

2026年
和平县总工会部门预算

目 录

第一部分 和平县总工会概况

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

第二部分 2026年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、本年支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）
- 七、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）
- 八、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、国有资本经营预算支出情况表
- 十一、部门预算基本支出预算表
- 十二、部门预算项目支出及其他支出预算表

第三部分 2026年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 和平县总工会概况

一、主要职责

（一）根据党的基本理论、基本路线、基本纲领和工运方针，引导广大职工坚定不移走中国特色社会主义工会发展道路。围绕全县工作大局及县委、市总工会的指示、决定，确定本县工会工作的指导方针和任务，贯彻执行县工会代表大会的决议。

（二）依照法律和《中国工会章程》，组织和指导全县各级工会贯彻落实党的全心全意依靠工人阶级的根本指导方针。组织和引导广大职工参与和支持改革。组织动员广大职工参与创新创业创优。发动职工群众共建生态文明。

（三）组织引导职工积极投身应急和公益行动，参与重大劳资纠纷的预防排查化解、应急处置、劳动争议调解工作，进一步突出和履行维护职工合法权益的基本职责。妥善处置因劳资纠纷引发的职工群体性事件。建立工会法律顾问制度，指导工会系统开展法律工作，做好工会法律咨询、法律援助工作。

（四）负责对有关职工合法权益的重大问题进行调查研究，向县委、县政府及市总工会反映职工群众的思想、愿望及要求，提出意见和建议。参与涉及职工切身利益的政策、措施、制度和法规草案的拟定。参与职工重大伤亡事故的调查处理。

（五）研究制定基层工会组织建设规划和制度，指导基层工会组织建设。组织开展基层工会制度化、规范化建设。

（六）负责工会理论政策研究，研究制定工会的组织制度和民主制度。指导全县各级工会组织开展以职工代表大会为基本制度的民主参与、民主管理和民主监督工作，推动企业建立平等协

商、集体合同制度和监督保证机制的工作。

（七）负责职工劳动安全健康和劳动保护工作状况的调查研究，发挥监督、指导和服务作用。调查研究有关职工就业、工资、保险、福利等情况，推进职工社会保障和集体福利事业的发展，维护职工的合法权益。

（八）负责县人大代表中的职工代表、工会工作者代表和县政协工会界别委员的联络工作。根据党委、政府委托，与有关部门做好劳动模范和先进（工作）者的推荐、评选、表彰、培养和管理工作。负责“五一”劳动奖状、奖章获得者的推荐、评选、表彰、培养和管理工作。利用基层组织网络和阵地深化精神文明创建活动。

（九）负责工会经费和工会资产的管理、审查、审计工作。研究制定工会组织兴办职工劳动福利事业的有关制度和规定。负责对工会兴办的职工劳动福利事业的指导、协调工作。支持工会组织创办的公益类社会组织发展壮大。

（十）负责我县工会与国内工会组织的联络交流工作。

（十一）协助各镇党委和县直有关部门党组织管理各镇和县直工会领导干部。指导各级工会组织加强改革和建设。指导工会干部队伍建设，研究制定工会干部管理制度和培训规划，负责全县各级工会干部的培训工作的。

（十二）完成县委、县政府和市总工会交办的其他任务。

二、部门机构设置

本部门为正科级参公管理单位，县总工会本级编制人数7人，工人文化宫编制人数6人，内设机构有办公室、维权与服务工作部

和组织与宣传教育工作部，在职实有人数17人，离退休人数15人。

三、部门预算构成

本部门预算为汇总预算，包括：和平县总工会本级预算，以及纳入编制范围的下属单位和平县工人文化宫预算。因工人文化宫的人员工资列入县总工会本级财政预算，及其银行账户于2017年11月依据《和平县关于全面清理规范行政事业单位账户管理的通知》（和财库〔2017〕13号）进行撤销处理，现工人文化宫支出费用采用向县总工会报账的手续进行支出。

