

2024 年预算项目支出绩效自评报告

（政务服务统一物流邮递费）

预算部门：（公章）

填报人姓名：王小春

联系电话：0762-5662800

填报日期：2025 年 5 月 12 日



和平县政务服务数据管理局 2024 年政务服务统一物流邮递费绩效自评报告

一、项目支出基本情况

一是资金安排情况。预算计划安排 5 万元，实际分配下达金额 5.61 万元；二是资金使用情况。实际支出金额 5.61 万元，用于 2024 年政务服务数据管理局下属事业单位政务服务中心办事大厅政务服务统一物流邮递费；三是绩效目标情况。实现成本控制、效率提升、服务质量与满意度以及可持续发展等多个方面的平衡和优化。这将有助于提升工作效率、降低成本并推动可持续发展。

二、决策及实施过程情况

单位申报资格合规、申报材料客观真实、项目与有关规定相符等情况，项目单位建立相关的管理制度、提供必要的项目实施支撑条件。绩效目标与指标完整，资金投入计划安排、预算编制与资金分配、资金管理及组织实施方面规范合理。

三、绩效自评结果及分析

（一）总体情况

本次绩效自评结果总体情况。项目实施过程自评 20 分；

产出指标 40 分；效益中经济效益指标自评 39.46 分，总评为 99.46 分。

（二）项目绩效自评情况及分析

绩效目标指标完成及分布情况：目标全部完成的项目 2 个、未完成项目 1 个；未完成指标的项目占比 0.54%，绩效指标完成 99.46%。

（三）偏差较大项目说明

预算编制的年初批复金额 5 万元，实际分配下达 5.61 万元，实际支出金额 5.61 万元，主要原因是大厅邮递业务量提高，群众的知晓度和选择使用邮递业务的意愿提高。

四、自评发现的问题及整改措施

1. 存在问题

（1）政务服务绩效评估体系不够完善，为定期对政务服务绩效进行评估，未及时发现问题并改进。

（2）与物流企业的合作有待加强，探索更加经济高效的物流方案。

（3）政务服务宣传有待加强，提高群众对政务服务的认知度和满意度。

2. 改进措施

（1）加大偏远地区物流基础设施建设投入，降低运输成本。

（2）继续优化政务服务流程，简化办事环节，提高办事效率。

(3) 加强服务质量监督，提高工作人员服务意识，确保政务服务质量。

四、绩效自评工作建议及预算安排建议

无

五、其他需要说明的问题

无