

附件 2

部门整体支出绩效自评报告



部门名称：和平县审计局

所属下级预算单位数量：0

填报人：王孝生

联系电话：0762-5632546

填报日期：2026 年 4 月 23 日

一、部门基本情况

（一）部门职能

负责对县本级财政收支和法律法规规定属于审计监督范围的财务收支的真实、合法和效益进行审计监督，对公共资金、国有资产、国有资源和领导干部履行经济责任情况实行审计全覆盖，对领导干部实行自然资源资产离任审计，对有关重大政策措施和宏观调控部署贯彻落实情况进行跟踪审计。对直接审计、专项审计调查和核查社会审计机构相关审计报告的结果承担责任，并负有督促被审计单位整改的责任。

（二）年度总体工作和重点工作任务

完成上级批复的审计项目计划任务和部门职能职责。

（三）部门整体支出绩效目标

按照年度审计项目计划要求，完成上级下达的审计项目计划任务，通过业务会审理出具正式审计报告，汇总形成年度审计工作报告，以及督促被审计单位整改审计查出的问题并向县政府和县人大汇报，较好完成年度计划和部门职能职责。

（四）部门整体收支情况

2025年一般公共预算财政拨款收入7,071,279.77元。
2025年一般公共预算财政拨款支出7,071,279.77元，其中：
工资福利支出5,275,176.19元、商品和服务支出1047771.18

元、对个人和家庭的补助 503,332.40 元、资本性支出 245,000.00 元。

（五）部门整体绩效管理情况

合理编制年度预算收支，严格执行年度预算安排。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

本部门 2025 年度整体绩效目标全部按要求完成，履职效能良好，资金使用效益高，综合评价为优。

（二）履职效能分析

本部门较好完成年度审计项目计划任务和上级领导临时交办的项目任务。各项支出保障日常工作的正常运转。

（三）管理效率分析

1. 预算编制阶段

目标设定：根据部门职责和年度工作计划，明确绩效目标和效果目标。

预算合理性：预算编制符合部门职能，细化到具体支出科目。

绩效指标设置：指标清晰、可量化、能反映部门履职效果。

2. 预算执行阶段

执行进度：整体预算执行率是重要指标，按计划、轻重缓急等情况合理安排。

资金合规性：资金支出严格执行财务制度。

三、存在主要问题

无。

四、下一步改进措施

无。