

附件 1

2024 年预算项目支出绩效自评报告

（教师培训经费）



预算部门：和平县教师发展中心（公章）

填报人姓名：张思友

联系电话：0762-5333363

填报日期：2025 年 3 月 28 日

和平县教师发展中心 2024 年教师培训经费 绩效自评报告

一、项目支出基本情况

（一）资金安排情况。和平县教师发展中心 2023 年教研经费预算数为 70 万元，实际下达额度为 76.18 万元，实际可用额度为 76.18 万元。

（二）资金使用情况。

项目经费主要用于支付培训费、印刷费和劳务费等支出。具体支出情况如下表：

单位：万元

项目名称	项目内容	年初预算资金	本年追加（调减）预算资金	实际支出数	支出总数	预算执行率
部门职能经费——和平县教师发展中心教师培训经费	培训费	70	6.18	76.18	76.18	108.82

（三）绩效目标情况。

预期总体目标：全面加强中小学教师师德师风、教育理念、专业技能等方面教育和培训，进一步加强学校领导、班

主任、科组长管理技能培训和青年教师成长引领，打造一支专业思想牢固、教育教学理念先进、教育教学艺术优越、师德高尚、作风优良的创新型师资队伍，整体提高我县教育教学水平和质量。

项目绩效阶段性目标：认真做好“名师之路”教育科研专项培训活动；以教师培训、教师专业素养提升为抓手，促进师生学科素养提升，营造争先创优的浓厚氛围；落实新时代教师队伍发展意见，促进教师专业发展，培养和造就一支“四有”教师队伍；做好全县“三名工作室”遴选与组建工作，形成以点带面辐射全县的模式，有影响力名师不少于 10 名；做好培训感悟《不忘初心 潜心教育》编辑、出版工作，推动全县教育教学改革与发展，提高教育质量与效益，促进教师专业发展；全县中小学（幼儿园）教师继续教育学时每年 90 学时达标率达 95%以上。

（四）内控制度情况。

从组织机构设置及人员配备、制度建设及执行等方面进行，从项目实施流程的规范化、程序化来保证项目的有效开展，以实现项目绩效目标。项目管理过程中，县教师发展中心建立健全相关制度，各处室按《和平县教师发展中心管理制度汇编》等文件的规定执行，严格进行单位内部控制管理。

二、决策及实施过程情况

（一）项目立项论证充分性。

依据和机编〔2020〕8号文，本中心为教师职业发展服务、开展教师教学能力培训、开展教师教学研讨交流、开展教育教学研究。依据《专业技术人员继续教育规定》（人社部令第25号）、《广东省教育厅关于印发〈广东省粤东粤西粤北地区中小学教师全员轮训实施方案〉的通知》（粤教师函〔2022〕7号）、《广东省推动基础教育高质量发展行动方案》、《广东省新时代教师发展体系建设实施方案》、《关于全面深化新时代教师队伍建设改革的意见》等文件精神，设立教师培训经费，统筹开支。为我县教师职业发展服务、教育教学能力提升进行培训、开展教师教学研讨交流、教育教学研究等服务，以推动我县教育教学水平高质量提升。为我县培养德、智、体、美、劳全面发展的人才夯实基础。

（二）项目实施规范

1. 项目申报情况。

本单位按照三定方案（和机编〔2020〕8号）的职责与任务，根据《和平县财政局关于开展2024年度县级部门预算编制工作的通知》的要求进行教教师培训经费的申报工作。项目单位申报资格合规、申报材料客观真实、申报项目符合申报要求。

2. 项目实施机制与保障措施

（1）项目资金管理。一是资金支出遵循先报告后支出的原则。开展各项活动时，由主办处室编制开支预算，并书

面报领导审核、审批同意后按实施方案举行各种活动，重大项目需经党支部会议讨论决定后实施。费用报销时凭相关佐证材料（如活动方案、活动通知、活动签到表、现场照片、活动成效等）按规定办理支付手续。二是项目资金支出严格按照相关文件规定和各项财务制度办理报销手续，严格经费开支范围，不得挤占、挪用、截留。教研经费均用于支付教研工作办公费、印刷费、差旅费和其他商品服务支出等。

（2）项目事项管理。

一是项目实施程序规范。项目实施程序按如下流程进行：项目申报【由主办处室（主办人）根据上级文件（年初工作计划）作出方案（申请）】→项目审批【一般事项由分管领导报主要领导同意后实施；重大事项按“三重一大”流程由党支部会议讨论同意后实施】→项目实施【由主办处室和分管领导监管项目实施过程】→项目结束验收【出具验收报告或工作简报】。

二是项目实施管理到位。在项目管理过程中，其一，项目设计实现“全参与”。坚持主要领导亲自抓。形成了“统一领导、处室牵头、主办人具体实施，有关人员各负其责、全员积极参与”的运作机制。其二，项目实施过程“全覆盖”。在活动项目设计上，实行双向选择。按照“既注重教师的基本功训练，又注重发挥教师专业技能”的原则进行项目设计。在参与对象上，突出重点人群。在实践中我们发现，边远乡

