

附件 1

2025 年度预算项目支出绩效自评报告

（办公网络管理平台运行维护）

预算部门：（公章）和平县卫生健康局

填报人姓名：邓婷婷

联系电话：0762-5633379

填报日期：2026. 5. 15

和平县卫生健康局 2025 年度办公网络管理平台运行维护绩效自评报告

一、项目支出基本情况

（一）资金安排情况。本项目预算计划安排资金 1.5 万元，实际分配下达金额 1.5 万元，预算计划与实际分配下达金额一致，资金足额到位，为项目顺利开展提供了基础保障。

（二）资金使用情况。项目实际支出金额 0.14 万元，结余 1.36 万元。预算执行率较低，无超预算支出情况，结余资金将按财政资金管理规定统筹处置。

（三）绩效目标情况。根据年度预算绩效目标批复要求，本项目目标设定贴合单位办公网络运维实际需求，科学合理、贴合履职实际。

1. 预期总体目标：全年常态化完成办公网络管理平台及配套设备运维保障工作，办公管理平台全年稳定运行，网络畅通率、故障处置达标，有效提升单位办公信息化效率，筑牢单位网络安全防线，保障日常办公、业务开展不受网络故障影响。

2. 预期阶段性目标：常态化开展日常运维、故障应急处置，全年无重大网络安全事故、无大面积网络瘫痪问题，保

障全年办公网络平稳运行。

（四）内控制度情况。我单位建立了财务制度，明确了资金使用流程和审批权限，会计核算也基本符合相关准则和制度。项目资金实行专项管理、专款专用，流程严格规范。2025 年度项目按计划有序推进，基本按时、按质、按量完成。项目资金无缺口、无浪费、无挤占挪用、无套取财政资金等违规违纪现象，资金使用合规规范，内控管理落实到位。

二、决策及实施情况

（一）决策情况。根据工作实际需求，网络稳定安全直接关系到单位日常办公、业务流转和数据传输等效能。结合履职刚需和管理规范，充分研判了运维工作必要性、资金需求合理性和实施可行性，项目符合财政资金支持范围。

（二）实施情况。项目实施规范有序，无擅自调整项目内容、变更实施范围、更改资金用途等情况，全过程规范可控，所有流程均严格履行单位内部管理及财政监管相关手续。

（三）资金管理。资金管理、预算执行、项目组织实施全程规范，并按实际情况实施。

三、绩效自评结果及分析

绩效评分为 77.02 分，其中，决策情况及实施过程 9.12 分，绩效产出得 27.9 分，绩效效益得 40 分。

四、自评发现的问题及整改措施

（一）发现的问题。预算编制偏粗放，导致项目资金结余，反映出项目单位在资金管理和预算执行方面存在偏差，项目资金预算执行率偏低，资金使用效益未充分发挥。

（二）整改措施。总结本年度预算执行偏差问题，结合工作实际、运维状态等，助力下年度预算编制更加精细高效、科学合理，提升项目资金使用效率和效益。

五、绩效自评工作建议及预算安排建议

（一）绩效自评工作建议。充分运用本次绩效自评结果，梳理短板弱项，将资金结余情况及原因分析纳入绩效自评重点内容，深入评估资金使用效率和效益；加强对预算执行与资金结余关系的分析，为后续预算编制和资金管理提供参考依据。

（二）预算安排建议。结合本年度预算执行情况与项目实际运维需求，在后续安排中，充分考虑项目实际需求和资金使用特点，科学合理编制预算，细化预算项目和金额，提升资金使用精准度和实效性。

