

附件 1

2025 年度预算项目支出绩效自评报告

预算部门：和平县信访局

填报人姓名：周道

联系电话：0762-5618236

填报日期：2026 年 5 月 28 日



和平县信访局 2025 年度综合信访维稳工作

经费项目绩效自评报告

一、项目支出基本情况

包括本项目支出的总体预算和执行情况，项目构成情况，绩效目标批复情况等。

主要包括四方面：一是资金安排情况。预算计划安排资金 175000 元，实际分配下达金额 163000 元；二是资金使用情况。实际支出金额 162628 元，实际明细支出情况：办公费支出 27395.53 元，其他商品和服务支出 135232.47 元；三是绩效目标情况。预期总体目标：全面规范信访事项受理办理流程，常态化开展矛盾纠纷排查化解，有效处置初信初访、攻坚化解信访积案，压实信访维稳工作责任，提升群众信访诉求办理质效，维护辖区社会和谐稳定，持续提升群众信访满意度。预期阶段性目标：按时完成年度信访事项受理、交办、督办、回访全流程工作，按期办结上级交办信访件，常态化开展矛盾纠纷排查、督查督导，完成年度信访业务培训、宣传引导等工作，稳步提升信访规范化治理水平。四是内控制度情况。单位财务管理制度、资金管理制度、内控管理制度健全，会计核算规范，严格执行专款专用、分级审批、

据实列支的资金管理规定。项目实施严格按照年度工作计划及预算方案推进，按时保质完成信访年度各项工作任务，项目落地成效稳定。全年无挤占、挪用、套取专项资金行为，无资金浪费、违规支出等问题。

二、决策及实施过程情况

（一）项目立项论证充分性。

综合信访维稳工作经费立足辖区信访工作实际、社会治理维稳需求及年度重点工作任务设立，贴合部门信访维稳核心职能，立项依据充分、必要性突出，符合财政资金专项使用管理要求，项目立项科学合理、贴合基层治理工作刚需。

（二）项目实施规范性。

项目实施全过程严格按照既定方案推进，年度内无项目调整、终止情况，各项工作开展、流程落实、资料归档规范有序，未发生违规操作问题。

（三）绩效指标与预算管理规范性。

本年度项目绩效指标整体完整，涵盖产出指标、效益指标、满意度指标，能够基本覆盖信访业务履职、矛盾化解、维稳成效等核心内容。资金投入计划、预算编制、资金分配贴合信访工作重点，资金管理、组织实施流程规范，整体部署科学合理，能够有效保障信访工作落地见效。

三、绩效自评结果及分析

（一）总体情况

对照三级绩效指标体系，从决策情况及实施过程(10分)、

绩效产出（50分）、绩效效益（30分）、服务对象满意度（10分）四个维度开展全面自评。本年度我单位各项综合信访维稳工作有序落地，核心绩效指标基本完成，项目决策规范、实施有序、产出稳定、效益良好。本次自评得分88分，自评等级为良。

（二）项目绩效自评情况及分析

本年度本单位项目1个：综合信访维稳工作项目。绩效目标整体完成度较高，绝大部分量化指标、工作任务均按期保质完成。目标全部完成的项目个数为0、未完成项目个数为1；未完成指标的项目占比100%，绩效指标完成80%以上的项目占比100%。未完成的指标目标为资金管理资金支出率，该项主要依据“支付额/预算额度*100*指标权重”计算核定得分，同时综合考虑工作进度，以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整最后得分，为系统自动生成，无法自评。

（三）偏差较大项目说明

本年度无偏差较大的项目。

四、自评发现的问题及整改措施

一是绩效目标精细化水平不足。部分信访绩效指标设置偏宏观，针对积案化解、源头治理、隐患排查等细化量化指标不足，精准度、可考核性有待提升。二是全过程绩效管理不够扎实。存在重任务完成、轻绩效管控的问题，绩效运行常态化监控、动态纠偏机制落实不到位，过程管理较为薄弱。三是内控内审监督效能弱化。内审制度执行流于形式，未常

态化开展专项内审工作，且内控、内审岗位未实现分离制衡，监督约束机制未有效落地，存在管理风险隐患。

整改措施：一是细化优化绩效指标体系。结合信访年度重点工作、矛盾治理难点，细化量化各项绩效指标，提升指标科学性、针对性和可操作性，从源头提升绩效管理质量。二是健全全过程闭环管控机制。建立信访业务、预算执行、绩效指标同步监控机制，定期开展进度核查、偏差分析、动态纠偏，做实事中管控、事后复盘。三是压实内控内审监督责任。严格落实岗位分离、相互制衡制度，常态化开展资金使用、项目实施、制度落实自查自纠，强化监督刚性，堵塞管理漏洞。

五、绩效自评工作建议及预算安排建议

（一）绩效自评工作建议

一是持续完善信访项目绩效管理体系，结合信访工作新形势、新任务，动态优化绩效指标设置，强化指标与业务工作的匹配度。二是健全常态化绩效监控与自评机制，定期开展阶段性绩效复盘，及时发现整改问题，避免年末集中整改、被动整改。三是强化业务人员、财务人员绩效管理业务培训，提升全员绩效意识，打破业务与绩效工作壁垒。四是健全内控内审常态化监督机制，发挥监督预警作用，筑牢资金管理和廉政风险防线。

（二）预算安排建议

一是建议持续保障信访工作预算资金投入，稳定信访接待、矛盾化解、维稳保障、基层治理、督查督办等工作经费

支撑，保障信访履职工作常态化开展。二是优化预算资金结构，向信访积案攻坚、源头治理、一次性化解率提升、信访安全保障等重点绩效领域倾斜，提升资金使用精准度。三是建立预算安排与绩效结果挂钩机制，对绩效完成质量高、成效突出的重点工作优先保障经费，对低效支出事项及时优化调整，实现财政资金提质增效。四是严格预算刚性约束，强化资金全过程管控，杜绝资金闲置、低效使用，全面提升信访项目资金综合使用效益。

六、其他需要说明的问题

无。