镇的教师，往往不主动参加培训。因此，我们特别安排边远乡镇或乡村小学的教师，把参与培训的名额具体到校。在管理上，强化制度约束。我们制定了项目活动流程、实施方案、人员岗位职责，出台了项目管理、财务管理、档案管理、考勤登记等一系列规章制度。在促进措施上，不断丰富活动内容。结合县内教师工作实际规划县级培训项目，有针对性统筹安排教师参加不同项目培训，破解教育教学工作难点课题，提升了我县教学管理领导老师工作理念和水平。强化了教师一专多能，让更多的教师能够承担多门学科教学任务或具备融合多元化专业基本知识，以适应新形势下教育教学工作的需要。其三，项目结果“灵活用”。对参加培训的教师从培训时间、培训过程、培训效果等方面进行考核，把考核结果通报学校。将每个项目的优秀培训感悟，编制了《和平县教师全员培训汇编》并发送到学校和主管单位。

（三）项目产出分析

1. 项目产出经济性分析。

（1）项目预算控制情况。本年度教研经费预算控制在70万元。全部为县级财政预算安排资金。

（2）项目预算超支节约情况。2024年度教师培训经费预算资金70万元，到位额度资金76.18万元，使用额度资金76.18万元，各项工作严格按照相关制度执行，主办处室认真履行节约办事的原则，尽量少花钱多办事的方针，年度

预算计划执行率 108.82%。

2. 项目产出效率性分析。

（1）项目实施进度。截止于 2024 年 12 月，各项实施的教师培训活动全部完成。

（2）项目完成质量。截止于 2024 年 12 月，本单位各项教研活动按年初计划全部完成，并较好地完成各项工作任务，资金使用规范合法，没有出现资金截留、挪用和套取的现象。

（四）效益实现度分析

1. 效果性。

（1）项目预期目标完成程度

一是目标明确，计划详实。根据教育行政部门的相关要求并结合我县的实际情况，我们制定了详细的教师培训计划，包括三名工作室建设计划、新任教师培训计划、骨干教师培训计划等。这些计划明确了培训的目标、内容、方式和时间安排，为培训工作的有序进行提供了有力保障。

二是内容丰富，形式多样。本年度培训的内容涵盖了师德师风建设、新课程理念、教学技能提升等多个方面。在形式上，我们采用了集中培训、分散自学、网络研修、脱产跟岗等多种方式相结合的方法，既注重理论知识的传授，又强调实践操作能力的提升。此外，我们还邀请了多位知名专家和优秀教师来授课，他们的精彩讲解和示范课受到了广大教

师的一致好评。

三是积极参与，效果显著。大部分教师对本年度培训工作表现出了较高的热情和积极性。他们认真听讲，积极互动，不仅掌握了新的教学理念和方法，还提高了自身的专业素养和教学能力。据统计，本年度参加培训的教师达到了 35657 人次，人均 101 学时，其中参加省级培训的教师 9805 人次；参加市级培训的教师 713 人次；参加县级培训的教师约 25139 人次（各培训班期及其培训人数、培训对象、拟定时间安排、承训单位等见附件）。在实际教学中，教师们能够灵活运用所学知识，改进教学方法和手段，有效提高了课堂教学质量。

（2）项目实施对经济和社会的影响

通过项目的实施，逐步完善教师培养的运行机制。认真规划教师培养的总体目标和任务，逐步建立起有利于教师专业成长的运行机制，促进教师专业化发展，逐步形成教师培养的特色，提升教师的教育教学能力水平。遵循教师专业发展的规律和特点，多层次、多渠道、多形式地开展教师继续教育。培训覆盖全县中小学教师范围，为推进和平县教师队伍建设，加大教师综合素质培训，进一步提升教学质量和教学管理水平作贡献。

2. 公平性。

我们履行的宗旨是服务每一所学校，发展每一位教师。教师培训工作面向幼儿园、小学、初中和高中学校的全体教师。

三、绩效自评结果及分析

（一）总体情况

经绩效自评领导小组依照绩效评价体系指标值综合考评，本单位本年度教研经费项目绩效自评得分 98.79 分，整体表现优异。各项得分具体拆解如下：

决策情况及实施过程方面：该板块满分 20 分，实际得 20 分。

资金支出率：由于按财政拨款全额支出，体现了资金使用的充分性与计划性，故而获得 12 分满分。

监管有效性：在相关财务制度和内控制度的严格监督下，执行过程良好，顺利斩获 8 分满分。

绩效产出指标方面：此板块满分 40 分，实际得 40 分，实现了全面达标。

数量指标：满分 26.67 分，实际得 26.67 分。其中，参加培训学员出勤率高达 100%，反映出培训组织的吸引力与学员的积极性，获得 13.33 分；培训参加人次也达成预期，得到 13.34 分。