第二部分 2026年部门预算表

表1

收支总体情况表

单位名称：和平县总工会

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、预算拨款	400.34	一、一般公共服务支出	305.47
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、事业收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、事业单位经营收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、其他收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、上级补助收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	69.94
		九、卫生健康支出	11.04
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	13.88
		二十、国有资本经营预算支出	0.00
		二十一、粮油物资储备支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、对附属单位补助支出	0.00
		二十五、上缴上级支出	0.00
本年收入合计	400.34	本年支出合计	400.34
上年结转结余	0.00	结转结余下年	0.00
收入总计	400.34	支出总计	400.34

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。
本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入总体情况表

单位名称：和平县总工会

单位：万元

单位名称	合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	上年结转结余
		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	事业单位经营收入	其他收入			
合计	400.34	400.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
和平县总工会	400.34	400.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

本年支出总体情况表

单位名称：和平县总工会

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出
科目编码	科目名称						
	合计	400.34	368.50	31.84	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	305.47	273.63	31.84	0.00	0.00	0.00
20129	群众团体事务	305.47	273.63	31.84	0.00	0.00	0.00
2012901	行政运行	274.97	273.63	1.34	0.00	0.00	0.00
2012999	其他群众团体事务支出	30.50	0.00	30.50	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	69.94	69.94	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	68.98	68.98	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	21.87	21.87	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	19.34	19.34	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.51	18.51	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9.26	9.26	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	0.96	0.96	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	0.96	0.96	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	11.04	11.04	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	11.04	11.04	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	11.04	11.04	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	13.88	13.88	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	13.88	13.88	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	13.88	13.88	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

财政拨款收支总体情况表

单位名称：和平县总工会

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、一般公共预算	400.34	一、一般公共服务支出	305.47
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	69.94
		九、卫生健康支出	11.04
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	13.88
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	400.34	本年支出合计	400.34

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	400.34	支出总计	400.34

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编制。

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：和平县总工会

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合计	400.34	368.50	31.84
[201]一般公共服务支出	305.47	273.63	31.84
[20129]群众团体事务	305.47	273.63	31.84
[2012901]行政运行	274.97	273.63	1.34
[2012999]其他群众团体事务支出	30.50	0.00	30.50
[208]社会保障和就业支出	69.94	69.94	0.00
[20805]行政事业单位养老支出	68.98	68.98	0.00
[2080501]行政单位离退休	21.87	21.87	0.00
[2080502]事业单位离退休	19.34	19.34	0.00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.51	18.51	0.00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	9.26	9.26	0.00
[20808]抚恤	0.96	0.96	0.00
[2080801]死亡抚恤	0.96	0.96	0.00
[210]卫生健康支出	11.04	11.04	0.00
[21011]行政事业单位医疗	11.04	11.04	0.00
[2101101]行政单位医疗	11.04	11.04	0.00
[221]住房保障支出	13.88	13.88	0.00
[22102]住房改革支出	13.88	13.88	0.00
[2210201]住房公积金	13.88	13.88	0.00

注：无。

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：和平县总工会

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	368.50
[301]工资福利支出	298.13
[30101]基本工资	52.79
[30102]津贴补贴	67.32
[30103]奖金	8.91
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	18.51
[30109]职业年金缴费	9.26
[30110]职工基本医疗保险缴费	5.62
[30112]其他社会保障缴费	0.58
[30113]住房公积金	13.88
[30199]其他工资福利支出	121.25
[302]商品和服务支出	22.10
[30201]办公费	1.60
[30202]印刷费	0.50
[30205]水费	0.48
[30206]电费	2.65
[30207]邮电费	1.92
[30211]差旅费	1.00
[30213]维修（护）费	1.00
[30217]公务接待费	0.37
[30228]工会经费	5.03
[30231]公务用车运行维护费	1.80
[30239]其他交通费用	5.64
[30299]其他商品和服务支出	0.11
[303]对个人和家庭的补助	47.36

部门预算支出经济科目	预算
[30302]退休费	41.21
[30304]抚恤金	0.96
[30307]医疗费补助	5.19
[310]资本性支出	0.90
[31002]办公设备购置	0.90

