

2026年  
中共和平县委机构编制委员会办公室部门预  
算

# 目 录

## **第一部分 中共和平县委机构编制委员会办公室概况**

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

## **第二部分 2026年部门预算表**

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、本年支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）
- 七、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）
- 八、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、国有资本经营预算支出情况表
- 十一、部门预算基本支出预算表
- 十二、部门预算项目支出及其他支出预算表

## **第三部分 2026年部门预算情况说明**

## **第四部分 名词解释**

# 第一部分 中共和平县委机构编制委员会办公室概况

## 一、主要职责

（一）贯彻执行中央和省市有关行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的方针政策和法律法规，统一管理全县党政群机关（含党委、政府各部门，人大、政协、法院、检察院机关）和事业单位的机构编制。

（二）负责拟定本县行政管理体制和机构改革总体方案并组织实施，审核县直机关和乡镇机构改革方案，指导乡镇的行政管理体制、机构改革以及机构编制管理工作。

（三）管理县直机关和乡镇机关的职责配置、机构设置、人员编制和领导职数，审核县直机关和乡镇机关的机构编制调整事项。

（四）协调县直机关之间、县直机关与乡镇之间的职责分工。

（五）负责拟订本县事业单位管理体制和机构改革总体方案并组织实施，管理县属事业单位和部门、乡镇所属事业单位的机构编制，指导县直、乡镇事业单位管理体制和机构改革以及机构编制管理工作。

（六）监督检查各级行政管理体制和机构改革方案、事业单位管理体制和机构改革方案、县直机关“三定”规定和事业单位机构编制方案以及机构编制政策法规的执行情况。

(七) 负责全县事业单位登记管理工作。

(八) 承办县委、县政府、县机构编制委员会交办的其他事项。

## 二、部门机构设置

本部门设下列内设机构：综合股、行政机构编制股、事业机构编制股、监督检查股（政策法规股），直属本部门行政单位：和平县事业单位登记管理局。本部门行政编制7名、行政执法专项编制2名、事业编制6名。设主任1名，副主任2名；正股级职数6名；后勤服务人员数1名。

## 三、部门预算构成

本部门预算为汇总预算，包括：中共和平县委机构编制委员会办公室本级预算，以及纳入编制范围的下属单位预算。下属单位具体包括：和平县机构编制综合服务中心。

## 第二部分 2026年部门预算表

表1

### 收支总体情况表

单位名称：中共和平县委机构编制委员会办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、预算拨款	234.73	一、一般公共服务支出	175.12
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、事业收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、事业单位经营收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、其他收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、上级补助收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	36.29
		九、卫生健康支出	8.55
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	14.77
		二十、国有资本经营预算支出	0.00
		二十一、粮油物资储备支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、对附属单位补助支出	0.00
		二十五、上缴上级支出	0.00
本年收入合计	234.73	本年支出合计	234.73
上年结转结余	0.00	结转结余下年	0.00
收入总计	234.73	支出总计	234.73

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。  
本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入总体情况表

单位名称：中共和平县委机构编制委员会办公室

单位：万元

单位名称	合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	上年结转结余
		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	事业单位经营收入	其他收入			
合计	234.73	234.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
中共和平县委机构编制委员会办公室	234.73	234.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

## 本年支出总体情况表

单位名称：中共和平县委机构编制委员会办公室

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出
科目编码	科目名称						
	合计	234.73	223.23	11.50	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	175.12	163.62	11.50	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	175.12	163.62	11.50	0.00	0.00	0.00
2013201	行政运行	163.62	163.62	0.00	0.00	0.00	0.00
2013202	一般行政管理事务	11.50	0.00	11.50	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	36.29	36.29	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	36.29	36.29	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	6.75	6.75	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.69	19.69	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9.85	9.85	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	8.55	8.55	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	8.55	8.55	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	6.81	6.81	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	1.74	1.74	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	14.77	14.77	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	14.77	14.77	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	14.77	14.77	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

## 财政拨款收支总体情况表

单位名称：中共和平县委机构编制委员会办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、一般公共预算	234.73	一、一般公共服务支出	175.12
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	36.29
		九、卫生健康支出	8.55
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	14.77
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	234.73	本年支出合计	234.73

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	234.73	支出总计	234.73

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编制。

## 一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：中共和平县委机构编制委员会办公室

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合计	234.73	223.23	11.50
[201]一般公共服务支出	175.12	163.62	11.50
[20132]组织事务	175.12	163.62	11.50
[2013201]行政运行	163.62	163.62	0.00
[2013202]一般行政管理事务	11.50	0.00	11.50
[208]社会保障和就业支出	36.29	36.29	0.00
[20805]行政事业单位养老支出	36.29	36.29	0.00
[2080501]行政单位离退休	6.75	6.75	0.00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.69	19.69	0.00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	9.85	9.85	0.00
[210]卫生健康支出	8.55	8.55	0.00
[21011]行政事业单位医疗	8.55	8.55	0.00
[2101101]行政单位医疗	6.81	6.81	0.00
[2101102]事业单位医疗	1.74	1.74	0.00
[221]住房保障支出	14.77	14.77	0.00
[22102]住房改革支出	14.77	14.77	0.00
[2210201]住房公积金	14.77	14.77	0.00

