

附件 1

## 2025 年度预算项目支出绩效自评报告

预算部门：（公章）和平县统计局

填报人姓名：林峰宇

联系电话：5618830

填报日期：2025 年 5 月 20 日



# 和平县统计局 2025 年度 完善限上商贸业、房地产和建筑业台账补助 费用绩效自评报告

## 一、项目支出基本情况

### （一）资金安排情况

完善限上商贸业、房地产和建筑业台账补助费用年度安排资金额度 18.06 万元，实际到位资金 9.03 万元、年终未用完额度 4.363 万元被收回财政。

### （二）资金使用情况

项目实际支出 4.667 万元。主要用于限上商贸业、房地产和建筑业等专业台账补助。资金专款专用，支出合规、手续完备。

### （三）绩效目标情况

1. 总体目标：夯实统计基础，促进统计工作顺利开展，迎接上级部门对统计基础和数据质量进行核查，确保完成工作任务。

2. 年度目标：完成企业台账发放与指导、业务培训、督导核查、数据审核汇总、问题整改等工作，确保完成台账工

作任务。

#### **（四）内控制度情况**

单位财务管理制度健全，会计核算规范，资金审批与支付流程严格，资金使用合规高效；项目按计划组织实施，按时、按质、按量完成台账建设与补助发放任务；无挤占挪用及套取资金等问题。

### **二、决策及实施过程情况**

#### **（一）项目立项论证充分**

本项目依据统计法律法规及行业统计制度要求设立，聚焦限上商贸、房地产、建筑业基础统计台账薄弱问题，服务经济统计与行业监管，立项依据充分、必要性强，与单位核心职能高度契合。

#### **（二）项目实施规范有序**

项目申报资格合规、材料真实完整，符合上级统计工作与财政资金管理规定；项目实施、督导检查、验收、资金拨付等环节均按规定履行程序，过程规范。

#### **（三）绩效目标与资金管理合理**

绩效目标设置完整、量化可考，与项目内容高度匹配；预算编制科学、资金分配与工作任务挂钩，资金管理规范，组织实施分工明确、责任落实，保障项目有序推进。

### **三、绩效自评结果及分析**

#### **（一）总体情况**

对照三级绩效指标，完善限上商贸业、房地产和建筑业台账补助费用专项绩效自评分数 94.21 分。其中，决策情况及实施过程 14.21 分、绩效产出 40 分、社会效益和公众或服务对象满意度 40 分，自评合计评分为“优”。各项年度指标均按期完成。

## （二）项目绩效自评情况及分析

2025 年度本项目所有绩效目标全部完成，完成率 100%；绩效指标完成率均在 90%以上，台账覆盖率、企业培训覆盖率、数据规范率等核心指标达标；无未完成指标，无绩效偏差事项。

## （三）偏差较大项目说明

对未完成绩效目标的项目，逐个说明项目情况和偏差原因、整改措施及预算安排建议。

# 四、自评发现的问题及整改措施

## （一）存在问题

1. 部分企业统计人员变动频繁，台账规范性与连续性有待提升；

2. 台账信息化、电子化水平不高，仍以纸质为主，效率偏低。

## （二）整改措施

1. 强化企业统计人员常态化培训，建立联络员制度，保持工作连续性；

2. 推进电子台账建设，推广线上填报与审核，提高台账

管理效率与标准化水平。

## **五、绩效自评工作建议及预算安排建议**

### **（一）工作建议**

1. 持续完善台账管理与质量控制机制，强化源头数据治理；
2. 加强部门协同，联动行业主管部门压实企业主体责任；
3. 加快统计台账数字化转型，提升统计基础工作智能化水平。

### **（二）预算安排建议**

1. 建议 2026 年度继续保障本项目经费，稳定支持台账建设与企业补助；
2. 适当增加业务培训、信息化建设、督导核查等环节投入；
3. 优化资金使用结构，提高资金使用精准度与效益。

## **六、其他需要说明的问题**

本项目严格执行财经纪律与统计工作规定，资金使用规范，项目成效明显，无其他需要特殊说明的事项。