注：无。

一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：和平县总工会

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	31.84
[301]工资福利支出	1.34
[30102]津贴补贴	1.34
[302]商品和服务支出	18.00
[30201]办公费	5.00
[30215]会议费	3.00
[30216]培训费	2.50
[30227]委托业务费	7.50
[303]对个人和家庭的补助	12.50
[30399]其他对个人和家庭的补助	12.50

注：无。

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：和平县总工会

单位：万元

项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	33.55	33.55	0.00	0.00
“三公”经费	2.17	2.17	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	1.80	1.80	0.00	0.00
1.公务用车购置费	0.00	0.00	0.00	0.00
2.公务用车运行维护费	1.80	1.80	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	0.37	0.37	0.00	0.00

注：无。

政府性基金预算支出情况表

单位名称：和平县总工会

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

国有资本经营预算支出情况表

单位名称：和平县总工会

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

部门预算基本支出预算表

单位名称：和平县总工会

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款			财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算		
合计	368.50	368.50	368.50	0.00	0.00	0.00
和平县总工会 小计	368.50	368.50	368.50	0.00	0.00	0.00
工资福利支出	298.13	298.13	298.13	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	22.10	22.10	22.10	0.00	0.00	0.00
对个人和家庭的补助	47.36	47.36	47.36	0.00	0.00	0.00
资本性支出	0.90	0.90	0.90	0.00	0.00	0.00

注：无。

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称：和平县总工会

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
合计	31.84	31.84	31.84	0.00	0.00	0.00	0.00	
和平县总工会 小计	31.84	31.84	31.84	0.00	0.00	0.00	0.00	
劳模津贴	1.34	1.34	1.34	0.00	0.00	0.00	0.00	增强劳动模范的荣誉感和获得感，充分体现党和政府对广大劳动模范的关怀，切实保障劳模的收入水平，有效缓解劳模的生活困难。
召开和平县总工会第二十二届二次全委（扩大）会议经费	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	确保经费能够满足会议的基本需求，包括场地租赁，设备租赁，资料印刷等，为代表们提供良好的会议环境。
宣传教育培训经费	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	加强工会干部技能培训等，提高工会干部业务知识水平。
法律顾问工作经费	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	为职工提供所需法律相关资料，法律咨询，兴办法律讲座，协助企业提供法律援助。
工会工作经费	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	为丰富职工节日文体生活，推动工会事业健康持续发展，确保工会各项工作和活动正常运转。
春节慰问困难职工（送温暖）	2.50	2.50	2.50	0.00	0.00	0.00	0.00	提升职工幸福感与满意度。增强职工对工会的认同感。
夏季送清凉活动经费	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	充分发挥工会帮扶中心作用，提升职工幸福感与满意度。增强职工对工会的认同感。

注：无。

第三部分 2026年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2026年本部门收入预算400.34万元，比上年增加17.43万元，增长4.6%，主要原因是上年基本持平；支出预算400.34万元，比上年增加17.43万元，增长4.6%，主要原因是上年基本持平。

二、“三公”经费安排情况

2026年本部门财政拨款安排“三公”经费2.17万元，比上年减少0.02万元，下降0.9%，主要原因是上年基本持平。其中：因公出国（境）费0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行维护费1.8万元（公务用车购置费0万元，比上年增加0万元；公务用车运行维护费1.8万元，比上年增加0万元。）比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务接待费0.37万元，比上年减少0.02万元，下降5.1%，主要原因是与上年基本持平。

三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更

新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2026年，本部门机关运行经费安排33.55万元，比上年增加1.66万元，增长5.2%，主要原因是与上年基本持平。

四、政府采购情况

2026年本部门政府采购安排16.9万元，其中：货物类采购预算2.9万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算14万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至2025年10月31日，本部门固定资产金额10.46万元，分布构成情况为：房屋395平方米，车辆1辆，单价在100万元以上的设备0台等。本年度拟购置固定资产0.9万元，主要是办公设备购置等。

六、委托业务费安排情况

2026年本部门一般公共预算安排委托业务费7.5万元，比上年增加1.5万元，增长25%，主要原因是与上年基本持平。

七、重点项目预算绩效目标情况

2026年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数（单位：万元）	绩效目标
无	0	无

注：本年度无重点项目。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费

用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：“三公”经费指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费反映按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。