注：无。

## 一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：中共和平县委机构编制委员会办公室

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	223.23
[301]工资福利支出	196.52
[30101]基本工资	55.21
[30102]津贴补贴	71.64
[30103]奖金	10.26
[30107]绩效工资	1.80
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	19.69
[30109]职业年金缴费	9.85
[30110]职工基本医疗保险缴费	6.75
[30112]其他社会保障缴费	0.24
[30113]住房公积金	14.77
[30199]其他工资福利支出	6.31
[302]商品和服务支出	18.40
[30201]办公费	3.65
[30204]手续费	0.20
[30207]邮电费	1.30
[30213]维修（护）费	0.95
[30226]劳务费	0.72
[30228]工会经费	2.45
[30231]公务用车运行维护费	1.80
[30239]其他交通费用	4.98
[30299]其他商品和服务支出	2.35
[303]对个人和家庭的补助	8.31
[30302]退休费	6.75
[30307]医疗费补助	1.56

注：无。

## 一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：中共和平县委机构编制委员会办公室

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	11.50
[301]工资福利支出	1.20
[30199]其他工资福利支出	1.20
[302]商品和服务支出	9.20
[30201]办公费	3.50
[30202]印刷费	0.75
[30213]维修（护）费	2.00
[30217]公务接待费	0.75
[30299]其他商品和服务支出	2.20
[310]资本性支出	1.10
[31002]办公设备购置	1.10

注：无。

## 财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：中共和平县委机构编制委员会办公室

单位：万元

项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	22.34	22.34	0.00	0.00
“三公”经费	2.55	2.55	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	1.80	1.80	0.00	0.00
1.公务用车购置费	0.00	0.00	0.00	0.00
2.公务用车运行维护费	1.80	1.80	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	0.75	0.75	0.00	0.00

注：无。

## 政府性基金预算支出情况表

单位名称：中共和平县委机构编制委员会办公室

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

### 国有资本经营预算支出情况表

单位名称：中共和平县委机构编制委员会办公室

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

## 部门预算基本支出预算表

单位名称：中共和平县委机构编制委员会办公室

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款			财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算		
合计	223.23	223.23	223.23	0.00	0.00	0.00
中共和平县委机构编制委员会办公室 小计	223.23	223.23	223.23	0.00	0.00	0.00
工资福利支出	196.52	196.52	196.52	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	18.40	18.40	18.40	0.00	0.00	0.00
对个人和家庭的补助	8.31	8.31	8.31	0.00	0.00	0.00

注：无。

## 部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称：中共和平县委机构编制委员会办公室

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
合计	11.50	11.50	11.50	0.00	0.00	0.00	0.00	
中共和平县委机构编制委员会办公室 小计	11.50	11.50	11.50	0.00	0.00	0.00	0.00	
体制改革工作经费	2.50	2.50	2.50	0.00	0.00	0.00	0.00	进一步理顺政事管办关系，明晰功能定位、健全治理结构，实现既管住又放活，最大限度释放新时代公益事业发展活力。
机构设置和编制管理工作经费	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	统筹使用、盘活用好各类编制资源，使机构设置更加科学、职能更加优化、权责更加协同、监管更加有力、行动更加有效，不断提升机构编制资源使用效益。
事业单位登记管理及法人治理结构建设工作经费	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	加强机关、事业单位登记管理，促进档案登记管理的规范化、标准化，构建决策、执行、监督相调、相分离的组织架构，理顺行政、事业单位权责关系。
实名制系统及电子政务中心设备运行维护费	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	实现全县行政事业单位机构和人员的动态管理，实现全省机构编制部门文件在电子政务内网实时交换。

注：无。

## 第三部分 2026年部门预算情况说明

### 一、部门预算收支增减变化情况

2026年本部门收入预算234.73万元，比上年减少25.66万元，下降9.9%，主要原因是人员变动，收入减少；支出预算234.73万元，比上年减少25.66万元，下降9.9%，主要原因是人员变动，收入减少。

### 二、“三公”经费安排情况

2026年本部门财政拨款安排“三公”经费2.55万元，比上年增加0.75万元，增长41.7%，主要原因是增加了公务接待支出。其中：因公出国（境）费0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行维护费1.8万元（公务用车购置费0万元，比上年增加0万元；公务用车运行维护费1.8万元，比上年增加0万元。）比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务接待费0.75万元，比上年增加0.75万元，增长--（基数为0，不可比），主要原因是增加了公务接待支出。

### 三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更

新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2026年，本部门机关运行经费安排22.34万元，比上年增加1.92万元，增长9.4%，主要原因是增加了公务接待费以及办公设备购置费用支出。

#### 四、政府采购情况

2026年本部门政府采购安排3.5万元，其中：货物类采购预算3.5万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算0万元等。

#### 五、国有资产占有使用情况

截至2025年12月24日，本部门固定资产金额69.93万元，分布构成情况为：房屋0平方米，车辆1辆，单价在100万元以上的设备0台等。本年度拟购置固定资产1.1万元，主要是办公设备、办公家具等。

#### 六、委托业务费安排情况

2026年本部门一般公共预算安排委托业务费0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。

#### 七、重点项目预算绩效目标情况

2026年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数（单位：万元）	绩效目标
无	无	无

注：本年度无重点项目。

## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

**五、用事业基金弥补收支差额：**指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**八、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

**九、行政经费（机关运行经费）：**指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费

用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

**十、“三公”经费：**“三公”经费指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费反映按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。