

附件 1

2025 年度预算项目支出绩效自评报告

预算部门：（公章）和平县统计局

填报人姓名：林峰宇

联系电话：5618830

填报日期：2026 年 5 月 20 日



和平县统计局 2025 年度劳动力调查工作 绩效自评报告

一、项目支出基本情况

（一）资金安排情况

劳动力调查工作经费年度安排资金额度 8.19 万元，实际到位资金 2.5 万元、年终未用完额度 0.1525 万元被收回财政。

（二）资金使用情况

实际支出 2.3475 万元，主要用于劳动力调查调查员补助及相关差旅费，资金使用严格按照预算执行，无超范围、超标准支出。

（三）绩效目标情况

1. 总体目标：规范开展月度/季度劳动力调查，精准采集就业失业数据，为就业形势研判、政策制定、民生保障提供可靠统计支撑，提升调查数据质量与公信力。

2. 阶段性目标：按时间节点完成样本抽取、入户调查、数据审核、汇总上报、质量核查、分析报告撰写等工作，确保调查覆盖率、数据及时率、数据准确率达标。

（四）内控制度情况

单位建立健全财务管理制度、专项资金管理办法、会计核算规范、资金审批严格，专款专用、无挤占、挪用、套取资金现象；项目按计划推进，按时保质完成调查任务。

二、决策及实施过程情况

（一）项目立项论证充分

劳动力调查是国家法定统计调查项目，立项依据《统计法》《劳动力调查制度》等政策文件，服务就业民生决策，立项依据充分、必要性强，符合部门核心职能。

（二）项目实施规范有序

1. 严格执行调查制度，调查单位与人员资质合规，调查样本、调查流程、数据采集标准统一。

2. 建立调查员管理、数据质量控制、入户核查、回访复核等管理制度，配备调查终端、办公设备等支撑条件。

3. 项目实施、进度调整、质量验收、数据上报等环节均按规定履行审批与审核程序，流程规范。

（三）绩效目标与资金管理合理

绩效目标与指标完整、可量化、可考核；预算编制科学细化，资金分配与工作任务匹配，组织实施分工明确、责任到人，保障项目高效落地。

三、绩效自评结果及分析

（一）总体情况

劳动力调查工作经费专项绩效自评分数 100 分，其中，

决策情况及实施过程 20 分、绩效产出 40 分、绩效效益服务对象满意度 40 分，自评合计评分为“优”。各项年度指标值均完成或超额完成。

（二）项目绩效自评情况及分析

1. 2025 年度劳动力调查全部绩效目标按期完成，完成率 100%；

2. 绩效指标完成率 95%以上，数据质量、调查时效、经费管控等核心指标达标；

3. 未出现未完成指标，无重大偏差事项。

（三）偏差较大项目说明

本年度无未完成绩效目标及偏差较大事项。

四、自评发现的问题及整改措施

（一）存在问题

1. 基层调查员业务能力参差不齐，数据审核精细化程度需加强；

2. 调查宣传覆盖面不足，部分调查对象配合度有待提高。

（二）整改措施

1. 开展常态化业务培训，强化数据审核、回访核查机制，压实质量责任；

2. 加强社区宣传与政策解读，提升群众知晓率与配合度，保障数据真实性。

五、绩效自评工作建议及预算安排建议

（一）工作建议

1. 持续完善劳动力调查质量控制体系，强化全流程闭环

管理；

2. 加强基层统计队伍建设，提升专业化、规范化水平；
3. 强化调查数据应用，及时形成分析报告，服务就业政策制定。

（二）预算安排建议

1. 建议 2026 年度继续保障劳动力调查项目经费，维持合理预算规模；
2. 适当倾斜调查员劳务、数据处理、质量核查等关键环节支出；
3. 优化资金结构，提高信息化、智能化调查投入，提升调查效率与数据质量。

六、其他需要说明的问题

本项目严格遵守统计法律法规与财经纪律，数据真实、支出规范，无其他需特殊说明事项。