时效指标：满分 13.33 分，本年度指标完成率为 100%，按时完成各项计划任务，顺利获得 13.33 分。

效益指标方面：该板块满分 40 分，实际得 38.79 分。

受训学员教学理念更新率达 96%，距离理想的 100%更新率稍有差距，但已处于较高水平，因此得 12.80 分。

受训学员教学能力提升达 95%，同样未能完全达到预期

的 100%提升率，获得 12.93 分。

满意度指标：满分 15 分，实际得 13.06 分。受训学员满意度调查占比 98%，说明绝大部分学员对培训效果满意，从而得到相应分数。

（二）项目绩效自评情况及分析

1. 绩效目标指标完成及分布情况

2024 年计划培训项目为 26 个，年内全面完成。在数量指标、时效指标以及资金支出率和监管有效性等方面均达到了 100%，均达到了预期目标，在培训计划制定阶段，充分考虑了学员的时间安排与教学实际需求，合理规划培训课程与时间，确保了高出勤率和高参与人次。

绩效指标完成 80%以上的效益指标中的教学理念更新率（96%）和教学能力提升率（95%），以及满意度指标（98%）等，这些指标的得分均在 80%以上，这些指标表明在项目实施过程中，对关键效益和满意度的把控较为到位，能够满足大部分预期需求。

2. 分析绩效目标没有完成的主要原因

个体差异影响：尽管培训内容和方式经过精心设计，但学员个体之间的学习能力、教学经验以及对新事物的接受程度存在较大差异。部分基础较薄弱或教学观念较为传统的学员，在有限的培训时间内，难以完全吸收和内化新的教学理念与方法，从而影响了整体的教学理念更新率和教学能力提升率。例如，一些教龄较长的教师，多年来形成了固定的教

学模式，在短时间内转变教学观念并熟练运用新的教学方法存在一定困难。

培训深度与实践结合不足：培训课程在内容深度上可能未能充分满足所有学员的需求。部分复杂的教学理念和方法，在培训中只是浅尝辄止，没有深入展开讲解与实践操作。同时，培训与实际教学场景的结合不够紧密，学员在培训后回到教学岗位，面对真实的教学情境时，难以将所学知识灵活运用，导致教学能力提升受限。比如，在信息化教学工具的培训中，只是简单介绍了工具的基本功能，缺乏在实际课堂教学案例中的深度应用示范，学员在实际教学中遇到问题时，无法有效运用所学工具解决。

后续跟踪与支持缺乏：培训结束后，缺乏对学员的持续跟踪与支持机制。没有及时了解学员在教学实践中遇到的问题并给予指导，也没有定期组织学员进行交流分享，巩固培训成果。这使得学员在遇到困难时，无法得到及时有效的帮助，从而影响了教学理念的持续更新和教学能力的进一步提升。例如，学员在尝试运用新的小组合作教学法时，遇到了小组分组不合理、学生参与度不高等问题，但由于缺乏后续跟踪支持，这些问题未能得到及时解决，影响了教学效果和教学能力的提升。

(三) 偏差较大项目说明

无。

四、自评发现的问题及整改措施

1. 存在问题:

一是经费不足。外出培训较少，难于学习江浙等地区先进的教育教学经验；未能请更多有先进理念和教学经验的名师亲临我县送教。

二是二次培训的执行力不够。学校领导还不够重视县级以上培训后的二次培训，未开展相应的示范辐射作用。

2. 整改措施:

认真落实专业技术人员继续教育学习累计不少于 90 学时的任务。通过系统性、针对性的培训活动，增强教师的教育理念更新、教学技能提升、信息技术融合应用及心理健康教育等方面的能力，促进教师队伍整体素质的全面提高，为培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人提供坚实保障。

一是培训内容。师德师风与职业发展规划、教师个人职业规划指导、新课程标准与教材解读、教学方法与技巧提升、教学设计与课堂管理技巧分享、信息技术与教育教学深度融合、心理健康教育与辅导、家校合作与社会实践等。

二是培训形式。集中培训、网络研修、校本研修、跟岗学习与交流等。

三是资源与支持。确保必要的经费支持，用于聘请讲师、购买教学资料、维护网络平台等。建立教师培训资源库，包括电子图书、视频教程、优秀教案等，供教师自主学习。加强与教育行政部门、帮扶地区、高校及研究机构的合作，引入优质教育资源与专业指导。

四是总结与展望。预期到 2025 年底，全县教师队伍的整体素质将得到进一步提升，教学方法更加灵活多样，信息技术与教育教学深度融合取得明显成效，家校合作机制更加完善，为学生创造更加优质的学习环境，推动县域教育事业持续健康发展。同时，将持续关注教育领域的新动态，不断调整和优化培训内容，确保培训的时效性和针对性，为教师的终身学习和专业发展搭建广阔平台。

五、绩效自评工作建议及预算安排建议

（一）充分运用人工智能，设置规范模板，提高绩效评价的工作效率。

（二）提高项目经费预算资金的额度，为和平教育高质量发展夯实基础。

六、其他需要说明的问题

无。