管理工作常态化、规范化推进。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

经全面自查、逐项评分，2025 度和平县统计局部门整体支出绩效自评综合得分 97 分，自评等级为优秀。本年度部门各项履职任务基本完成，预算资金使用规范，整体绩效目标顺利实现。统计业务工作、数据质量、统计服务、内部管理等各项工作均达到年度预期目标，资金使用效益良好。同时，对照高标准要求，在预算精细化管理、专项工作推进效率、基层统计赋能等方面仍存在不足，下一步将针对性整改提升。

（二）履职效能分析

1. 绩效目标完成及产出效益情况

一是常规统计工作全面落地。全年按时完成月度、季度、年度各专业统计报表收集、审核、汇总、上报工作，报表上报及时率、数据准确率均达到年度目标，全面反映全县一、

二、三产业运行情况。二是统计调查与普查工作有序推进。按要求完成各项抽样调查、专项调查任务，调查流程规范，样本管理到位，调查数据真实可靠。三是统计服务成效显著。各专业积极撰写统计分析，及时研判经济走势、预警运行风险，多篇分析材料被县委、县政府采纳使用，充分发挥统计参谋助手作用。四是政务服务、信息公开等工作按要求落实，群众、各单位数据查询服务响应及时，服务满意度较高。

2. 专项资金使用及完成情况

本年度统计专项工作经费支出 58.58 万元，专项预算执行率 100%。专项资金严格按照规定用途使用，全部用于统计调查、培训、报表印制、外勤核查等统计专项工作，做到专款专用。依托专项资金保障，顺利完成年度重点统计专项任务，专项资金使用达到预期效益。

3. 存在问题及改进方向

部分专项统计工作存在阶段性推进不均衡现象；统计分析深度有待加强，专题调研的针对性、前瞻性仍可提升。

下一步：细化专项工作时间节点，倒排工期保障工作均衡推进；聚焦县域经济重点、难点开展深度调研，提升分析报告质量。

（三）管理效率分析

1. 各项管理工作实施情况

预算编制与执行：年初结合历年支出规律、年度工作任

务编制部门预算，预算编制基本科学合理。全年预算整体执行进度达标，资金拨付、使用流程规范，财务审批手续齐全。

信息公开：严格按照政务公开要求，及时公开部门预算、决算、统计数据、工作动态等信息，公开内容完整、程序合规。

绩效管理：落实绩效运行监控，定期梳理绩效指标完成情况，绩效管理流程规范。

采购管理：严格执行政府采购相关规定，办公设备、服务采购均按流程办理，做到公开、合规、透明。

资产管理：建立固定资产台账，落实资产登记、领用、盘点制度，定期开展资产清查，资产账实基本相符，资产使用、保管规范。

运行成本：严格落实厉行节约要求，严控“三公”经费及一般性支出，压缩非必要开支，部门运行成本管控成效明显。

2. 存在问题及改进方向

预算编制精细化程度不足，部分项目预算测算不够精准，与实际支出存在小幅偏差；预算执行存在前松后紧现象，个别月份支出进度偏慢；绩效指标设置偏于常规，量化、细化程度有待提升。

下一步：结合历年数据和年度重点工作精准测算预算，提高预算编制科学性；强化月度预算执行调度，均衡把控支

出进度；优化绩效指标体系，增加量化考核指标，提升绩效管理精细化水平。

三、存在主要问题

结合绩效自评、业务履职、内部管理全流程梳理，本年度部门整体支出及履职管理主要存在以下问题：

1. 绩效目标设置不够细化。部分绩效指标偏向定性描述，量化指标偏少，指标可考核、可衡量性不足，对工作过程的约束作用有限。

2. 预算管理精细化水平有待提升。项目预算前瞻性不足，部分专项工作预算与实际工作需求匹配度不高；预算执行节奏不够均衡，存在年末集中支出的情况。

3. 统计业务深度和服务能力仍有短板。统计分析多以常规数据解读为主，结合县域产业发展、项目建设的深度研判不足；针对新业态、新经济的统计监测能力有待加强。

4. 绩效管理过程管控不够深入。日常绩效监控多侧重工作完成与否，对资金使用效益、工作质量的跟踪分析不够全面，绩效结果运用不足。

四、下一步改进措施

针对上述问题，我局结合统计工作实际，制定以下整改及提升措施：

1. 优化绩效目标体系，强化目标引领。下一年度编制绩效目标时，进一步细化、量化各项绩效指标，明确指标标准、

分值、考核节点，增强绩效指标的可操作性与约束力，以绩效目标引领各项工作落地。

2. 抓实预算全流程管理，提升资金使用效益。加强预算编制前期调研，结合年度重点统计任务、往年执行数据精准测算收支，提高预算科学性；严格资金使用审核，持续做到专款专用、厉行节约。

3. 深耕统计业务，提升决策服务能力。聚焦全县重点产业、重点项目、民生领域开展专题调研，丰富统计分析内容，提升研判前瞻性和实用性；加强新业态、新经济统计业务学习，完善统计监测方式，全面反映县域经济发展全貌。

4. 严守财经纪律，规范内部管理。持续严格执行财务、采购、资产、政务公开等各项管理制度，常态化开展内控自查，不断提升部门规范化管理水平，全力保障全县统计事业高质量发展。