

附件 1

# 2024 年预算项目支出绩效自评报告

## (建设工程交易业务费)

预算部门: (公章)

填报人姓名: 黄丽云

联系电话: 0762-5612381

填报日期: 2025. 4. 17

# 和平县公共资源交易中心 2024 年建设工程

## 交易业务费绩效自评报告

### 一、项目支出基本情况

包括本项目支出的总体预算和执行情况，项目构成情况，绩效目标批复情况等。

主要包括四方面：一是资金安排情况。预算计划安排 11 万元用于业务运转，实际分配下达金额为 3 万元；二是资金使用情况。实际支出金额为 2.82 万元，实际明细支出情况为主要用于标书制作、评标文件装订、中标通知书等、评审专家及工作人员误餐、茶水费、交易中心业务存档资料费用等；三是绩效目标情况。预期总体目标及预期阶段性目标情况：1、创新政府管理体制，加大资源整合力度，切实降低招投标工作的运营成本。2、健全我县建设工程招投标交易工作反腐倡廉防范体系，提供市场化配置平台，实现资源共享和优质服务。四是内控制度情况。资金使用单位财务制度健全、会计核算规范、资金管理严格，按计划使用资金，按时、按质、按量完成项目投资和建设任务，无浪费行为，无挤占挪用或套取资金等现象。

## **二、决策及实施过程情况**

- 1、主要用于“三网一报”、电视公告等费用 3.2 万元；
- 2、标书制作、评标文件装订、中标通知书等、评审专家及工作人员误餐、茶水费用 5.8 万元；
- 3、交易中心业务存档资料费 2 万元。绩效目标与指标完整，资金投入计划安排、预算编制与资金分配、资金管理及组织实施方面规范合理。

## **三、绩效自评结果及分析**

### **(一) 总体情况**

本次绩效自评结果总体情况。（对照三级绩效指标的年度指标值，逐项填写全年实际完成值。其中，决策情况及实施过程 10 分、绩效产出 50 分、绩效效益 30 分、社会公众或服务对象满意度等 10 分，自评合计评分为优、良、中、差 4 档，各部门、单位分别按照 100—90 分（含）、90—80 分（含）、80—60 分（含）、60—0 分合理填写分值。）

### **(二) 项目绩效自评情况及分析**

绩效目标指标完成及分布情况（目标全部完成的项目 1 个、未完成项目 0 个；未完成指标的项目占比，绩效指标完成 80% 以上的项目占比 75%、完成 60%—80% 的占比 0%、完成 60% 以下的占比 25%；绩效目标没有完成的主要原因为资金不足）。

### **(三) 偏差较大项目说明**

无。

## **四、自评发现的问题及整改措施**

**自评发现的问题：**根据资金目标设置情况，分析填列绩效目标明确、绩效目标细化不够。

**整改措施：**中心建立较完善财政资金使用的测算机制，尽量做到使用资金最大化。

## **五、绩效自评工作建议及预算安排建议**

中心已建立较完善财政资金使用的测算机制，基本做到资金使用效益最大化。

根据《全国统一大市场建设指引（试行）》《“互联网+政务服务”技术体系建设指南》的相关要求，中心的全流程电子化建设面临较大的资金缺口，对照建设标准仍有一定差距，公共资源交易数字化改革进展缓慢。建议在财政经费预算安排上予以倾斜，优先保障平台基础建设需求，为优化营商环境和经济高质量发展提供坚实支撑。

## **六、其他需要说明的问题**

无。